

**Основна школа
„Милица Стојадиновић Српкиња“
Врдник**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

септембар, 2025.

На основу члана 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), након разматрања предлога плана на седници Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља, Школски одбор је на седници одржаној дана _____ године донео:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2025/26. годину

Основни подаци:

Назив школе: „Милица Стојадиновић Српкиња“

Место и адреса: Бошка Сремца бб, Врдник

Бр.тел: 022/465-074

E – mail: smsrpkinjavrdnik@gmail.com

Website: www.skolavrdnik.edu.rs

Директор школе: Саша Матешкић

Садржај:

I УВОД	7
МИСИЈА ШКОЛЕ	7
ВИЗИЈА ШКОЛЕ	7
ЦИЉЕВИ ЗАДАЦИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8
ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	9
КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ	10
ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	10
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА И ИЗРАДЕ ГПРШ	11
1.1.1. ЗАКОНИ	11
1.1.2. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ (ПРАВИЛНИЦИ)	11
1.1.3. ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ	14
1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	15
1.2.1 СТАТУС ШКОЛЕ	15
1.2.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА	15
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	17
1.4. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	17
1.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	17
1.6. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	19
1.7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	20
АКЦИОНИ ПЛАН ПРОИСТЕКАО НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	20
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	23
2.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	23
2.2. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	26
2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА	41
2.4. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА	42
2.5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА	42
2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА	44
2.7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	45
2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	46
2.9. ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА	46

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	53
3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	53
3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	55
3.3. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	61
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	62
4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	62
V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	72
5.1. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ТИМОВА, ВЕЋА И АКТИВА	73
5.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	75
5.3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	77
5.4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	78
5.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	80
5.6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА	86
5.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	87
5.6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	87
5.6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	91
5.6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ	92
5.6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	93
5.6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ.....	95
5.6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ, ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	96
5.6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	98
5.6.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	101
5.6.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	106
5.6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	109
5.6.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	111
5.6.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	112
5.6.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ	114
5.6.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛУ У ПРИРОДИ	120

5.6.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ, МАРКЕТИНГ И КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	121
VI ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД	125
6.1. ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	125
6.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	125
6.3. ДОДАТНА НАСТАВА	126
6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА	126
6.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	128
6.5.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	128
6.6. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	129
6.6.1. УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА	129
6.7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	131
6.7.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	131
6.7.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	131
6.7.3. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	131
VII ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	131
7.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	131
7.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ	134
VIII ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	136
8.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	136
8.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	137
8.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	138
8.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	139
8.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ	139
8.6. „РАЗУМЕМ ШТА МИ СЕ ДЕШАВА“ – ПОДРШКА ЕДУКАЦИЈИ УЧЕНИКА ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА О ПУБЕРТЕТУ	141
8.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	141
8.8. ПРОГРАМ ЗА ЈАЧАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ	144
8.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	147
8.10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	153

8.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	156
8.12. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	159
8.13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	159
8.14. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	161
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	162
ПРИЛОГ БР. 1 – РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА.....	164
ПРИЛОГ БР. 2 – РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА.....	171
ПРИЛОГ БР. 3. – ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА	175

I УВОД

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа на територији Врдника, смештена у богатом и разноврсном природном и друштвеном окружењу. Поштујемо традиционалне вредности наше средине, али смо отворени за промене које доносе напредак и развој. Мисија наше школе јесте развијање свестране личности ученика, спремне да се суочи са изазовима савременог друштва и да одговори на све задатке који се пред њега нађу. Покушавамо да изградимо школу која ће код ученика развијати функционална знања, вештине и умећа. Зато се трудимо да наставу не базирамо само на теорији, већ да стечена знања ученици примењују у пракси.

Трудимо се да нашим ученицима обезбедимо несметан психофизички развој и задовољење потреба за стицањем знања уз поштовање принципа толеранције и разумевања. У школи се подстиче развој самосталности, стицање радних навика и одговорности према учењу. Води се рачуна о поштовању правила понашања као начина превенције агресивних и асоцијалних појава међу децом. Трудимо се да подигнемо стандарде у свом раду и постижемо све боље резултате, негујући код наших ученика, родитеља и запослених хуманост, креативност и спортски дух. Сматрамо да се континуираним и добро организованим заједничким радом могу остварити највиши образовно – васпитни циљеви. Најважнији од тих циљева јесте развијање целокупне личности ученика, стваралаштва и креативности уз подстицање и уважавање различитости.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Какву школу желимо да стварамо? Желимо да постанемо школа у коју ученици и наставници долазе са ентузијазмом. Да будемо узорна установа препознатљива по подстицајној радној атмосфери и међусобној сарадњи свих субјеката образовно – васпитног процеса. Ово ћемо постићи ако квалитет рада наше школе подигнемо на виши ниво, ако наставу учинимо савременијом и ефикаснијом. Зато у наредне четири године желимо да настава у потпуности постане кабинетска, прилагођена потребама и интересовањима и ученика и наставника.

Желимо да будемо центар иновативне наставе у адекватно опремљеним кабинетима, уз примену интердисциплинарног приступа. Из године у годину школа унапређује свој рад, прати савремена достигнућа на различитим пољима, поставља нове циљеве и подиже своја очекивања. Али, како је у питању континуиран процес, дужни смо да и надаље улажемо све своје ресурсе у развој. Зато је важно да постанемо добро уређен систем са јасном поделом улога и одговорности, уз уважавање свачијег мишљења. Стога је важно да негујемо искрене и добре међуљудске односе јер само у клими поверења може доћи до истинске размене идеја.

Хоћемо да будемо посебни по начину на који негујемо културно-историјске вредности наше средине уз интензивну сарадњу са окружењем и локалном заједницом.

ЦИЉЕВИ ЗАДАЦИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања су („Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025):

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
4. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
5. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
6. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
7. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
8. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
9. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
10. Развијање позитивних људских вредности;
11. Развијање осећаја солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
12. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
13. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећаја припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
14. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања.

ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Након завршетка основног образовања и васпитања ученик ће моћи да („Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025):

1. Изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
2. Прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3. Користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4. Ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. Зна како да учи;
7. Уме да разликује чињенице од интерпретација;
8. Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
9. Поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10. Одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11. Ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
12. Покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. Остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14. Схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15. Има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности;

КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. Кључне компетенције за целоживотно учење су („Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025):

1. Комуникација на матерњем језику;
2. Комуникација на страном језику;
3. Математичке, научне и технолошке компетенције;
4. Дигитална компетенција;
5. Учење учења;
6. Друштвене и грађанске компетенције;
7. Осећај за иницијативу и предузетништво;
8. Културолошка освешћеност и изражавање;

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су („Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025):

1. Компетенција за учење;
2. Одговорно учешће у демократском друштву;
3. Естетичка компетенција;
4. Комуникација;
5. Одговоран однос према околини;
6. Одговоран однос према здрављу;
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. Рад са подацима и информацијама;
9. Решавање проблема;
10. Сарадња;
11. Дигитална компетенција.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА И ИЗРАДЕ ГПРШ

1.1.1. ЗАКОНИ

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	"Сл. гласник РС" бр. <u>88/2017</u> , 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025
2.	Закон о основном образовању и васпитању	"Сл.гласник РС" бр. <u>55/2013</u> , <u>101/2017</u> и 10/2019, 129/2021, 92/2023, 19/2025
3.	Закон о уџбеницима и другим наставним средствима	"Сл.гласник РС" бр. <u>55/2013</u> , <u>101/2017</u> и <u>27/2018</u> , 10/2019, 92/2023
4.	Закон о службеној употреби језика и писама	"Сл.гласник РС" бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10, <u>47/2018</u> и <u>48/2018</u>
5.	Закон о печату државних и других органа	Сл.гласник РС бр. 101/2007, 49/2021

1.1.2. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ (ПРАВИЛНИЦИ)

1.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	"Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 1/2024
2.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	С. Гласник РС бр. 10/2019
3.	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 38/2013
4.	Правилник о стручно педагошком надзору	Сл. гласник РС бр. 34/2012, 87/2019
5.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	Сл. гласник РС бр. 74/2018
6.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	Прос.гласник РС 5/12, 6/2021
7.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл. гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020, 11/2024
8.	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Сл. гласник РС", бр. 68/2018, 10/2024
9.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Сл. гласник РС", бр. 65/2018

10.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	Сл.гласник РС бр. 55/06; 51/07; 67/08; 39/11; 82/12, 8/2013, 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022
11.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	Прос. Гласник РС бр.5/11
12.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08, 88/15 , 105/15 , 48/16 , 9/2022
13.	Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања	Службени гласник РС "Просветни гласник РС" бр. 4/90,2/91, 2/92,13/93,1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01,4/03, 7/03, 3/04, 4/04, 9/04,10/04, 12/04, 20/04, 1/05, 7/05, 8/05,9/05,10/05,3/06,6/06,7/06,9/06, 15/06,2/08,1/09,2/10,7/10,3/2011
14.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	"Службени гласник РС - Просветни гласник", бр 10/2017 , 12/2018 , 15/2018 , 18/2018 и 1/2019 ..
15.	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 16/2018 и 3/2019
16.	Правилник о измени и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 12/2018 .
17.	Правилник о измени и допунама правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 12/2018 .
18.	Правилник о изменама и допуни правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020
19.	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник" бр. 5/2019 , 1/2020 и 6/2020
20.	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 5/2019-6 , 1/2020-1 , 6/2020-1

21.	Правилник о измени и допунама правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 12/2018.
22.	Правилник о наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања	"Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 9/2017
23.	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 15/2018 , 18/2018 и 3/2019 .
24.	Правилник о измени и допунама правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 3/2018 и 12/2018.
25.	Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 12/2018.
26.	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 5/2019 , 1/2020 , 6/2020 и 8/2020
27.	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118
28.	Правилник о изменама и допуни правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник бр 10/2019
29.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2023, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021
30.	Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рада изборних програма у основној школи	"Сл.гласник РС" Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013 , 10/2016 , 11/2016 , 2/2017 11/2017 , 13/2018 , 11/2019 , 2/2020 , 8/2020 , 16/2020 , 19/2020 , 3/2021 , 4/2021
31.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи	"Сл.гласник РС" Просветни гласник бр.2/92, 2/2000
32.	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	"Сл.гласник РС" бр. 13/12 и 31/12, 109/2021

33.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	"Сл.гласник РС" бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022, 13/2025
34.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи	"Сл.гласник РС" бр. 37/93, 42/93, 43/2015
35.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	"Сл.гласник РС" бр. 34/2019, 10/2024
36.	Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе	"Сл.гласник РС" бр. 47/94
37.	Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик	Просветни гласник Републике Србије број 5, 5. Јул 2010. Просветни гласник Републике Србије, број 5, 7.јун 2011.
38.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Просветни гласник бр. 1/2011 , 1/2012 , 1/2014 , 12/2014 и 2/2018 , 3/2021 , 14/2022 , 4/2023 , 5/2023

1.1.3. ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

1. Статут школе
2. Развојни план ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“
3. Извештаји о самовредновању рада школе 2024/25.
4. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
5. Правила понашања ученика, запослених и родитеља
6. Пословник о раду Школског одбора
7. Пословник о раду Савета родитељ
8. Пословник о раду Наставничког већа
9. Пословник о раду Ученичког парламента
10. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду
13. Правилник о избору ученика генерације

14. Правилник о раду

15. Правилник о систематизацији радних места запослених

1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1.2.1 СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Настава се одвија у два одвојена школска објекта, један објекат у Врднику и издвојено одељење у Јаску.

1.2.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Табела 1.2.2.1. Преглед школског простора у Врднику

Затворен простор	Број
Учионица	12
Мултимедијална учионица	1
Кабинет директора	1
Секретаријат и рачуноводство	1
Кабинет за педагога	1
Кабинет за наставника физичког васпитања	1
Зборница	1
Библиотека	1
Просторија за помоћно особље	1
Ученички тоалет	2
Наставнички тоалет	2

Фискултурна сала	1
Радионица	1
Двориште	1
Игралиште	3

Табела 1.2.2.2. Преглед школског простора у Јаску

Затворен простор	Број	Напомена
Учионица	2	Једну учионицу школа је уступила ПУ за рад
Зборница	1	
Кухиња	1	
Ученички тоалет	2	
Наставнички тоалет	1	
Учионица за корективну гимнастику	1	
Подрум	2	
Отворен простор		
Двориште	1	
Игралиште	2	

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 34 радника, од тога 25 у настави, 1 стручни сарадник педагог, директор. Изван наставе је запослено 8 радника.

	Стручна спрема				Рад.ангажован		Радни статус			Укупно
	висока	виша	сред.	нkv	пуно	непуно	неод.	одр.	припр.	
Наставници разредне наставе	7	-	-	-	7	-	6	1	0	7
Наставници предметне наставе	15	2	-	-	6	11	13	4	0	17
Стручни сарадници	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1
Руководећи радници	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1
Административни радници	2	-	-	-	2	0	2	-	-	2
Радници хигијенско– техничке службе	-	-	4	2	5	1	3	3	-	6
Укупно	26	2	4	2	22	12	25	9	0	34

1.4. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована тако да ради у једној смени, у оба објекта, и у Врднику и у Јаску. У објекту у Јаску наставу похађају два комбинована одељења: I₂ и IV₂, II₂ и III₂, док у Врднику похађају наставу осталих 11 некомбинованих одељења.

1.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Ревизијом библиотечног фонда извршеном у августу 2021. године, установљено је бројно стање јединица библиотечке грађе: 7.326 јединица монографских и серијских публикација. Својом укупном тематиком и садржајном структуром школска библиотека задовољава потребе ученика, наставника и стручних сарадника.

У школској 2024/25. години библиотека је обogaћена са 45 монографских публикација. Наша библиотека сада броји 10.556 јединица књижне грађе.

Зависно од финансијских могућности наставиће се и даље богаћење библиотечког фонда школске библиотеке.

Рад библиотекара и наставника у школи је у сталном преплитању, допуњавању, узајамном помагању, дакле тимски. Програм рада библиотекара, поред свакодневних послова (обрада и изнајмљивање књига, ...) обухвата и:

ТОКОМ ГОДИНЕ	– уређење паноа (месечно праћење децјих светских бестселера), – наснимавање видео садржаја, – часови у библиотеци и медијатеци, – помоћ ученицима у проналажењу информација на Интернету и у библиотеци, – стварање материјала за различите форме наставних садржаја, – израда домаћих задатака, реферата, текстова за такмичење, – изложбе децјих илустрација књига, – салони књига (традиционални октобарски и ускршњи), – презентација нових књига, – организација сусрета са писцима и песницима, – приредбе и игракази, – колективни, групни и индивидуални рад са ученицима, – учествовање у свим школским манифестацијама, – обележавање важних датума, – комуникација са библиотекама из окружења, – комуникација са Међународном асоцијацијом за школско библиотекаство, – праћење савремених метода рада у сличним центрима, – продајне изложбе књига, захваљујући чему библиотека самостално обнавља књижни фонд, – редовне посете Октобарском сајму књига, као и другим сајмовима, – посете другим установама, – сарадња са родитељима, – организовање донаторских акција, – сарадња са Просветним прегледом и другим часописима, – анкете наставника око набавке наставних средстава, – организација одељенских часова у медијатеци, – припрема простора за све састанке у школи, посете школи,	Библиотекар
--------------------------------	---	--------------------

	– писање посебних извештаја, – стручно усавршавање на семинарима, – прикупљање документације и израда Годишњег извештаја о раду школе	
--	---	--

1.6. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Становништво чине претежно радничке породице, са средњом и нижом стручном спремом. Постоји одређен број ученика који живе у нестимулативној породичној средини, у физичком, културном и образовном смислу.

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: сарадња школе и Месне заједнице, сарадња школе и Општинске управе, Дома здравља, Полицијске станице, Ватрогасног дома, Спортског друштва Ириг.

У току школске године Школа ће за остваривање културних и других програмских садржаја сарађивати са следећим институцијама:

ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ИНСТИТУЦИЈЕ	НАЧИН САРАДЊЕ
Министарство просвете РС	Сва важна питања везана за функционисање школе
Градски секретаријат за образовање	Сва важна питања везана за функционисање школе
Школска управа Нови Сад	Сва важна питања везана за функционисање школе
Градска управа за спорт и омладину	Решавање свих питања од заједничког интереса
Град Нови Сад	Решавање свих питања од заједничког интереса
Основна школа у Иригу	Решавање свих питања од заједничког интереса
Средње школе у Иригу, Руми, Сремској Митровици и Новом Саду	Решавање свих питања од заједничког интереса, културне активности школе, професионално информисање
Дом здравља Врдник	Превенција, здравствено просвећивање и лечење ученика
Центар за социјални рад Ириг	Решавање конкретних социјалних проблема ученика
Национална служба за запошљавање Сремска Митровица	Професионално информисање
Саобраћајна полиција	Саобраћајно просвећивање ученика
Средства информисања	Обележавање значајних догађања у школи

1.7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОИСТЕКАО НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу вредновања и самовредновања рада школе у школској 2024/25. години, проистиче следећи акциони план ради побољшања образовно васпитне праксе:

4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници	Током школске године
	Планирање допунске и додатне наставе, мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања		
	Континуирано праћење напредовања ученика		
Реализација активности пружања подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда	Педагог, одељенске старешине, учитељи, предметни наставници	Током школске године
	Радионице из области професионалне оријентације	Педагог, одељенске старешине, тим за професионалну оријентацију ученика, директор	Друго полугодиште школске године
	Посета сајму образовања „Путокази“		
	Тестирање ученика 8. разреда у сарадњи са Националном службом за запошљавање		
	Реални сусрети са занимањима		
	Транзиција ученика са сметњама у развоју из основне у средњу школу		
Реализација активности у циљу пружања	Предавања о штетности алкохола, дувана, психоактивних	Педагог, предметни наставници, Црвени крст	Током школске године

васпитне подршке ученицима	супстанци, безбедности на интернету		
	Радионице на тему асертивне комуникације, ненасилног решавања конфликта	Педагог, одељенске старешине	Током школске године
	Пројекти из области екологије, одрживог развоја	Предметни наставници	Током школске године
	Разноврсна понуда секција и осталих ваннаставних активности	Предметни наставници	Током школске године
Реализација активности са родитељима	Укључити родитеље у различите активности (презентација занимања у склопу професионалне оријентације ученика, реални сусрети...)	Педагог, директор, одељенске старешине	Током школске године
	Предавања за родитеље на актуелне теме (безбедност на интернету)		
Стручно усавршавање запослених у области пружања подршке ученицима	Семинари и обуке из области пружања додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, али и ученицима са изузетним способностима	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године

5. ОБЛАСТ: ЕТОС			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи и којима је регулисано понашање и одговорност свих актера школског живота	Директор, одељенске старешине, предметни наставници	Током школске године
	Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности		

	У случају дискриминаторног понашања примењују се санкције према Протоколу о заштити		
Промоција успеха ученика и запослених	Промоција успеха и понашања ученика на сајту, друштвеним мрежама школе, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Директор, наставници, секретар	Током школске године
	Систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате		
Посете различитим институцијама	Посете музејима, галеријама, позоришту, биоскопу и сл...	директор, одељенске старешине	Током школске године

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/26. годину настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи ће се остваривати у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Прво полугодиште има 81 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, и завршава се:

- У петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда
- У петак, 12. јуна 2026. године, за ученике од првог до седмог разреда

Обавезни облици образовно – васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно – васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у среду, 19. новембра 2025. године, и у четвртак, 2. априла 2026. године, према распореду часова за уторак.

Како би се образовно – васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се настава реализовати према распореду часова за понедељак и субота, 21. марта 2026. године, када ће се настава реализовати по распореду часова за петак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 9. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 3. априла 2026. године, а завршава се у уторак,

14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 15. јуна 2026. године, а завршава се 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2026. године.

На крају сваког квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, Школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно – дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку или препорученом пошљицом.

За време зимског распуста, школа ће организовати допунски и додатни рад са ученицима, уколико за то буде потребе и интересовања.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима на предлог Наставничког већа, одлучиће директор.

У школи се обележава:

- 21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар – Дан просветних радника
- 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар – Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дан
- 22. април – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај – Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дан
- 09. мај – Дан победе као радни и наставни дан.
- 28. јун – Видовдан – спомен на Косовску битку

Ученици и запослени имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице - 02. маја 2022. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2022. године, први дан Курбан – бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура и 16. априла 2022. године, први дан Пасха или Песах

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27.03.2026. године и у суботу, 28.03.2026.године, а завршни испит у понедељак, 15.06.2026. године, у уторак, 16.06.2025. године и у среду, 17.06.2025. године.

2.2. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Први разред				
Предмет	Књига - збирка - вежбанка	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик	Буквар за први разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	Нови Логос	2024.
	Наставни листови уз буквар	Душка Милић, Татјана Митић	Нови Логос	2024.
	Читанка за први разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос	2023.
Математика	Уџбеник за први разред основне школе, 1. део	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Нови Логос	2022.
	Уџбеник за први разред основне школе, 2. део	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Нови Логос	2022.
	Уџбеник за први разред основне школе, 3. део	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Нови Логос	2022.
	Уџбеник за први разред основне	Ива Иванчевић Илић,	Нови Логос	2022.

	школе,4. део	Сенка Тахировић Раковић		
	Наставни листови уз уџбеник за први разред основне школе	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Нови Логос	2022.
Свет око нас	Уџбеник за први разред основне школе	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос	2022.
	Радни листови за први разред основне школе	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос	2022.
Ликовна култура	Ликовна култура за први разред основне школе	Јован Глигоријевић	Фреска	2022.
Музичка култура	Музичка култура за први разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос	2022.
Дигитални свет	Дигитални свет за први разред основне школе	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић,	Нови Логос	2022.

		Марина Ињац		
Енглески језик	Smart Junior 1	H.Q.Mitchell Marileni Malkogiani	Дата Статус	2018

Други разред

Предмет	Књига - збирка - вежбанка	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик	Латиница за други разред основне школе, Логос, 2023	Душка Милич, Татјана Митић	Логос	2023
	Читанка за други разред основне школе, Логос, 2023	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Логос	2023
	Граматика за други разред основне школе, Логос, 2023	Јелена Срдић	Логос	2023
	Радна свеска за други разред основне школе, Логос, 2023	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	Логос	2023
Математика	Математика 1. део за други разред основне школе,	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	Логос	2024
	Математика 2. део за други разред основне школе,	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	Логос	2024
	Математика 3. део за други	Сенка Тахировић	Логос	2024

	разред основне школе,	Раковић, Ива Иванчевић Илић		
	Математика 4. део за други разред основне школе, Логос, 2024	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	Логос	2024
Свет око нас	Свет око нас- учбеник за други разред основне школе,	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Логос	2024
Свет око нас	Свет око нас - радна свеска за други разред основне школе,	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Логос	2024
Музичка култура	Музичка култура - учбеник за други разред основне	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Логос	2023
Ликовна култура	Ликовна култура-2 учбеник за други разред основне школе,	Јован Глигоријевић	Фреска	2019
Дигитални свет	Дигитални свет 2- учбеник,	Марина Ињац, Јован Јовановић,	Логос	2024

Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Радна свеска за други разред основне школе	Стефан Поповић Јелена Димитријевић	Креативни центар	2019
Енглески језик	Smart Junior 2 – учбеник	H.Q.Mitchell Marileni Malkogiani	Дата Статус	2019

Трећи разред				
Предмет	Књига - збирка - вежбања	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик	Српски језик 3, Дар речи, Граматика за трећи разред	Јелена Срдић	Нови Логос	2024.
	Српски језик 3, радна свеска за трећи разред,	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	Нови Логос	2024.
	Српски језик 3, У свету речи, Читанка за трећи разред	Маја Костић, Наташа Станковић Шошо	Нови Логос	2024.
Математика	Математика 3,	Ива Иванчевић	Нови Логос	2024.

	учбеник из четири дела за трећи разред	Илић, Сенка Тахировић Раковић		
Математика	Математика 3, наставни листови за трећи разред	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Нови Логос	2024.
Природа и друштво Природа и друштво	Природа и друштво 3, учбеник за трећи разред	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос	2024.
	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос	2024.
Дигитални свет	Дигитални свет 3, учбеник за трећи разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	Нови Логос	2024.
Музичка култура	Музичка култура 3, учбеник за трећи разред са QR кодом	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос	2024.
Ликовна култура	Ликовна култура 3, учбеник за трећи разред + кутија с материјалима за рад	Јован Глигоријевић	Фреска	2024.
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Белешке са часова грађанског васпитања 3 – радна свеска за трећи разред основне школе	Јелена Димитријевић	Креативна школа,	2020.

Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Православни катихизис за трећи разред основне школе, Светосавско звонце, Свето писмо	Др Игњатије Мидић, Свети архијерејски синод	Информативно-издавачка установа СПЦ	2011.
Енглески језик	Smart junior 3 – уџбеник	H.Q. Mitchell - Marileni Malkogianni	Дата статус	2020.
	Smart junior 3 – радна свеска			

Четврти разред				
Предмет	Књига - збирка - вежбанка	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик	Српски језик 4, Бескрајне речи, читанка за четврти разред	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	Логос	2021.
	Српски језик 4, радна свеска	Зорана Петковић, Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	Логос	2021.
	Српски језик 4, Дар речи, граматика за четврти разред	Зорана Петковић, Јелена Срдић	Логос	2021.
Математика	Математика 4, уџбеник из четири дела за четврти разред	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Логос	2021.
	Математика 4, наставни листови за четврти разред	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Логос	2021.
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић,	Логос	2021.

		Жељко Васић, Иван Матејић, Ивана Петровић		
Природа и друштво	Природа и друштво 4, Радна свеска за четврти разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Иван Матејић, Ивана Петровић	Логос	2021.
Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред са QR кодом	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Логос	2021.
Дигитални свет	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Марина Ињац	Логос	2021.
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред + кутија са материјалима за рад	Јован Глигоријевић	Фреска	2021.
Грађанско васпитање	Белешке са часова грађанског васпитања 4 – радна свеска за четврти разред основне школе	Јелена Димитријевић	Креативни центар	2021.
Енглески језик	Smart Junior 4 – уџбеник	Н.Q.Mitchell Marileni Malkogiani	Дата Статус	2021.
	Smart Junior 4 – радна свеска			

Пети разред				
Предмет	Књига - збирка - вежбанка	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик и књижевност	Читанка „Чаролија стварања“	Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	ЛОГОС	2022
	Граматика „Језичко благо“	Светлана Слијепчевић	ЛОГОС	2022

		Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић		
	Радна свеска „У потрази за језичким и књижевним благом“	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	ЛОГОС	2022
Математика	Уџбеник за пети разред	Мирјана Стојсављевић – Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	Креативни центар	2022
	Збирка задатака за пети разред		Креативни центар	2022
Географија	Уџбеник	Иван Цветковић	Дата Статус	2023.
Биологија	Уџбеник	Дејан Бошковић	Бигз	2018.
Историја	Уџбеник	Весна Лучић	Бигз	2018
Енглески језик	To the top plus 1 – уџбеник	Н.Q.Mitchell Marileni Malkogiani	Дата Статус	2018
	Радна свеска			
Руски језик	Уџбеник за прву годину учења, Коначно 1	Кристине Амштајн- Баман, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт- Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Руски језик за пети разред основне школе	Клетт	2018
	Радна свеска за прву годину, Коначно 1	Кристине Амштајн- Баман, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт- Боровски, Евелин	Клетт	2018

		Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Руски језик за пети разред основне школе		
Техника и технологија	Уџбеник за пети разред	Ненад Стаменић Алекса Вучићевић	Клетт	2025
Информатик а и рачунарство	Уџбеник за пети разред	Катарина Алексић, катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крسمановић	Едука	2022
Ликовна култура	Уџбеник	Сања Филиповић	Клетт	2018
Музичка култура	Уџбеник	Драгана Михајловић Бокан и Александра Паладин	Нови Логос	2020.

Шести разред				
Предмет	Књига - збирка - вежбанка	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик и књижевност	Читанка „Чаролија стварања“	Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2024
	Граматика „Језичко благо“	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2023
	Радна свеска „У потрази за језичким и књижевним благом“	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2023
Математика	Уџбеник за шести разред	Мирјана Стојсављевић –	Креативни центар	2022

	Збирка задатака за шести разред	Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	Креативни центар	2022
Географија	Уџбеник	Слађана Луковић Алекса Попадић	Дата Статус	2019.
Биологија	Уџбеник	Дејан Бошковић	Бигз	2018.
Историја	Уџбеник са одабраним историјским изворима	Александар Тодосијевић	Едука	2019.
Енглески језик	To the top plus 2 – уџбеник	H.Q.Mitchell Marileni Malkogiani	Дата Статус	2019.
	Радна свеска			
Руски језик	Уџбеник за другу годину учења, Конечно 2	Кристине Амштајн-Баман, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт-Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Руски језик за пети разред основне школе	Клетт	2019
	Радна свеска за другу годину, Конечно 2	Кристине Амштајн-Баман, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт-Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Руски језик за пети разред основне школе	Клетт	2019
Техника и технологија	Уџбеник за шести разред	Ненад Стаменић Алекса Вучићевић	Клетт	2025
Информатика и	Уџбеник за шести разред	Катарина Алексић, Катарина Вељковић,	Едука	2022

рачунарство		Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић		
Ликовна култура	Уџбеник	Сања Филиповић	Клетт	2019.
Музичка култура	Уџбеник	Драгана Михајловић Бокан и Александра Паладин	Нови Логос	2021.
Физика	Уџбеник	Марина Радојевић	Клетт	2023.
	Збирка задатака са лабораторијским вежбама			

Седми разред				
Предмет	Књига - збирка - вежбанка	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик и књижевност	Читанка „Чаролија стварања“	Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2024
	Граматика „Језичко благо“	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2024
	Радна свеска „У потрази за језичким и књижевним благом“	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2024.
Математика	Уџбеник за седми разред	Мирјана Стојсављевић – Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић, Зорица Јончић	Креативни центар	2022
	Збирка задатака за седми разред		Креативни центар	

Географија	Уџбеник	Јелена Миланковић Јованов Дејана Ђурђевић	Дата Статус	2019.
Биологија	Уџбеник	Дејан Бошковић	Бигз	2018.
Историја	Уџбеник са одабраним историјским изворима	Урош Миливојевић Весна Лучић Зоран Павловић	Бигз	2019.
Енглески језик	To the top plus 3 – уџбеник	H.Q.Mitchell Marileni Malkogiani	Дата Статус	2020.
	Радна свеска			
Руски језик	Уџбеник за трећу годину учења, Поехали! А2. 1	Станислав Чернишов, Ала Чернишова	Дата Статус	2024.
	Радна свеска за трећу годину, Поехали! А2.1	Станислав Чернишов, Ала Чернишова	Дата Статус	2024.
Техника и технологија	Уџбеник за седми разред	Зоран Д. Лапчевић	Едука	2025
Информатика и рачунарство	Уџбеник за седми разред	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	Едука	2022
Ликовна култура	Уџбеник	Сања Филиповић	Клетт	2019.
Музичка култура	Уџбеник	Драгана Михајловић Бокан и Александра Паладин	Нови Логос	2022.
Физика	Уџбеник	Марина Радојевић	Клетт	2022.
	Збирка задатака са лабораторијским вежбама			
Хемија	Уџбеник	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	Бигз	2020.
	Збирка задатака са лабораторијским			

	вежбама			
--	---------	--	--	--

Осми разред				
Предмет	Књига - збирка - вежбанка	Аутори	Издавачка кућа	Година издања
Српски језик и књижевност	Читанка „Чаролија стварања“	Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2022.
	Граматика „Језичко благо“	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2022.
	Радна свеска „У потрази за језичким и књижевним благом“	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић	ЛОГОС	2020.
Математика	Уџбеник за осми разред	Мирјана Стојсављевић – Радовановић, Љиљана Вуковић	Креативни центар	2021.
	Збирка задатака за осми разред		Креативни центар	
Географија	Уџбеник	Јелена Миланковић Јованов Дејана Ђурђевић	Дата Статус	2021.
Биологија	Уџбеник	Дејан Бошковић	Бигз	2018.
Историја	Уџбеник са одабраним историјским изворима	Драгомир Бонцић Коста Николић	Завод за уџбенике	2021..
Енглески језик	To the top plus 4 – уџбеник	H.Q.Mitchell Marileni Malkogiani	Дата Статус	2021.
	Радна свеска			
Руски језик	Уџбеник за трећу годину учења, Конечно 4	Кристине Амштајн-Баман, Моника	Клетт	2023.

		Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт- Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Руски језик за пети разред основне школе		
	Радна свеска за четврту годину, Коначно 4	Кристине Амштајн- Баман, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт- Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Руски језик за пети разред основне школе	Клетт	2023.
Техника и технологија	Уџбеник за осми разред	Зоран Д. Лапчевић	Едука	2025
Информатик а и рачунарство	Уџбеник за осми разред	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	Едука	2022.
Ликовна култура	Уџбеник	Сања Филиповић	Клетт	2020.
Музичка култура	Уџбеник	Драгана Михајловић Бокан и Александра Паладин	Нови Логос	2023.
Физика	Уџбеник	Марина Радојевић	Клетт	2020.
	Збирка задатака са лабораторијским вежбама			
Хемија	Уџбеник	Драгица Тривић, Весна Милановић	Клет	2021.
	Збирка задатака са лабораторијским			

	вежбама			
--	---------	--	--	--

2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Разред	Одељење	Одељенски старешина	Број ученика		м		ж	
I	I ₁	Бојана Гушић	22		15		7	
II	2 ₁	Сузана Луковњак	16		8		8	
	2 ₃	Радмила Бојчић Јовановић	15		8		7	
III	2 ₁	Весна Керкез	21		14		7	
IV	3 ₁	Далибор Пантелић	24		6		18	
I – IV Врдник			98		51		47	
I, IV	1 ₂ - 4 ₂	Слађана Агатоновић	I	5	I	2	I	3
			IV	4	IV	1	IV	3
II, III	2 ₂ - 3 ₂	Сања Живанчевић	II	5	II	4	II	1
			III	2	III	1	III	1
УКУПНО ЈАЗАК			16		8		8	
УКУПНО I – IV			114		59		55	
V	5 ₁	Марија Кнежевић	28		12		16	
VI	6 ₁	Јелена Буњевачки	15		8		7	
	6 ₂	Љубица Давидовић	15		10		5	
VII	7 ₁	Јована Миловановић	19		10		9	
	7 ₂	Мирјана Бјелопетровић	17		12		5	
VIII	8 ₁	Гордана Нинковић	22		11		11	
V - VIII УКУПНО			116		63		53	
I – VIII УКУПНО			230		122		108	

2.4. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА

Разред	Број одељења	Објекат	Недељна промена	Индекси
Први	1	Врдник	Пре подне	1
Други	2	Врдник	Пре подне	1,3
Трећи	1	Врдник	Пре подне	1
Четврти	1	Врдник	Пре подне	1
Први и четврти	1	Јазак	Пре подне	2
Други и трећи	1	Јазак	Пре подне	2
I-IV укупно: 7				
Пети	1	Врдник	Пре подне	1
Шести	2	Врдник	Пре подне	1,2
Седми	2	Врдник	Пре подне	1,2
Осми	1	Врдник	Пре подне	1
V-VIII укупно: 6				
I-VIII укупно: 13				

2.5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

Педагошка норма наставника у оквиру пуног радног времена прописана је Законом о основама система образовања и васпитања и подзаконским актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а структуру осталих обавеза наставника и признати фонд часова биће исказани у табеларним прегледима 40-часовне радне недеље.

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предаје	Укупно часова	Норма укупна
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Мирјана Бјелопетровић	6 ₁ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	16	98,89 % +10 % једносменски рад
	Марија Кнежевић	5 ₁ 6 ₂	9	50 % + 50 % библиотека + 10 % једносменски рад
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РУСКИ ЈЕЗИК	Милан Ивошевић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 4 ₁ 2 ₁ 2 ₃	18	96,67 %
	Наташа Димковић	1 ₁ 1 ₂ 2 ₂ 3 ₁ 3 ₂ 4 ₂	7	20 % ком. + 20 %
	Гордана Нинковић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	12	66 %

МАТЕМАТИКА	Александра Олчан Петковић	6 ₁ 6 ₂ 7 ₂ 8 ₁	16	89 % + 20 % информатика + 10 % једносменски рад
	Вијолета Станковић	5 ₁ 7 ₁	8	44 %
ФИЗИКА	Радмила Михајловић	6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	10	40 %
ХЕМИЈА	Јелена Гатарић	7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	6	30 % + 10 % једносменски рад
БИОЛОГИЈА	Инес Пураћ	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	12	60 %
ИСТОРИЈА	Светлана Копрић Николић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	11	55 % + 5 % грађанско васпитање + 10 % једносменски рад
ГЕОГРАФИЈА	Љубица Давидовић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	11	55 % + 5 % грађанско васпитање + 10 % чувари природе + 5 % домаћинство + 10 % једносменски рад
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Михал Ђуровка	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	7	35 %
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Сан Дражић	6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	5	20 %
	Предраг Немаровић	5 ₁	2	15 %
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Наташа Лазаревић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	18	90 % + 10 % једносменски рад
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Јована Миловановић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	12 %	80 % + 20 % информатика
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	Наташа Димковић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 1 ₁ 2 ₁ 2 ₃ 3 ₁ 4 ₁ 1 ₂ 2 ₂ 3 ₂ 4 ₂	10	50 %
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Светлана Копрић Николић	7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	1	5 %
	Љубица Давидовић	5 ₁ 6 ₁ 6 ₂	1	5 %

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Александра Олчан Петковић	5 ₁ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁	4	20 %
	Јована Миловановић	61 62 71 72 81	4	20 %
ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК	Блаж Змаић	4 ₁	1	5 %
Разредна настава				
Име и презиме наставника				Укупна норма
Бојана Гушић				100 % + 10 % једносменски рад
Сузана Луковњак				100 % + 20 % једносменски рад
Радмила Бојчић Јовановић				100 %
Весна Керкез				100 %
Далибор Пантелић				100 %
Слађана Агатоновић				100 %
Сања Живанчевић				100 %

2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко – педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље, имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе.

На почетку школске године одељенске старешине ће упознати ученике и родитеље са распоредом часова. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Распоред часова дат је у прилогу Годишњег плана рада школе.

2.7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ће радити у једној смени – преподневној, како у објекту у Врднику, тако и у издвојеном одељењу у Јаску.

У табели је приказана сатница. Први час почиње у 8:00 часова, како у матичној школи тако и у подручном одељењу.

Врдник (I-VIII)		
час	почетак	крај
1. час	8:00	8:45
2. час	8:50	9:35
Велики одмор траје 20 минута		
3. час	9:55	10:40
4. час	10:45	11:30
5. час	11:35	12:20
6. час	12: 25	13:10
7. час	13:15	14:00

Јазак (I-IV)		
час	почетак	крај
1. час	8:00	8:45
2. час	8:50	9:35
Велики одмор траје 20 минута		
3. час	9:55	10:40
4. час	10:45	11:30

5. час	11:35	12:20
6. час	12: 25	13:10

2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Дан	Дежурни наставници
Понедељак	Милан Ивошевић (главни дежурни), Предраг Немаровић, Наташа Лазаревић, Сузана Луковњак, Весна Керкез
Уторак	Инес Пураћ (главни дежурни), Љубица Давидовић, Сан Дражић, Радмила Бојчић Јовановић
Среда	Светлана Копрић Николић (главни дежурни), Наташа Димковић, Марија Кнежевић, Јелена Гатарић
Четвртак	Мирјана Бјелопетровић (главни дежурни), Вијолета Станковић, Михал Ђуровка, Радмила Михајловић, Бојана Гушић
Петак	Гордана Пантелић (главни дежурни), Далибор Пантелић, Александра Олчан Петковић, Јована Миловановић

2.9. ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА

План наставе и учења за први разред

Ред.бр.	А: ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
	УКУПНО: А	20	720
Ред.бр.	Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36

	УКУПНО:	21	756
--	---------	----	-----

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности.

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	21-23	756-828
2.	Допунска настава	1	36
3.	Настава у природи	7 – 10 дана годишње	
Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

План наставе и учења за други разред

Статус предмета	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
обавезни	Српски језик	5	180
обавезни	Математика	5	180
обавезни	Енглески језик	2	72
обавезни	Свет око нас	2	72
обавезни	Ликовна култура	2	72
обавезни	Музичка култура	1	36
обавезни	Физичко и здравствено васпитање	3	108
обавезни	Дигитални свет	1	36
изборни	Грађанско/верска настава	1	36
УКУПНО:		22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се реализују обавезни предмети и изборни програми су:

Облик образовно-васпитног рада	Недељно	Годишње
Редовна настава	22	792
Допунска настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
Остали облици образовно-васпитног рада	Недељно	Годишње
Час одељењског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

**) Школа организује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

План наставе и учења за трећи разред

Статус предмета	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
обавезни	Српски језик	5	180
обавезни	Математика	5	180
обавезни	Енглески језик	2	72
обавезни	Свет око нас	2	72
обавезни	Ликовна култура	2	72
обавезни	Музичка култура	1	36
обавезни	Физичко и здравствено васпитање	3	108
обавезни	Дигитални свет	1	36
изборни	Грађанско/верска настава	1	36
УКУПНО:		22	792

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети приказани су у табели:

Р.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	21–24*	756–864*
2.	Пројектна настава	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Остали облици образовно-васпитног рада	Недељно	Годишње
Час одељењског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

План наставе и учења за четврти разред

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик	2	72
3.	Ликовна кул.	2	72
4.	Музичка кул.	1	36
5.	Прир.и дру.	2	72
6.	Математика	5	180
7.	Физичко васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО: А		20	720

Ред.бр	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1	Верска наст/ Грађанско в.	1	36
У К У П Н О : Б		21	756
Ред. бр	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1.	Чувари природе	1	36
У К У П Н О : В		1	36
У К У П Н О : А + Б + В		22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети приказани су у табели:

Р.бр	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	22	792
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	1	36

Р.бр	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Обав. ваннас. актив: Час одељ.стареш	1	36
2.	Слоб. активности.: Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне	1-2	36-72

План наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

Ред.бр.	А) ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ		ШЕСТИ	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36
5.	Историја	1	36	2	72

6.	Географија	1	36	2	72
7.	Физика	-	-	2	72
8.	Математика	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	108	2	108
УКУПНО А		24	918	25	954
Ред.бр.	Б) ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
УКУПНО Б		3	108	3	108
УКУПНО А + Б		27	1026	28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ		ШЕСТИ	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ		ШЕСТИ	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36

**План наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и
васпитања**

Ред.бр.	А) ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ		ОСМИ	
		нед	год	нед	год
1.	Српски језик	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Физика	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	68
10.	Хемија	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО А		28	1008	28	952
Ред.бр.	Б) ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	нед	год	нед	год
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	68
УКУПНО А + Б		31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ		ОСМИ	
		нед	год	нед	год
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ		ОСМИ	
		нед	год	нед	год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

3.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Општина и има девет чланова који се именује начетири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Активности Школског одбора су следеће:

Доносиће опште правне акте, као и измене и допуне постојећих аката у складу са законском регулативом

Расправљаће и доносити одлуке о усвајању :

- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025.
- Годишњег плана рада за школску 2025/2026.
- Финансијског плана
- Извештаја инвентарне комисије
- Правилника о организацији и систематизацији радних места
- Плана Јавних набавки
- Усвајање новог Школског програма и Развојног плана установе за четворогодишњи период

Разматраће :

- Приговоре и молбе запослених, родитеља, ученика и трећих заинтересованих лица
- Формираће комисију за утврђивање запослених за чијим је радом потпуно или делимично престала потреба
- Даваће мишљење о избору кандидата по расписаним конкурсима за радна места
- Расправљаће и одлучивати о осталим актуелним питањима из своје надлежности

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

План и програм рада Школског одбора

Време реализације	Садржај рада
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПР Школе за школску 2024/2025. годину -Разматрање и усвајање Извештаја директора Школе о свом раду и раду ОШ“Милица Стојадиновић Српкиња“ за школску 2024/2025. годину -Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода -Разматрање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика, уз пуну сарадњу и уважавање сугестија Савета родитеља -Припреме за прославу Школске славе - Програм прославе , обезбеђивање материјалних средстава
ФЕБРУАР МАРТ	-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; -Припреме за прославу Дана школе -Разматрање и усвајање Извештаја Комисије о попису школског инвентара, основних средстава, ситног инвентара -Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2025. годину - Разматрање и усвајање Плана набавки за 2026.годину
АПРИЛ МАЈ	-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода -Договор око прославе „мале матуре“ ученика осмог разреда -Разматрање приоритета у вези са извођењем радова на уређењу школе
ЈУН	- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта, као и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Решава актуелне текуће проблеме, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама , догађајима у животу школе -Даје сугестије у вези са награђивањем ученика и запослених који се истичу својим радом (у зависности од финансијских могућности школе) -Кадровска питања -Одлучује по жалби , односно приговору на решење директора -Разматра понуде и одлучује о издавању школског простора у закуп(ако школа добије сагласност оснивача) -Одлучује о наменском коришћењу средстава школе

	-Разматра извештај са такмичења ученика -Доноси правилнике школе -Доноси друге опште акте школе -Прати законитости рада директора школе -Разматра и усваја Извештаје о извођењу екскурзија и наставе у природи -Разматра периодично Извештаје о финансијском пословању школе -Доноси извештај о даљој стратегији развоја школе -Обавља остале послове
--	--

3.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

- руковођење радом Наставничког већа,
- учешће у раду стручних органа,
- рад са ученицима и родитељима,
- стручно усавршавање,
- послови надзора и контроле,
- праћење материјално финансијског пословања,
- набавка наставних средстава,
- побољшање услова рада у школи

Посебни задаци:

- учешће у раду тимова за развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тиму за превенцију и заштиту ученика и запослених од насиља
- учешће у планирању и реализацији нових пројеката,
- организација полагања завршног испита за ученике 8. разреда.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД ДИРЕКТОРА

Инструктивно – педагошки рад обухвата помоћ наставницима и стручним сарадницима да успешније остварују циљеве и задатке у васпитању и образовању ученика

и све видове непосредног рада са ученицима са циљем увида у остваривање плана и програма образовно васпитног рада и вредновања постигнутих резултата.

Континуирано праћење приправника и посета часовима у сарадњи са педагогом, праћење педагошке документације, праћење реализације планова и програма, критеријума оцењивања, степена оптерећености ученика.

ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКА АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА

Инструктивно – педагошка анализа посећених часова има за циљ увид у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу а реализује се индивидуалним разговорима са наставницима после посећених часова.

САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ОБЛИЦИ ЊИХОВОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Саветодавни рад са ученицима има за циљ постизање што бољег успеха сваког ученика појединачно као и одељенских заједница у целини.

САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Да би родитељи разумели начин на који школа функционише, структуру и организацију школе, неопходно је укључивање родитеља на различите начине у живот и рад школе. Зато је важно да се у оквиру добро испланираног и дугорочног програма, родитељима нуди најразноврснији вид активности у који могу да се укључују у односу на преференције, обавезе и активности.

Директор обавља саветодавни рад са родитељима, који имају проблема са децом. Инсистираће се на усмеравању њихових радних напора у извршавању разних задатака који треба да допринесу развоју ученичких склоности, способности и радних навика.

ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКО ДЕЛОВАЊЕ У СТРУЧНИМ ТЕЛИМА

Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју.

Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истраживачког рада.

Сарадња у реализацији плана и програма рада Школског одбора и Савета родитеља.

ПОСЛОВИ ОПШТЕГ ОРГАНИЗОВАЊА, КООРДИНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА, АНАЛИЗИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА

Директор учествује у припремању Извештаја и Годишњег плана рада школе, разматра сва питања везана за рад школе, учествује у организацији рада школе и раду Школског одбора, програмирању рада школе, распореда наставних и ваннаставних активности према школском календару, прати рад наставника и стручних сарадника, прати резултате рада по класификационим периодима, успех ученика на такмичењима, успех

ученика при упису у средњу школу и о постигнутим резултатима извештава учешћем у јавним промоцијама школе.

ПРАЋЕЊЕ И РЕДОВНО ОСТВАРИВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВНИХ ПОСЛОВА

- План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде и запослених)
- Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором
- Правна документација и персонални досијеи
- Уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, организација полагања разредног и поправног испита, архива, записници и тд.

УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

- Руковођење радом Наставничког већа
- Руковођење радом Педагошког колегијума
- Учествоје у раду Школског одбора
- Учествоје у раду Савета родитеља
- Сарадња са стручним већима за област предмета и већима за разреде
- Учествоје у раду свих тимова и актива на нивоу школе

САРАДЊА ВАН ШКОЛЕ

- Министарство просвете РС
- Покрајински секретаријат за образовање
- Школска управа Нови Сад
- МУП Ириг
- Дом здравља Врдник
- Центар за социјални рад Ириг

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Програмски садржаји	Време реализације
Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе Рад на повећању безбедности ученика: сарадња са МУП-ом, организовање дежурства наставника, ученика и професионалног обезбеђења у школи Учешће у раду Одељењских већа, Стручних актива и по потреби одељењских родитељских састанака Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе Припремање и вођење седница Наставничког већа Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа Праћење рада тимова који раде на реализацији школских пројеката, давање иницијатива за нове пројекте Изналажење могућности за набавку нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета Увид у израду планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Анализа материјално-финансијског пословања Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Нови Сад Сарадња са локалним културним и спортским институцијама Сарадња са медијима „Дан отворених врата“, сарадња са родитељима Анализа рада стручних органа школе, ученичких организација и ваннаставних активности Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи Активности на противпожарној заштити Активности на заштити животне средине Сарадња са предшколским институцијама Активности у вези са припремом прославе Дана школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
-Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. Израда инструмената за праћење реализације Годишњег плана рада школе	

Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину Израда програма истраживања у настави с циљем остваривања бољих резултата у образовно-васпитном раду Израда глобалног и оперативног плана рада школе и директора Учешће у изради плана самовредновања рада школе за школску 2025/2026. годину Учешће у изради Акционог плана за школску 2025/26. годину	СЕПТЕМБАР
Обележавање Дечије недеље Планирање рада у оквиру Стручних већа; договори у оквиру Педагошког колегијума Разматрање Кућног реда школе Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Праћење ажурирања школске документације Праћење имплементације садржаја РПШ Праћење рада Тима за самовредновање Посете часовима Текући послови	ОКТОБАР
Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог класификационог периода Праћење организације образовно-васпитног рада, а посебно реализације Развојног плана школе Посете часовима Текући послови	НОВЕМБАР
Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта Припреме за обележавање Дана Светог Саве – координација свих активности на нивоу школе Припреме за попис целокупне школске имовине – формирање комисија Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, припреме за седницу Наставничког већа и Савета родитеља школе Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију Информисање наставника о стручним семинарима Текући послови	ДЕЦЕМБАР
Завршне припреме за обележавање Дана Светог Саве - и организација манифестације у оквиру ове прославе (изложба, спортске и културне манифестације, завршна приредба..) Праћење ажурирања школске документације Анализа педагошко-инструктивног рада у току првог полугодишта Организовање разговора са ученицима који имају тешкоћа у радуи понашању /као и са њиховим родитељима/ Праћење организовања школских такмичења	ЈАНУАР ФЕБРУАР

Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Припреме за обележавање Дана школе Пробно тестирање ученика 8. разреда Текући послови	
Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају трећег класификационог периода Организација око уписа ученика у I разред шк.2026/27. год. (посете вртићу, медијска презентација, флајери, постери) Завршне припреме за обележавање Дана школе (спортске и културне манифестације, завршна приредба) Пробно тестирање ученика 8. разреда- у организацији Министарства просвете Посете часовима Текућа питања	МАРТ
Сарадња са предшколским установама и организовање посете предшколаца нашој школи, организовање акције „Дан отворених врата“ за будуће прваке и њихове родитеље Припреме за завршно тестирање ученика 7. и 8. разреда Посета часовима Текући послови	АПРИЛ
Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда, подела признања, проглашење ученика генерације Анализа резултата ученика на такмичењима Анализа педагошко-инструктивног рада директора, педагога Текући послови	МАЈ
Припреме за израду анекса Школског програма, годишњег Извештаја и Плана рада школе Припрема и руковођење седницом Наставничког већа и учешће раду Одељенских већа поводом завршетка школске године Подела часова на наставнике и одељења млађих разреда Планирање и организација завршног испита за ученика осмог разреда Утврђивање потребе у кадровима Текући послови	ЈУН ЈУЛ
Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита Коначна израда Плана рада школе Коначна подела часова на наставнике и остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, кадровска питања Припрема и вођење седнице Наставничког већа и учешће у припреми и раду седница других стручних и управних органа школе Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак школске године	АВГУСТ

3.3.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	-Конституисање Савета родитеља ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ Врдник у школској 2025/26. години – избор председника и заменика председника Савета родитеља -Усвајање Програма и плана рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ“Милица Стојадиновић Српкиња“ Врдник за школску 2024/2025. годину - Разматрање Извештаја директора о свом раду и раду ОШ“Милица Стојадиновић Српкиња“ за школску 2024/2025. годину - Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ“Милица Стојадиновић Српкиња“ за школску 2025/2026. годину - Учествоје у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика	Директор Директор Савет родитеља, директор, ОС
НОВЕМБАР	-Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода	Директор
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта -Упознавање са календаром такмичења за текућу школску годину	Директор Директор
МАРТ/АПРИЛ	-Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода -Разматрање изборних предмета и уџбеника за наредну школску годину -Упознавање са постигнутим резултатима ученика и наставника на такмичењима	Директор Савет родитеља Директор
ЈУН	- Упознавање са резултатима на квалификационом испиту ученика 8. разреда - Упознавање са постигнутим резултатима ученика на такмичењима	Директор Директор

ТОКОМ ГОДИНЕ	-Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције на нивоу школе, уређења школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције школе и здравственог васпитања (предавања, трибине и друге активности) -предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада	Савет родитеља Савет родитеља, Директор, ОС
--------------	---	--

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послове стручних сарадника обавља школски педагог. Планирање и програмирање рада је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Учествовање у изради Анекса школског програма, програма васпитног рада и плана самовредновања рада школе.	август, септем бар	Праћење законске регулативе, тимски рад;

2.	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	август, септем бар	Сарадници: директор, чланови тимова
3.	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	током године	
4.	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	
5.	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године	
6.	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама(Предшколска установа, Дом здравља, Полицијска станица, Национална служба за запошљавање...)	август, септем бар	
7.	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	август, септем бар	
8.	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године	
9.	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.	август, септем бар	
10.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	током године	
11.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август, септем бар	
12.	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика.	август	

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	квартално	Тимски рад, непосредан рад са ученицима и наставницима вођење евиденције; Сарадници: директор, чланови Тимова
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности	квартално	
3.	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године	
4.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	током године	
5.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године	
6.	Учествовање у истраживањима васпитно – образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно – образовног рада	Током године	
7.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	август, септембар	
8.	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, као и праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	квартално	
9.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	квартално	

10.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима и пробним завршним испитима	квартално	
11.	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	
12.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	квартално	
13.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	квартално	

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током школске године	Непосредан рад са наставницима, анкетирање, анализе, тимски рад, прибављање и дистрибуција материјала, вођење документације; Сарадници: наставници, чланови тима за инклузију
2.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	током школске године	
3.	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.	током школске године	
4.	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.		
5.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, помоћ у примени различитих техника и поступака самовалуације	током школске године	
6.	Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима се присуствовало и давање предлога за њихово унапређење	током школске године	
7.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током школске године	

8.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током школске године	
9.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју) тимско израђивање педагошког профила, развијање и евалуација индивидуалних образовних планова	током школске године	
10.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	током школске године	
11.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	током школске године	
12.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	током школске године	
13.	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током школске године	
14.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, и секција	током школске године	
15.	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током школске године	
16.	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице	током школске године	
17.	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током школске године	

18	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током школске године	
19	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током школске године	

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Испитивање детета уписаног у основну школу (прелазак из друге школе)	током школске године	
2.	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	током школске године	
3.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су ишли на поправни испит, рад са ученицима око уписа у средњу школу	током школске године	
4.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током школске године	
5.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током школске године	
6.	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током школске године	
7.	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	током школске године	
8.	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током школске године	
9.	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током школске године	
10.	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног	током школске године	

	решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.		
11.	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	почетком школске године и по потреби	
12.	Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током школске године	
13.	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе више од пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге ученике у остваривању њихових права.	током школске године	
14.	Провера спремности деце за полазак у школу	Април-мај	

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током школске године	Непосредан рад са родитељима, упућивање на литературу, упућивање на друге службе; Сарадници: педагог, директор, наставници
2.	Припрема и реализација родитељских састанака	током школске године	
3.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	током школске године	
4.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током школске године	

5.	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	током школске године	
6.	Пружање подршке и помоћи родитeljима у осмишљавању слободног времена ученика	током школске године	
7.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	током школске године	
8.	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током школске године	
9.	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током школске године	

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током школске године	Праћење законске регулативе, непосредан рад са директором, личним пратиоцима ученика, сарадња са спољним службама од значаја Сарадници: директор, руководиоци већа и тимова
2.	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током школске године	
3.	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током школске године	
4.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	током школске године	

5.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током школске године	
6.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током школске године	
7.	Сарадња са личним пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током школске године	
8.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током школске године	

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	током школске године	Непосредан рад у стручним органима и тимовима Сарадници: директор, руководиоци већа и тимова
2.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, већа и актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада	током школске године	
3.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током школске године	

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током школске године	Непосредна комуникација – усмена и писана
2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током школске године	
3.	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током школске године	
4.	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током школске године	
5.	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током школске године	
6.	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	током школске године	
7.	Сарадња са националном службом за запошљавање	током школске године	
8.	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током школске године	
9.	Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама: центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље, друге образовне установе	током школске године	

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

	Активност	Време	Начин рада, сарадници
1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Евидентирање, формирање ученичких досијеа, похађање семинара, праћење литературе, израда презентација
2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током школске године	
3.	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.	током школске године	
4.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током школске године	
5.	Прикупљање података ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током школске године	
6.	Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током школске године	

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Стручни органи школе су: Наставничко веће, одељенска већа, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом школе.

5.1. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ТИМОВА, ВЕЋА И АКТИВА

Назив Актива/Већа/Тима	Руководилац	Чланови
Стручно веће за разредну наставу	Сузана Луковњак	Весна Керкез, Далибор Пантелић, Слађана Агатоновић, Бојана Гушић, Сања Живанчевић, Радмила Бојчић Јовановић, Милан Ивошевић
Стручно веће за језике	Мирјана Бјелопетровић	Марија Кнежевић, Гордана Нинковић, Милан Ивошевић
Стручно веће за природну групу предмета	Вијолета Станковић	Александра Олчан Петковић, Радмила Михајловић, Јелена Гатарић, Инес Пураћ
Стручно веће за друштвену групу предмета	Светлана Копрић Николић	Љубица Давидовић
Стручно веће за вештине	Сан Дражић	Михал Ђуровка, Предраг Немаровић, Наташа Лазаревић, Јована Миловановић
Стручни актив за развој школског програма	Бојана Гушић	Јелена Буњевачки, Саша Матешкић, Сузана Луковњак, Мирјана Бјелопетровић, Вијолета Станковић, Светлана Копрић Николић, Сан Дражић
Стручни актив за развојно планирање	Весна Керкез	Јелена Буњевачки, Саша Матешкић, Гордана Пантелић, Далибор Пантелић, Слађана Агатоновић
Тим за инклузивно образовање	Јелена Буњевачки	Марија Кнежевић, Јована Миловановић, Далибор Пантелић, Сања Живанчевић, Бојана Гушић
Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Саша Матешкић	Јелена Буњевачки, Анамарија Аврамовић, Сузана Луковњак, Радмила Михајловић, Љубица Давидовић

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Гордана Пантелић	Јелена Буњевачки, Саша Матешкић, Весна Керкез, Радмила Михајловић, Мирјана Бјелопетровић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Јована Миловановић	Јелена Буњевачки, Светлана Копрић Николић, Сан Дражић, Предраг Немаровић, Михал Ђуровка, Вијолета Станковић
Тим за професионални развој запослених	Јелена Буњевачки	Саша Матешкић, Бојана Гушић, Марија Кнежевић, Инес Пураћ
Тим за самовредновање рада школе	Јелена Буњевачки	Јована Миловановић, Александра Олчан Петковић, Јелена Гатарић
Тим за кризне ситуације	Саша Матешкић	Анамарија Аврамовић, Јелена Буњевачки, Наташа Лазаревић, Милан Ивошевић
Тим за транзицију ученика	Радмила Бојчић Јовановић	Јелена Буњевачки, Сузана Луковњак
Тим за екскурзије и школу у природи	Љубица Давидовић	Весна Керкез, Бојана Гушић, Мирјана Бјелопетровић, Гордана Пантелић и Марија Кнежевић
Тим за јавно информисање, културне активности и маркетинг школе	Далибор Пантелић	Сузана Луковњак
Ученички парламент	Марија Кнежевић	
Вршњачки тим	Јелена Буњевачки	
Координатор Ес дневника	Далибор Пантелић	
Информатички координатор	Александра Олчан Петковић	

5.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, стручних актива, тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава Директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези са организацијом наставе, остваривања плана и програма и унапређивања образовно-васпитног рада.

Планаирани број састанака током школске године: четири.

План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: Саша Матеших, Јелена Буњевачки, Сузана Луковњак, Мирјана Бјелопетровић, Јована Миловановић, Светлана Копрић, Весна Керкез, Вијолета Станковић, Сан Дражић, Гордана Пантелић и Бојана Гушић.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) овог закона. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање.

Август	- Усвајање годишњег плана рада Педагошког колегијума и предлог области за самовредновање за школску 2025/26. годину - Организационе активности везане за почетак школске године; кадровске потребе, организовање стручних тимова и актива, разматрање техничких услова неопходних за почетак школске године - Седница педагошког колегијума - анализа обављених послова неопходних за функционисање школе на почетку школске године у вези са организацијом рада у важећој епидемиолошкој ситуацији.
Март	- Организација Општинског такмичења – предмет из кога ће такмичење бити организовано биће познат после састанка општинског актива директора - Седница педагошког колегијума-организација такмичења на општинском нивоу- према договору општинског актива директора, припреме за почетак уписа ученика првог разреда - Састанак Школског Тима за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности - Припрема за реализацију завршног испита -у зависности од динамике информација које треба да стигну из МПС
Мај	- Разматрање резултата остварених на такмичењима - Разматрање и усвајање извештаја са реализованих школских екскурзија - Разматрање извештаја са реализованих такмичења - Организационе активности поводом краја школске године за ученике 8. разреда - Припрема и прослава Матурске прославе за ученике 8. разреда - Планирање динамике активности за завштак школске године- - Разматрање предлога листе уџбеника за наредну школску годину
Јун	- Анализа успеха и понашања ученика и реализација Годишњег програма рада школе и свих школских тимова према Годишњем плану рад школе за наредну школску годину - Координација чланова Педагошког колегијума и осталих чланова Наставничког Већа на изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину - Писање извештаја о раду Педагошког колегијума

5.3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно – образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадник педагог и директор.

Наставничко веће ради по потреби, за поједине тачке из његовог програма, формирају се радне групе, које припремају материјал за седницу Наставничког већа. О раду Наставничког већа води се записник који садржи закључке који се утврђују на седници Наставничког већа.

НАДЛЕЖНОСТИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће установе:

- разматра и доноси одлуке о стручним питањима образовно – васпитног рада
- предлаже увођење нестандартних програма и активности
- даје мишљење о Годишњем плану рада установе
- даје мишљење о осавремењавању образовно – васпитног рада
- даје мишљење о облицима стручног усавршавања наставника и њиховом напредовању
- одлучује о васпитним мерама из своје надлежности
- даје мишљење о кандидатима за избор директора
- бира представнике запослених у Школски одбор
- обавља и друге послове, у складу са законом и статутом установе

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Организациона питања за почетак рада у целини: формирање одељења, подела предмета, старешинстава, задужења, формирање стручних органа, комисија.	НВ, директор, педагог	август –септембар
- Разматрање и утврђивање програма рада Наставничког већа за шк. 2025/26. годину	НВ, наставници	септембар
Разматрање ГПР школе за шк. 2025/26. годину	НВ, СВ, директор, педагог	септембар

Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину	НВ, СВ, директор, педагог	септембар
Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2024/25. годину	НВ, директор	септембар
Разматрање извештаја тимова, актива, стручних већа	наставници	септембар
Анализа резултата на завршном испиту и пробним завршним испитима ученика 8. разреда	НВ	август, септембар
Планирање и програмирање О-В рада према календару и усвајање предлога планова и програма	НВ, наставници, директор	август, септембар
Праћење, усмеравање и унапређивање О-В рада	Директор, педагог	током године
Организација и реализовање стручног усавршавања	НВ, Стручна већа, педагог, директор	јун-август
Доношење одлука, мишљења, закључака и предлога из надлежности НВ	НВ	током године
Разматрање и усвајање периодичних и годишњих извештаја о раду и предлагање мера за побољшање резултата рада и реализацију програма рада	Директор, педагог, наставници	квартално
Анализа педагошког рада и истраживања педагошке службе (проблематика наставе)	НВ, наставници, директор, педагог, ОВ, СА	током године
Формирање комисија за полагање поправних и разредних испита, комисија за такмичења, тестирања и других по потреби.	НВ, наставници, директор, педагог, ОВ, СА	током године
Формирање школских тимова.	НВ, наставници, директор, педагог, ОВ, СА	август, септембар
Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе, разматрање извештаја о успеху ученика и раду наставника, израда нацрта ГПР за наредну школску годину, разматрање и усвајање извештаја и планова	НВ, наставници, директор, педагог, ОВ, СА	јун, август

5.4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће непосредно организује и координира образовно - васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно – образовног рада. Чине га сви наставници који предају у једном одељењу.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Садржај рада	Ниво	Време реализације	Носиоци активности
Утврђивање распореда контролних и писмених задатака дужих од 15 минута	I-VIII	IX	Сви чланови
Идентификовање ученика којима је потребно направити ИОП	I-VIII	IX, X	Сви чланови, педагог
Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске године	I-VIII	IX, X	Сви чланови, педагог
Идентификација ученика за допунски и додатни рад	II-VIII	IX-VI	сви наставници
Утврђивање успеха и владања ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за побољшање успеха	I-VIII	квартално	Учитељи, одељенске старешине, директор, педагог
Родитељски састанци	I-VIII	IX-VI	Учитељи, одељенске старешине, педагог
Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	I-VIII	квартално	Учитељи, одељењске старешине, педагог, директор
Реализација допунске, додатне, припремне наставе, и слободних активности за време зимског распуста	I-VIII	XII, I	Руководиоци већа, директор
Стручно усавршавање запослених	I-VIII	XII, I	Учитељи, наставници, директор
Припрема за прославу Школске славе-Светог Саве	I-VIII	XII, I	Учитељи, наставници
Организација школских такмичења	III-VIII	XII, I, II	Учитељи, наставници
Обележавање 8. марта	I-IV	III	Учитељи, наставници
Припреме за Дан школе	I-VIII	II, III	Учитељи, наставници, директор
Карактеристични проблеми у одељењу	I-VIII	X-VI	Учитељи, одељењске старешине, педагог

ИОП-и и евалуација	I-VIII	квартално	Тим за инклузију и задужени наставници
Резултати ученика на свим одржаним такмичењима	I-VIII	VI	Руководиоци већа, педагог, директор
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима	I-VIII	VI	руководиоци ОВ, директор

5.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенске старешине у шк. 2025/2026. години	
I 1	Бојана Гушић
II 1	Сузана Луковњак
II 3	Радмила Бојчић Јовановић
III 1	Весна Керкез
IV 1	Далибор Пантелић
II 2 – III 2	Сања Живанчевић
I2 – IV2	Слађана Агатоновић
V1	Марија Кнежевић
VI 1	Јелена Буњевачки
VI 2	Љубица Давидовић
VII 1	Јована Миловановић
VII 2	Мирјана Бјелопетровић
VIII 1	Гордана Нинковић

Рад одељенског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељенске заједнице. Одељењски старешина упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања. У формирању одељенске заједнице, одељенски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа.

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Улога одељењског старешине је примарно васпитне природе. Основне радне дужности одељењског старешине су:

а) педагошка функција:

- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех и помаже им у разрешавању личних проблема
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (појединачно, групно и са одељењским колективом)
- подстиче и усмерава формирање одељењског колектива и позитивне климе у одељењу, ради на унапређењу односа у одељењу, помаже у раду одељењске заједнице и успостављању веза између ученика различитих одељења
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, као и у организацији забавног и културног живота
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме
- брине о уредности похађања наставе, посебно о ученицима који неуредно долазе у школу (правдање изостанака)
- држи часове одељењског старешине
- брине о активностима ученика (редарство, дежурства, укључивање у активности школе)
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета
- подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације

б) организациона и координирајућа функција:

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима
- руководи радом одељењског већа
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ванчасовног ангажовања (и оптерећивања) ученика
- координира активности школског педагога у односу на ученике свога одељења, као и у односу на њихове родитеље

ц) сарадња са родитељима:

- успоставља контакте између школе и родитеља
- прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештава наставнике, школског педагога и управу школе
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично
- припрема, организује и води родитељске састанке
- брине о педагошко-психолошком образовању и информисању родитеља
- писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика
- сарађује са другим ваншколским факторима који су значајни за васпитно-образовни рад са ученицима (са саветовалиштима, библиотекама, галеријама и слично)

д) административна функција:

- води педагошку евиденцију и документацију

- прати начин вођења осталих података о ученицима (дневник рада, лични картони, матична књига, здравствени картони, документација о испитима, посетама родитеља и сл.)
- региструју службену преписку са родитељима и старатељима ученика и другим институцијама
- прослеђују документацију о ученицима који су променили школу.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Области и садржаји рада одељењског старешине:

Планирање и програмирање

- Рада одељењског старешине;
- рада одељењског већа;
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у и часовима одељенске заједнице;
- сарадње са родитељима, индивидуални разговори, родитељски састанци ;
- укључивање ученика у слободне активности, изборног и факултативног програма школе;
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу (иницијално тестирање, социометријско испитивање).

Рад одељењског старешине са ученицима

Индивидуални рад са ученицима:

- Праћење развоја индивидуалних способности, интересовања ученика; евентуалне промене породичних, социјалних, материјалних и других услова битних за развој ученика;
- праћење напредовања ученика, успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљавање за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу;
- идентификација даровитих ученика;
- идентификација и праћење напредовања ученика са психофизичким сметњама;
- изрицање похвала и васпитно-дисциплинске мере у оквиру својих овлашћења;
- предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака.

Рад са одељењском заједницом

- Неговање пријатељских односа међу ученицима,
- рад са одбором одељенске заједнице (усмеравање, вођење, информисање, саветовање);

- рад са одељенском заједницом ван обавезних часова – на одмору, излету, забави, у оквиру слободног времена, учествовање на манифестацијама, такмичењима, приредбама;

- мере за јечање колектива (социометријско испитивање, систематско посматрање, вођење евиденције о ученицима);

- рад са групом ученика (према потреби);

- одржавање часова одељенског старешине на којима ће се остварити васпитни задаци и решавати васпитно-образовни и други проблеми одељења.

Рад са родитељима

- Организовање и одржавање родитељских састанака

- Индивидуалне консултације са родитељима

- У сарадњи са стручном службом, по потреби, држање тематских родитељских састанака.

- Добровољно укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности, помоћ у организовању и реализацији учешћа на разним манифестацијама,

Рад са одељенским већем и наставницима

- Организација и припрема седница одељенског већа;

- Координација рада наставника;

- Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, изборних и факултативних програма;

- планирање прављења портфолија одељењског и ученичког

- сарадња са педагогом и управом школе

- реализација допунског и додатног рада, ваннаставних активности, такмичења;

Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- сарадња са педагогом

- сарадња са стручњацима из Дома здравља, Центра за социјални рад и др;

Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

- сарадња са управом школе

- упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада.

Вођење педагошке документације

- Вођење дневника васпитно-образовног рада;

- уношење података у матичну књигу података;

- попуњавање ђачких књижица, похвалница, диплома;

- издавање сведочанстава, преводница;

- вођење евиденције

- вођење одељенског портфолија и портфолија ученика

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА - ЧОС	
ОБЛАСТИ РАДА ЗА ЧОС	Број часова
Дечја права и обавезе	6
Социјална интеграција и адаптација - подстицање договора и сарадње	8
Професионална оријентација	6
Развијање и неговање људских вредности – хуманитарне акције, ненасилно понашање, моралне вредности...	6
Животна средина и здравље – еколошка свест, превенција болести...	6
Васпитне теме које прате развојне промене код ученика	4
УКУПНО	36*

*) Број часова по теми може варирати у зависности од разреда и специфичности одељења.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС - ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ (направити избор)

Редни број часа	МЕСЕЦ	САДРЖАЈ
1.	СЕПТЕМБАР	Опет смо заједно – размена искустава са распуста
2.		Мере заштите здравља ученика и запослених у школи
3.		Кодекс понашања у школи, Кућни ред – разредна правила
4.		Избор руководства ОЗ, представници Тимова
5.		Моја права и моје обавезе – за шта сам све одговоран
6.		Методе учења
7.		
8.	ОКТОБАР	Одлазак у биоскоп
9.		Чувамо своју и друштвену (школску) имовину
10.		Значај правилне исхране – поремећаји у исхрани
11.		Социометрија
12.		Дечја недеља – светски дан штедње (31.10.)
13.		Анкета о односу наставника и ученика
14.		ПО – самоспознаја – моје особине и интересовања (радионица)
15.		Анкетирање ученичких интересовања у области ПО (8.p)
16.	НОВЕМБАР	Правимо свој професионални портфолио
17.		Слични смо, али смо различити – Дан толеранције, 16.11.

18.		Стрес – извори, утицај на организам и механизми превазилажења
19.		Настанак и ширење заразних болести
20.		Одлазак на одбојкашку утакмицу
21.		Да ли и шта читамо – донирамо књигу за библиотеку у малој школи
22.		Путеви образовања – мрежа средњих школа – радионица, Моја мапа
23.	ДЕЦЕМБАР	Социјалне вештине које желим да унапредим
24.		ПО – Ја за десет година
25.		Пружамо помоћ другима када је то потребно
26.		Моје слободно време, хоби
27.		Анализа успеха на полугодишту, израда личног плана успеха
28.	ЈАНУАР	Свети Сава – причамо, читамо и стварамо
29.		Уређујемо учионицу како смо испланирали – тимски рад
30.		Да ли смо се придржавали правила понашања у школи – анализа владања, предлози
31.		Методе успешног учења
32.		Пубертет и адолесценција – шта се догађа
33.		Родитељски састанак – ученици као родитељи
34.	ФЕБРУАР	Како комуницирамо са млађима, вршњацима, одраслима...улоге
35.		Емпатија – саосећање са другима – имамо ли га довољно
36.		Информације о занимањима и средњим школама
37.		Проблеми одрастања и породица
38.		Насиље – грешка у комуникацији - искуства
39.		Дан заљубљених – шта је заљубљеност, анкета о ставовима
40.		Сајам образовања
41.	МАРТ	Народна традиција – представљамо обичаје (национал. и нац.мањина)
42.		Физичка активност - пут здравља
43.		Дан шале 1. април
44.		Радионица – експерти за међуљудске односе
45.		Реални сусрети са занимањима
46.		Планирање обележавања „Дучићевих дана“
47.	АПРИЛ	Дан у плавом – подржимо особе са аутизмом
48.		Уређење околине школе
49.		Зависност је болест (зависност од наркотика, коцке, игрица...)
50.		Како сам учио/ла и шта још могу да урадим

51.		Анализа резултата пробног завршног испита (8.p)
52.		Које занимање је за мене – прављење ужег избора
53.	МАЈ	Моји узорци – шта знам о њима; Кругови блискости
54.		Помажемо другарима у учењу
55.		Писмо родитељима
56.		Облици и узроци агресивног понашања
57.		Пробне листе жеља (8.p)
58.	ЈУН	Анализа резултата – предлози ОЗ: владање, ђак одељења...
59.		Друштвене игре; прослава краја школске године

Напомена: Предлог тема се може мењати, прилагођавати потребама одељења.

5.6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, стручни актив сачињавају наставници истог или сродног предмета, а делатност рада регулисана је Статутом школе и огледа се у следећим активностима:

- Конституисање и избор председника СВ
- Планирање и усклађивање планова и програма рада свих облика рада са ученицима
- Сагледавање могућности унапређења квалитета ОВ рада у настави
- Увођење нових облика и метода рада
- Тежиште на активној настави (димензионисање наставних садржаја)
- Рационално коришћење постојећих и увођење нових наставних средстава
- Уже стручно усавршавање (посете часовима и размена искустава са другим наставницима и школама)
- Праћење и објективно оцењивање (утврђивање критеријума и компоненти)
- Организовање наставе у природи, екскурзија, излета, посета
- Стручно усавршавање – по областима предмета (потребе, могућности, резултати)
- Праћење и анализа рада: израда месечних и периодичних извештаја о реализацији програма; оцена реализације школског програма и оцена рада СВ у току школске године.

5.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Руководилац Актива је Весна Керкез, а чланови су: Саша Матешаћ – директор, Јелена Буњевачки - педагог, Гордана Пантелић, Далибор Пантелић, Слађана Агатоновић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	- израда плана рада Развојног планирања за школску 2025/2026. годину - израда Акционог плана	Тим за ШРП
Децембар	- полугодишња анализа рада	Тим за ШРП
Март	- праћење рада тимова и самоевалуација	Тим за ШРП
Јун	- анализа остварених циљева на крају школске 2025/2026. године - самоевалуација програмских активности	Тим за ШРП

5.6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац Стручног Актива за развој школског програма је Бојана Гушић, а чланови су: Саша Матешаћ директор, Јелена Буњевачки педагог, Сузана Луковњак, Мирјана Бјелопетровић, Светлана Копрић Николић, Вијолета Станковић и Сан Дражић.

Надлежности Актива :

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање програма образовања и васпитања
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа

- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и наставника
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и одраслима у процесу образовања и васпитања

Одговорности Актива:

- учествује у изради Школског програма
- прати реализацију Школског програма и његову функционалност
- стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања
- прати измене закона примарних за основно образовање
- прати измене наставних планова и програма
- уврштава измене у Школски програм као Анекс постојећем
- учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- утврђује посебне програме ,садржаје и активности којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересовања и потребе

ПЛАН РАДА АКТИВА

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање Актива	август	Избор координатора, подела задужења	Директор
Израда програма рада за школску 2025/2026. годину	август - септембар	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Координатор, актив
Упознавање Школског програма (период 2022 -2026.)	септембар - октобар	Увид у школски програм и анализа садржаја.	Сви чланови актива

Праћење реализације Школског програма у школској 2025/202. години	континуирано од септембра	Праћење остваривања исхода кроз седнице одељењских већа; седнице стручних већа из области предмета, тимова. Разговори, анализе, протокол праћења- формирање извештаја у виду табеле	Сви чланови актива
Корекције Школског програма	током године	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Законом о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање.	Директор, стручни сарадник, актив, руководиоци стручних већа.
Праћење измена Школског програма	током године	Сакупљање података, анализа, формирање листа.	Сви чланови актива
Иновирање Школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе	током године	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења	Стручна већа, актив, стручни сарадник, директор

		- Законом о основама система образовања и васпитања, -Законом о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање.	
Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи	током године	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада.	Координатор, руководиоци стручних већа и тимова, директор, стручни сарадник
Праћење рада Актива	Од септембра континуирано	Увид у документацију	Директор
Информисање Наставничког већа о реализацији активности	крај другог полугодишта	Сакупљање података, формирање листа евиденције и извештавање.	Координатор, чланови актива
Прикупљање и израда Школског програма за наредни период од 2026. до 2030. школске године	јун	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Законом о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање	Сви чланови актива
Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/26.	јун	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	Координатор, директор

Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за 2025/2026.	јун	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Координатор, чланови актива
---	-----	---	-----------------------------

5.6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац већа је Сузана Луковњак, а чланови су: Слађана Агатоновић, Весна Керкез, Бојана Гушић, Сања Живанчевић, Радмила Бојчић Јовановић и Далибор Пантелић.

АВГУСТ

1. Избор руководиоца Стручног већа млађих разреда за школску 2025/26. годину
2. Упознавање са календаром васпитно образовног рада за школску 2025/26. годину
3. Припремање, планирање и израда планова и програма васпитно-образовног рада
4. Евидентирање наставних средстава и предлози за набавку нових
5. Плана рада Стручног већа за шк. 2025/26. год.- планирање и усвајање
6. Стручно усавршавање наставника-план
7. Израда распореда часова, допунске и додатне наставе и контролних и писмених вежби;

СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР

1. Анкетирање ученика за једносменску наставу
2. Избор наставних садржаја који се могу користити за упознавање ученика са одређеним областима рада и интересовања и штампе
3. Израда програма екскурзије и школе у природи, излети, посете
4. Иницијални тест/ученици од 2. до 4. раз./реализација, анализа
5. Научили на семинару – применили у пракси
6. Дечја недеља – организација

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

1. Припреме и активности за организацију прославе Дана Св. Саве;
2. Успех ученика на првом класификационом периоду;
3. Самовредновање наставне праксе;
4. Хуманитарне активности Обележавање Светског дана детета – хуманитарна акција
5. Угледни часови – припрема и реализација ;

ЈАНУАР- ФЕБРУАР

1. Анализа рада Одељењског већа и Стручног већа за прво полугодиште текуће школске године

2. Анализа рада Једносменске наставе
3. Такмичење из математике
4. Стручни семинари и анализа стручног усавршавања /преглед/
5. Културне активности
6. Припреме и активности за организацију прославе Дана школе;

МАРТ- АПРИЛ

1. Сарадња са предметним наставницима за ученике 4.разреда као припрема за 5.разред
2. Сарадња породице и школе /Дан отворених врата/
3. Разумевање прочитаног текста – упитник и анализа (сарадња са педагогом)
4. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода;
5. Сарадња са градском библиотеком
6. Угледни часови – припрема и реализација ;

МАЈ - ЈУН

1. Самовредновање наставне праксе;
2. Сарадња са ПУ (припрема за састанке, посета вртића....)
3. Припреме и активности за организацију Видовданског сабора;
4. Анализа успеха на крају шк.2024/25. год. и оствареног плана рада-редовне, додатне и допунске наставе, једносменског рада ...
5. Извештај о раду Стручног већа на крају школске године

5.6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

Руководилац већа је Мирјана Бјелопетровић, а чланови су: Марија Кнежевић, Гордана Нинковић, Милан Ивошевић .

План рада Стручног већа за језике током школске 2024/25. године:

септембар:

- Конституисање Стручног већа и избор руководица
- Израда годишњих и оперативних планова и програма
- Утврђивање распореда писмених задатака и тема
- Усаглашавање критеријума за оцењивање и вредновање знања
- Примена савремених метода у настави
- Договор око набавке наставних средстава и материјала за рад
- Обогаћени једносменски рад

новембар:

- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду
- Утврђивање ученика за допунску и додатну наставу
- План за реализацију пројектне наставе
- План и предлог за стручно усавршавање
- План за одржавање Угледних часова

децембар:

- Анализа остварености оперативних планова рада
- Анализа допунског и додатног рада
- Анализа успеха ученика и критеријума оцењивања на крају првог полугодишта
- Анализа активности реализованих једносменским радом
- Припрема за прославу дана Светог Саве

јануар:

- Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту
- Стручно усавршавање чланова Већа
- Припрема ученика за такмичење

фебруар:

- Однос ученика према настави и мотивација за учење
- Анализа ефеката допунског и додатног рада
- Такмичења ученика
- Припреме за реализацију Дана школе

април :

- Анализа успеха на трећем класификационом периоду
- Анализа остварености месечних планова
- Анализа резултата пробног Завршног испита

јун:

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Анализа остварености месечних и годишњих планова рада
- Извештаји о одржаним семинарима за стручно усавршавање наставника
- Извештај о такмичењима ученика

август:

- Анализа успеха ученика после поправних испита
- Извештај о раду стручног већа
- Анализа активности реализованих једносменским радом
- Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину

Током школске године:

- Сарадња са другим већима и тимовима у школи
- Представљање и промоција резултата рада

5.6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Руководилац већа је Светлана Копрић Николић, а члан Љубица Давидовић.

СЕПТЕМБАР

- Израда глобалних и оперативних планова индивидуално и у међусобној корелацији
- Израда иницијалних тестова
- Стандардизација критеријума оцењивања

ОКТОБАР

- Сајам књига – набавка учила, наставних средстава, стручне литературе
- Извештај са различитих облика стручног усавршавања
- Допунска настава

НОВЕМБАР

- Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода
- Допунска настава

ДЕЦЕМБАР

- Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта
- Допунска настава

ЈАНУАР

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Мере побољшања рада и спречавање изостанака

ФЕБРУАР

- Школска такмичења
- Извештај са различитих облика стручног усавршавања у првом полугодишту
- Припремна настава за ученике осмог разреда

МАРТ

- Општинска такмичења
- Допунска настава
- Припремна настава за ученике осмог разреда

АПРИЛ

- Допунска настава
- Припремна настава за ученике осмог разреда
- Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода

МАЈ

- Припремна настава за ученике осмог разреда
- Допунска настава

ЈУН

- Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта
- Подела часова у оквиру актива
- Израда извештаја о раду стручног већа друштвених наука

АВГУСТ

- Израда годишњег плана рада стручног већа за 2025/2026.
- Израда плана стручног усавршавања за 2025/2026

5.6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Руководилац већа је Вијолета Станковић, а чланови су: Александра Олчан Петковић, Инес Пураћ, Радмила Михајловић и Јелена Гатарић.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин
1	1. Усвајање плана рада Стручног Већа 2. Пројекат једносменског рада у Школи 4. Распоред писмених задатака, тестова и контролних задатака 5. Израда личног плана стручног усавршавања 6. Стручно усавршавање наставника 7. Осавремењавање наставе	IX	Одржавањем седнице, писање извештаја
2	1. Примена савремених метода у настави 2. Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду 3. Планирање припрема за завршни испит	X	Анкета, извештаји
3	1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа стручног усавршавања	XII	Одржавањем седница, Извештаји,
4	1. Организовање школских такмичења и припрема за општинско такмичење	I-II	Примена тестова и задатака; извештаји
5.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Припреме за окружна такмичења 3. Прегледање и анализа пробног завршног испита	III	Извештаји Одржавањем седнице
6	1. Анализа успеха на такмичењима 2. Припреме за полагање завршног испита	IV-V	Извештаји
7.	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Анализа остварености планова рада 3. Извештај о одржаним семинарима за стручно усавршавање наставника	VI	Одржавањем седнице, извештаји

	4.Прегледање и анализа успеха ученика на завршном испиту 5.Предлог поделе часова по предметима и наставницима за следећу Школску годину 6.Анализа стручног усавршавања наставника		
8	1. Процена рада Стручног већа 2.План рада стручног већа за Школску 2025/26	VIII	Одржавањем седнице

5.6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ, ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац већа је Сан Дражић, а чланови су: Предраг Немаровић, Михал Ђуровка, Јована Миловановић, Наташа Лазаревић.

План рада за школску 2025/26. годину:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и усклађивање критеријума оцењивања по образовним стандардима; Анализа новог правилника о оцењивању ученика	сви чланови стручног већа	септембар 2025.
Разматрање програма мера за унапређивање наставе – потребна наставна средств, тех. опрема, инструменти и прибор	сви чланови стручног већа	
План учешћа на ликовним конкурсима у току првог полугодишта	наставници ликовне културе	
Анализа в-о рада и постигнутих резултата на крају првог квалификационог периода	сви чланови стручног већа	новембар 2025.
Одржавање угледног часа из технике и технологије	наставници технике и технологије	
Припреме ђака за одражавање самосталног часа уместо наставника	сви чланови стручног већа	новембар 2025.

поводом обележавања Дана просветних радника 8. новембра.		
Анализа реализације часова редовне наставе; анализа успеха на крају првог полугод.	сви чланови стручног већа	децембар 2025.
Анализа резултата на конкурсима	сви чланови стручног већа	
Украшавање школског простора поводом Нове године и Божића	наставници ликовне културе	
Организовање Новогодишњег концерта	наставници музичке културе	децембар 2025.
Учешће у припреми и прослави школске славе Св. Саве	сви чланови стручног већа	јануар - фебруар 2026.
План учешћа на ликовним конкурсима у току другог полугод; план посете галеријама и музејима у току другог полугод.	наставници ликовне културе	
План учешћа хора и оркестра у различитим манифестацијама у току другог полугод.	наставници музичке културе	
Одржавање угледног часа из ликовне културе	наставници ликовне културе	март 2026.
Одржавање приредбе поводом 8.марта	наставници музичке културе	март 2026.
Припреме и одржавање приредбе за Дан школе	сви чланови стручног већа	март 2026.
Припрема и поставка ускршње изложбе ученичких радова	наставници ликовне културе	април 2026.
Анализа припреме ученика за предстојећа такмичења	наставници технике и технологије	

Анализа в-о рада и постигнутих резултата на крају трећег квалификационог периода	сви чланови стручног већа	
Одржавање угледног часа из музичке културе	наставници музичке културе	мај 2026.
Анализа реализације часова редовне наставе; анализа успеха на крају шк. године	сви чланови стручног већа	јун 2026.
План рада стручног већа за школску 2022/2023. годину	сви чланови стручног већа	август 2026.
Извештавање о похађаним семинарима, преношење стечених знања, размена искуства и идеја, међусобна сарадња, предлози за усавршавање и унапређивање наставе	сви чланови стручног већа	током читаве школске године
Праћење напредовања ученика са посебним потребама и даровитих ученика; помоћ ученицима са тешкоћама у учењу	сви чланови стручног већа	

5.6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим има за циљ следеће: благовремено евидентирање ученика, програмирање и планирање рада, успешно праћење и вредновање, сарадња са родитељима и осталим службама значајним за област инклузије, информисање и стручно усавршавање наставника о законској регулативи инклузивног образовања, транзиција ученика који се образују према инклузији на следећи ниво образовања.

Чланови тима су: Јелена Буњевачки - педагог и руководилац, Марија Кнежевић, Јована Миловановић, Далибор Пантелић, Бојана Гушић.

Планирани број састанака током године 4, по потреби и више.

Активности	Место и начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- формирање тима, израда годишњег плана рада тима, анализа стања, прегледање документације, доношење нових ИОП-а, ревизија постојећих. - Израда плана активности везано за транзицију ученика са разредне на предметну наставу - Консултације родитеља са учитељима и наставницима - Израда планова подршке, договор за време евалуације плана	састанци СТИО, подела задужења школа	Руководилац СТИО-педагог	септембар октобар
инструктивни рад по питању израде педагошког профила ученика и ИОП-а подршка наставницима у процесу транзиције ученика са ИОП-ом пружање саветодавне помоћи наставницима у вези са могућностима прилагођавања у настави, помоћ у планирању наставе помоћ наставницима у раду са родитељима ученика са тешкоћама тримесечно извештавање НВ и педаг. колегијума о активностима тима за ИО	интерно усавршавање – обука заинтересованих наставника, тимски рад, индивидуалне консултације, упућивање на литературу, стручно усавршавање у школи и ван ње	школски инклузивни тим, педагог, ОС, учитељи и предметни наставници	током школске године
идентификовање ученика који имају тешкоће у развоју, припадају осетљивим друштвеним групама или су даровити утврђивање природе тешкоћа и могућности за рад са учеником који има специфичне сметње индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друшт. група	непосредан инд. рад са учеником, радионице, анкетирање ученика, трибине, презентације; у школи	школски инклузивни тим, ОС, наставници, педагог, ученици	током школске године

рад на сензибилизацији ученика у инклузивним одељењима и свих ученика у школи на унапређењу инклузије – обележавање одређ. датума, акције (радионице, филмови, обележавање Дана деце са аутизмом, Дауновим синдромом)			
сарадња са родитељима по питању израде педагошког профила и доношења ИОП-а , плана транзиције прикупљање релевантних података од родитеља, размена информација саветодавни рад са родитељима по питању учешћа родитеља у образовању њиховог детета – прилагођавања, методе, усклађивање са наставницима	едукација за родитеље, индивидуални разговори са родитељима у школи	СТИО, педагог, родитељи	током школске године
сарадња са Интерресорном комисијом (транзиција ученика са ИОП – ом 2 у средњу школу, професионална оријентација, процедуре и сл.) сарадња са надлежним медицинским установама (Здравствена комисија за упис) сарадња са Центром за социјални рад (по потреби)	писање и слање захтева и мишљења, консултативни разговори;	школски инклузивни тим, педагог, спољни сарадници	током школске године
- евалуација ИОП-а и ученичких постигнућа и продуката - вредновање ИОП-а на крају школске године	Школа	наставници, родитељи педагог	На крају првог и другог полугодишта

5.6.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Руководилац тима је Саша Матешаћ, чланови су Јелена Буњевачки педагог, Анамарија Аврамовић секретар, Сузана Луковњак, Радмила Михајловић и Љубица Давидовић.

ОПШТИ ЦИЉ:

Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља су да:

- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информису и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце/ ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са *Општим протоколом за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом*;
- координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

Чланови Тима организују свој рад тако да је неко од чланова увек на располагању. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију и води евиденцију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Активности које ће Тим спроводити у току школске 2025/26. године заснивају се на наведеним задацима и односе се на област превенције и стварања безбедне средине за живот и рад у школи, као и област интервенције у ситуацијама када се насиље у школи јави.

Задатак	Активности	Реализатори	Време реализације
Упознавање наставника, ученика и родитеља са	Упознавање/подсећање наставника на кораке у интервенцији у ситуацијама насиља и	Тим за заштиту	Септембар - октобар

програмом заштите ученика	националном платформом „Чувам те“		
	Упознавање ученика и родитеља са програмом заштите ученика и националном платформом „Чувам те“ путем ЧОС-а и родитељских састанака	Одељенске старешине	
Планирање и реализација превентивних активности	Планирање и реализација спортских, културних и забавних манифестација (Дан толеранције, Дечија недеља)	Тим за заштиту, Ученички парламент	У току школске године
	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Полиција	Током школске године
	Реализација ЧОСева на тему толеранције, ненасилног решавања конфликта	Тим у сарадњи са одељенским старешинама	Током школске године
Планирање и учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Планирање стручног усавршавања на тему превенције насиља и решавања конфликтних ситуација са ученицима, превенција трговине људима, дигиталног насиља,	Тим за заштиту у сарадњи са тимом за стручно усавршавање запослених	Током школске године

	обуке са националне платформе „Чувам те“		
Учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима насиља	Процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима насиља	Тим за заштиту	Током школске године
	Праћење пријава на платформи „Чувам те“ и поступање у складу са пријавама		
	Сарадња са спољашњом заштитном мрежом		
Истраживање појава насилног понашања и анализа стања безбедности у школи	Припрема и реализација анкета, упитника, истраживања	Тим у сарадњи са тимом за самовредновање	Током школске године
	Планирање мера заштите на основу добијених резултата		
	Праћење ефеката предузетих мера заштите		
Планирање и програмирање рада тима	Периодични састанци тима са циљем планирања даљих корака у реализацији програма заштите и плана рада тима	Тим за заштиту	Током школске године
	Сарадња са релевантним стручњацима и институцијама		

	Активности везане за платформу „Чувам те“		
	Вођење документације о раду		
	Извештавање о раду		

Тим ће имати минимум 4 састанка у току школске године, а састајаће се по потреби у свим ситуацијама пријављеног насиља другог и трећег степена.

5.6.9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Руководилац тима је директор школе Саша Матешкић, а чланови тима су: Анамарија Аврамовић – секретар, Јелена Буњевачки – педагог, Наташа Лазаревић и Милан Ивошевић.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација. Дистрибуција информација	Директор, секретар, педагог	По сазнању
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор	Током догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Педагог у сарадњи са осталим члановима тима	Током догађаја
Интервенције током кризне ситуације; помоћ породиц; рад са децом која се суочавају са последицама догађаја; процена потребе за укључивање мобилног тима; рад са запосленима	Педагог	Током догађаја

Укључивање мобилног тима	Директор	По потреби
Обавештавање јавности, ученика, запослених, Савета родитеља, Школског одбора и Школске управе	Директор	По потреби
Евалуација након догађаја	Директор, Школски одбор	Након догађаја

На основу Приручника за запослене у установама образовања и васпитања за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, који је прописало Министарство просвете, Тим за кризне ситуације је сачинио Програм поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Кризни догађаји у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене. Некада су ови догађаји изазвани природним узроцима (нпр. поплаве, земљотреси, пандемије), а некада их узрокује човек (убиство, самоубиство, саобраћајне незгоде и сл.). Кризни догађај карактеришу психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања и ублажавања последица.

Кризне ситуације у установама образовања и васпитања могу бити:

- природна смрт ученика;
- покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње);
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадао ученик или запослени у установи;
- нестанак ученика;
- масовно тровање у простору установе;
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- талачка криза;
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- техничко – технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари);
- епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- други кризни догађаји.

5.6.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Руководилац тима је Јована Миловановић, чланови су: Јелена Буњевачки, Светлана Копрић Николић, Сан Дражић, Предраг Немаровић, Михал Ђуровка, Вијолета Станковић

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Креирање плана рада	Састанак Тима - Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години - Подела задужења	Чланови Тима	септембар
2.	Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције	- Ажурирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције код ученика, пројекти који су реализовани у школи; планирање угледних и огледних часова	Чланови Тима	Периодично током школске године
3.	Анализа реализације пројектне наставе, организација и реализација и подршка	Састанак Тима - Уочавање снага и слабости с којима се наставници суочавају током планирања - предлози за подршку наставницима за планирање и реализацију пројектне наставе Усавршавање у оквиру установе -предавања, радионице за	Чланови Тима	октобар, децембар, март

		наставнике од стране наставника који су реализовали пројектну наставу		
4.	Праћење реализације обogaћеног једносменског рада	- Разговори са предметним наставницима, увид у планове рада - Подстицање повезивања разних компетенција	Чланови Тима, предметни наставници	током школске године
5.	Промоција предузетништва	- Организовање предавања, радионица, изложби, хуманитарних акција - Помоћ у оснивању Ученичке задруге - промоција различитих занимања кроз предавања и сусрете са предузетницима из окружења	Школа, стручна већа, институције и појединци из окружења, Тим за професионалну оријентацију	током школске године
6.	Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање важних датума	- Обележавање важних датума на нивоу школе	Предметни наставници, чланови Тима	током школске године
7.	Размена идеја и промоција реализованих активности	- Разговори наставника - Представљање идеја и	Предметни наставници, чланови Тима, Тим за промоцију школе	током школске године

		активности на седницама Већа - Промоција активности на Фејсбук страници и сајту Школе		
8.	Стручно усавршавање наставника за ове области	- Похађање семинара и предавања	Чланови Тима и остали наставници	током школске године
9.	Конкурси	- Праћење и учешће на конкурсима који подстичу развој ових области - организовање школског ликовног конкурса	Чланови Тима, Тим за пројекте, ученици, предметни наставници	током школске године
10.	Учешће ученика на предавањима, сајмовима и другим догађајима које организују привредници	- Организовани одласци на догађања од значаја	Чланови Тима, различите институције	током школске године
11.	Праћење и вредновање резултата рада	- Састанак Тима - Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Чланови Тима директор школе, педагог	децембар, јун
12.	Припреме ђака за одражавање самосталног часа уместо наставника поводом обележавања Дана просветних радника 8. новембра.	- Разговори са наставницима и подстицање ђака за реализацијом активности	Чланови Тима, предметни наставници	новембар

13.	Учешће у припреми и прослави школске славе Св. Саве	- Организовање додатне наставе и припремање ђака	Чланови тима, предметни наставници	јануар
14.	Одржавање приредбе поводом 8.марта	- Организовање додатне припреме за ученике	Наставник музичке културе	март
15.	Припреме и одржавање приредбе за Дан школе	- Организовање додатне припреме за ученике	Чланови тима, предметни наставници	март
16.	Праћење напредовања ученика са посебним потребама и даровитих ученика; помоћ ученицима са тешкоћама у учењу	- Уочавање снага и слабости с којима се наставници суочавају - предлози за подршку наставницима за панирање и реализацију наставе	Чланови тима, предметни наставници	током школске године
17.	Подношење извештаја о раду Тима	- Сачињавање извештаја о раду Тима	Чланови Тима	крај првог полугодишта и крај школске године

5.6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Руководилац тима је Гордана Пантелић, а чланови су: Саша Матешкић, Јелена Буњевачки, Весна Керкез, Радмила Михајловић, Мирјана Бјелопетровић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
 - стара се о остваривању школског програма;
 - стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
 - стара се о развоју компетенција;
 - вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима –Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе - Разматрање оставивања Школског програма - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а уколико је било предлога - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	Анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима
јун	-Анализа постигнућа ученика у току наставне године (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима

август	- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за наредну школску годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима	Анализа, дискусија, сугестије, извештаји	Чланови Тима
--------	---	--	--------------

5.6.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Руководилац тима је Јелена Буњевачки, а чланови су: Саша Матешкић, Бојана Гушић, Марија Кнежевић, Инес Пураћ.

Циљеви и задаци Тима :

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика
- израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- праћење стручног усавршавања у установи и ван установе

Активности	Начин реализовања	Носиоци активности	Време
Конститутивни састанак тима	Установљене активности тима, израда плана, подела задужења	Чланови тима	Септембар
Анализа планова професионалног развоја запослених	Преузимање планова са диска, анализирање потреба и компетенција запослених	Руководилац тима	Септембар – октобар
Прављење плана стручног усавршавања на	Направити листу са свим колегама са подацима о	Руководилац и чланови тима	Септембар – октобар

нивоу школе за 2025/26. годину	похађању семинара са одређеним компетенцијама.		
Праћење плана стручног усавршавања	Након одржаних семинара прикупљамо копије сертификата	Руководилац и чланови тима	Током школске године
Праћење примене наведеног	Педагог и директор прате примену наведеног кроз посете часовима	Педагог и директор	Током школске године
Извештај о раду тима	Састављање годишњег извештаја	Чланови тима	На крају школске 2025/26. године

5.6.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Руководилац тима је Јелена Буњевачки, а чланови су: Јована Миловановић, Александра Олчан Петковић, Јелена Гатарић.

Планирани број састанака је 4, по потреби и више.

У школској 2025/26. години потребно је реализовати вредновање свих 6 области квалитета рада: школска документација, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и управљање установом.

План рада тима је дат у наставку.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
Конституисање тима	Решење о формирању тима, избора руководиоца и чланова	Директор, руководиоца тима	Август
Израда плана и програма рада тима	Руководилац и чланови тима се договарају око	Руководилац тима	Август – септембар

	активности које ће реализовати		
Анализа резултата самовредновања претходне школске године и избор области за вредновање током ове школске године	Руководилац и чланови тима се договарају око приоритетних области за самовредновање	Руководилац тима	Септембар
Израда инструмената за самовредновање, спровођење самовредновања, анализа резултата	Руководилац и чланови тима се договарају око начина прикупљања података и начину реализације самовредновања	Руководилац и чланови тима	Октобар-новембар – децембар
Писање извештаја о раду тима	Руководилац са члановима тима води евиденцију о раду тима	Руководилац и чланови тима	Децембар Јун
Извештавање на седници Наставничког већа, Савету родитеља и Школском одбору	Руководилац тима или стручни сарадник педагог извештава о раду тима и добијеним резултатима вредновања и самовредновања	Руководилац тима, директор	Децембар – јануар, Јун

5.6.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Руководилац тима је Радмила Бојчић Јовановић, а чланови су: Јелена Буњевачки, Сузана Луковњак.

Планирани број састанака је 3, по потреби и више.

План рада тима

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Очекивани исходи
Септембар	Формирање Тима за транзицију, израда плана рада	Директор, руководилац тима, педагог, руководилац стручног већа за разредну наставу, два представника другог циклуса	Формиран тим, израђен план рада
Октобар - јануар	Успостављање контакта са представницима предшколске установе, средњим школама	Руководилац тима за транзицију, чланови тима, представници ПУ, представници средњих школа	Успостављени формални и неформални контакти између установа и појединаца
Током школске године	Стручно усавршавање на тему транзиције ученика на свим нивоима	Руководилац тима за транзицију, наставници и учитељи	Учитељи и наставници су упознати са кључним појмовима из основа програма ПВО „Године узлета“, професионалне оријентације и каријерног вођења
Фебруар – март	Састанци васпитача и учитеља будућих првака, стручне посете	Руководилац тима, педагог, чланови тима, учитељи, васпитачи	Учитељи и васпитачи упознати са реалним контекстом

			установа, теме за заједничке пројекте
фебруар – март	Успостављање сарадње са Националном службом за запошљавање (тестирање и професионална оријентација ученика)	Педагог, одељенске старешине	Ученици су спознали своје способности и жеље, одабир жељене средње школе и наставка образовања
Фебруар – март	Израда плана реализације часова наставника предметне наставе у одељењима четвртог разреда	Учитељи, предметни наставници	Предметни наставници су упознати са специфичностима будућих петака
Април	Дан отворених врата за родитеље	Руководилац тима, библиотекарка, педагог, директор, учитељи, предметни наставници	Родитељи су упознати са простором школе и начином организације образовно – васпитног рада
Април – мај	Сарадња са средњим школама	Руководилац тима, педагог, одељенске старешине	Ученици и родитељи су упознати са могућностима за упис у средњу школу
Јун	Писање извештаја о раду тима, сумирање резултата	Руководила тима, чланови и директор	Сагледане су добре и лоше стране, шта је потребно унапредити у будућем раду

5.6.14.1. УЧЕНИЦИ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП – У

Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА У ШКОЛУ		
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	педагог, ОС, родитељи ученика	Август, септембар
Састанци васпитача, учитеља и педагога, размена информација о ученицима са тешкоћама у развојау	Васпитачи, учитељи и педагог	Март – април
Дан отворених врата – родитељи и ученици могу да се упознају са простором школе, начином рада и учења, обаве разговор са будућим учитељима и педагогом	Родитељи, учитељи, педагог, директор	Током школске године
Заједнички пројекти и активности вртића и школе који имају за циљ веће повезивање, лакшу и бољу адаптацију ученика	Васпитачи, учитељи	Током школске године
Заједнички родитељски састанци – вртић и школа	Васпитачи, учитељи, педагог	Април – мај
РАЗРЕДНА НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, педагог	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда предметних наставника са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, педагог, директор, лични пратилац ученика	Мај-јун
Обезбеђивање ученика – другова из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.

Индивидуални рад са децом са сметњама од стране педагога – саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	педагог, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и педагог) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Новембар, Фебруар, Мај
ОСНОВНА ШКОЛА У СРЕДЊУ ШКОЛУ		
Реализована професионална оријентација са ученицима (испитивање жеља, могућности и способности ученика, анкетање, тестирање)	Педагог, ОС	Током школске године
Упознавање стручне службе средње школе са педагош. профилом ученика ради боље адаптације (иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са педагогом средње школе и родитељима)	СТИО ОШ, родитељи, ПП СС	Почетак јуна
Упис ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи, педагог, ОС	Јун, јул

5.6.14.2. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Опемењавање простора и уређење учионице (живе боје, цртежи, предмети који су део претходног искуства детета)	педагог, учитељи, директор	Август (пре почетка школске године)
Праћење адаптације првака на школски простор, учење, понашање, разговори са учитељима и родитељима	Педагог, учитељи, одељенско веће првог разреда	октобар – новембар
Сарадња са ПУ – заједнички пројекти (спортски дани, радионице и сл.)	Руководилац тима, васпитачи, учитељи	Од октобра до краја школске године

Радионице за родитеље на тему транзиције деце у школу као и припреме за полазак у 1.разред	педагог, учитељ, родитељи ученика	Март – април
Дан отворених врата за родитеље будућих првака ради упознавање простора и начина рада у школи	Школа, ПУ	Током школске године
Заједнички родитељски састанак са представницима ПУ и Школе	педагог, учитељи, директор родитељи ученика други учесници	Мај – јун
Саветодавно инструктивни рад са свим учитељима који предају ученицима ради боље припреме учитеља за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, педагог	Август Септембар

5.6.14.3. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, педагог	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда предметних наставника са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, педагог, директор, лични пратилац ученика	Мај-јун
Организација и реализација часова са циљем да се ученици упознају са предметним наставницима и начином рада и учења у петом разреду	Учитељи, предметни наставници	Април - мај
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране педагога – саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	педагог, родитељи	Август Септембар током шк.год.

Састанци ОВ петог разреда и педагога, процена адаптације на пети разред	ОВ, педагог	Новембар, децембар, март, јун
--	-------------	-------------------------------------

5.6.14.4. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Ученици су спознали своје жеље, могућности и способности за даље школовање	Радионице на тему професионалне оријентације из Приручника (петофазни модел)	Педагог, одељенске старешине	Ученици, родитељи, ОС, педагог	Током школске године
Реализована професионална оријентација са ученицима	Усклађивање ПП ученика, жеља, интересовања, склоности, могућности. Анкетирање, тестирање.	педагог, ОС	ОВ, родитељи лични пратиоци	током шк.г.
Ученици су упознати са занимањима	Реални сусрети, обилазак предузећа, установа...	ОС, педагог	Ученици, родитељи, ОС, педагог	Током године
Ученици су упознати са могућностима уписа у средњу школу	Посета сајму образовања „Путокази“	ОС, педагог	Ученици, родитељи, ОС, педагог	Март
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун

5.6.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛУ У ПРИРОДИ

Руководилац тима је Љубица Давидовић, а чланови су: Весна Керкез, Бојана Гушић, Мирјана Бјелопетровић, Гордана Пантелић и Марија Кнежевић.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Предлог дестинација разредног већа за школу у природи одељенских већа за екскурзије	Предлози	чланови одељенских већа	август – септембар
Анализа предложених дестинација	Извештај	тим за екскурзије	август – септембар
Предлог програма за свако одељенско веће	програми	чланови тима и председници одељенских већа	август – септембар
Процедура усвајања-кроз Наставничко веће,Савет родитеља	записници		септембар
Избор туристичких агенција	јавне набавке	рачуноводство	Током школ. године
Реализација извођења-током школске године	Извештаји	вође екскурзија/одељенске старешине	током школ.године
Анализа и извештавање о реализацији програмских садржаја и остварености циљева и задатака	Извештаји	вође екскурзија/одељенске старешине	(након реализације)
Анализа услуга –смештај,исхрана ,превоз,водич	Извештаји	вође екскурзија/оде	
Презентовање научених саржаја			

	Презентације, изложбе	љенске старешине вође екскурзија/оде љенске старешине	током године школ. (након реализације) током школ. године (након реализације)
--	-----------------------	--	--

5.6.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ, МАРКЕТИНГ И КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Руководилац тима је Далибор Пантелић, а члан је Сузана Луковњак.

План рада тима је следећи:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са медијима и локалном заједницом	Током школске године	Директор школе	Наставници српског језика, Учитељи	Комуникација са медијима (телевизија, штампани медији, електронски медији, радио емисије) Учешће у културним манифестацијама локалне заједнице
Приредбе, представе и изложбе, ликовни и литерарни конкурси	Током школске године	Руководиоци драмске и литерарне секције, Наставници српског језика, Учитељи, Наставници ликовне културе	Наставници технике и технологије, Учитељи, Наставници верске наставе, Наставници историје, Наставници физичког и здравственог васпитања	Обележавање значајних догађаја у школи: - Дечија недеља - Дан школе - Свети Сава - Пријем првака - Школски крос - Нова година - Божић - Ускрс

Обележавање значајних датума	Током школске године	Чланови Наставничког већа	Педагог, Директор, Локална заједница	- Дан здраве хране - Божић - Ускрс - Нова година - Дан просветних радника - Међународни дан књиге и ауторских права - Међународни дан жена - Дан толеранције - Дан планете Земље
Промоција ученика и наставника	Током школске године	Директор	Одељенске старешине	Промовисање и награђивање ученичких постигнућа и значајних резултата на такмичењима, смотрама, сусретима. Промовисање и награђивање наставника за непосредни рад са ученицима, јубилеје и стручна усавршавања.
Ажурирање сајта и фејсбук странице школе	Током школске године	Далибор Пантелић	Наставници српског језика, Учитељи	Пружање информација везаних за рад школе и промоцију.

Опремање огласног простора	Током школске године	Наставник ликовне културе	Сви наставници, педагог, секретар	Информисање запослених Промотивни плакати Едукативни постери Информисање ученика и родитеља о раду Школе
-----------------------------------	----------------------	---------------------------	---	---

VI ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

6.1. ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Наставници сачињавају глобалне и оперативне планове рада у настави у складу са Школским програмом.

Елементи глобалних планова су: наставне теме/области и број предвиђених часова по теми. Оперативни планови рада представљају даљу дидактичко – методичку разраду наставних тема на наставне јединице. Елементи су: наставна јединица, број наставне јединице, тип часа, исходи, методе и технике, евалуација.

Глобалне и оперативне планове рада наставници предају педагогу школе Јелени Буњевачки, почетком сваког месеца. У прилогу Годишњег плана се налазе глобални планови рада наставника.

6.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Изборни предмети у првом циклусу образовања у овој школској години су грађанско васпитање и верска настава (православни катихизис или католички вјеронаук). У другом циклусу изборни предмети су: грађанско васпитање, верска настава (православни катихизис или католички вјеронаук), други страни језик – руски језик.

Слободне наставне активности реализују се у другом циклусу и то са циљем да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијају кључних и општих међупредметних компетенција потребним за снажање у свакодневном животу. Слободне наставне активности у овој школској години су:

Разред	Слободна наставна активност	Наставник
5.разред	Медијска писменост	Мирјана Бјелопетровић
	Чувари природе	Љубица Давидовић
6.разред	Медијска писменост	Мирјана Бјелопетровић
	Чувари природе	Љубица Давидовић
7.разред	Домаћинство	Јелена Гатарих
8.разред	Домаћинство	Љубица Давидовић

6.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава ће се организовати за оне ученике који са изузетним успехом савладавају наставне садржаје и показују изразита интересовања за продубљивање знања из појединих наставних предмета као и посебне способности, склоности и интересовања за поједине предмете. Додатна настава организује се за ученике од IV до VIII. Настава ће се организовати у току школске године, а ако ученици буду заинтересовани и за време зимског распуста. Посебно ће се водити рачуна о припреми ученика за такмичења.

Фонд часова додатне наставе је планиран структуром четрдесеточасовне радне недеље наставника. Уколико није планирана, може се изводити из оних наставних предмета, за које ученици накнадно покажу интересовање.

Врста активности: Додатна настава			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
ученици од IV до VIII разреда који испољавају посебну склоност и интересовање за неку од наставних области	Идентификација даровитих ученика вршиће се у сарадњи са педагошком службом и члановима ОВ, као и уз сарадњу са родитељима тих ученика. Реализација додатне наставе уз флексибилне методе и облике рада. Прављење и реализација пројеката. Учешће на такмичењима Презентација резултата	Учитељи IV разреда, Предметни наставници, педагошка служба	Један час недељно, током школске године, по потреби у мешовитим групама. Менторски рад.

6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике који имају тешкоћа у савладавању наставног градива организује се **допунска настава**. Ако се укаже потреба допунска настава ће се изводити према утврђеном распореду рада, по потреби из свих наставних предмета у току школске године. Наставници су обавезни да током целе године изводе допунску наставу, према предвиђеној структури четрдесеточасовне радне недеље наставника. Уколико није предвиђена, а укаже се потреба за тим, наставник је дужан да организује допунску наставу.

Предлог ученика за допунску наставу даје предметни наставник. Програм допунске наставе израђиваће се појединачно за сваког ученика или групу ученика који имају подједнаке потребе.

Допунска настава се реализује у млађим разредима за предмете српски језик и математика, у старијим разредима за све предмете (осим вештина) по предвиђеном броју часова у расподели задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. При организовању допунске наставе поштују се јасна педагошка одређења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави

треба одредити место извођења (мање групе у учионицама). Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност, итд.)
- редовно обавештавати родитеље ученика о не доласку на допунску наставу.

Врста активности: Допунска настава			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
Ученици од I до VIII разреда из предмета где се процени да ученици заостају у савлађивању наставног програма, било због непохађања наставе због дужег боловања, било због других узрока испољених тешкоћа у савладавању градива	Идентификација ученика вршиће се на основу процене наставника, потребе ученика, или у сарадњи са педагошком службом и члановима ОВ, као и уз сарадњу са родитељима тих ученика. Индивидуализација рада са ученицима, прилагођавање метода, вођење досијеа ученика и праћење напредовања. Веће укључивање родитеља, редовна комуникација и извештавање.Реализација допунске наставе евидент. се у Дневницима рада и допунске наставе.	Учитељи и наставници	Један час недељно, током школске године, у оквиру разреда

6.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на поправни и разредни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
Ученици који буду упућени на поправни испит у јуну или августу.	Припремна настава ће се организовати за сваки предмет	Припремну наставу ће организовати и извести наставници српског језика, математике и осталих предмета који буду заступљени на поправном и разредном испиту, за све ученике од IV до VIII разреда пред полагање испита	Ова настава ће се организовати пре рока за полагање поправног (разредног) испита и то најмање пет дана са по 2 часа недељно. Ученици се слободно опредељују за ове часове

6.5.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи се током школске године, а у складу са задужењима наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље и по завршетку наставне године - десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем за ученике 8. разреда, организује припремна настава за полагање завршног испита, из математике и српског језика по 10 часова и за осталих 5 предмета који ученици бирају као испит на трећем тесту.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА			
Учесници	Активности	Задужени	Време и начин
Ученици осмог разреда који ће полагати завршни испит	Припремна настава ће се организовати за сваки предмет	Припремну наставу ће организовати и извести наставници српског језика, математике и осталих предмета који су заступљени на завршном испиту, за све ученике VII разреда пред полагање завршног испита за упис у средњу школу	Ова настава ће се организовати почетком другог полугодишта и на крају наставне године за ученике 8. разреда и то најмање пет дана са по 2 часа недељно за математику и српски језик, а осталих 5 предмета са укупно 20 часова. Ученици се слободно опредељују за ове часове

6.6. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

6.6.1. УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

Опис карактеристика ученика са потребом за додатном образовном подршком	
А: ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом	Ученик има сметње у развоју или инвалидитет: телесни инвалидитет (недостаци делова тела), моторичке сметње (отежано кретање), чулне сметње (значајна слабовидост и слепило, наглувост или глувоћа), сметње у интелектуалном функционисању, комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД) и вишеструке сметње. Овој групи припадају ученици чије сметње имају јасан биолошки узрок.
Б: ученици са специфичним тешкоћама у учењу	Ученика има специфичне тешкоће у учењу, иако нема тешкоће у интелектуалном функционисању (тешкоће у читању, писању и рачунању), или тешкоће у учењу

	због проблема у понашању или емоционалном развоју.
Ц: ученици из социјално – економски нестимулативних средина	Ученик који има тешкоће у учењу услед тога што живи и развија се у социјално нестимулативној средини (деца сиромашних продица, деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи затвореног типа) или услед тога што ученик живи и развија се у средини, односно породици која не говори језиком на коме се одвија настава.

Разред	Потврђено службеном документацијом	По мишљењу наставника и педагога
I	/	/
II	/	/
III	/	/
IV	/	/
V	/	2
VI	/	1
VII	1	/
VIII	/	/
УКУПНО	1	3

6.7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

6.7.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Спорт доприноси хармоничном физичком васпитању детета, припрема га за напор у физиолошком погледу, помаже у одржавању пропорције између физичког и психичког оптерећења, учествује у изградњи његове воље и карактера, учи га фер-плеју, има улогу у социјализацији детета и олакшава друштвено прилагођавање. Друштвено васпитање треба такође да буде усмерено ка изграђивању умешности коришћења свог слободног времена у младости и у зрелом добу. Да би се човек бавио спортом целог свог живота, треба да развије одговарајуће навике и склоности још од детињства.

Спортске активности у школи одвијају се кроз: часове физичког васпитања, слободне активности, кросеве, школска и ваншколска спортска такмичења, спортске активности од значаја за друштвену средину. Ученици ће учествовати на организованом кросу за све ученике у школи, као и спортском дану на нивоу школе

6.7.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ

У току школске 2025/2026. године планира се одржавање следећих секција у школи:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СЕКЦИЈА
Сузана Луковњак	Ритмичка секција
Далибор Пантелић	Хор млађих разреда
Весна Керкез	Драмска секција
Радмила Бојчић Јовановић	Креативна секција
Бојана Гушић	Литерарна секција

6.7.3. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Анкетирање ученика ће бити спроведено до половине септембра. Елаборат о активностима у једносменском раду биће приказан у Анексу Годишњег плана рада школе 2025/2026.

VII ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда. Парламент се формира сваке школске године и има председника, потпредседника и записничара.

Циљ рада Ученичког парламента јесте да се ученици, сходно својим могућностима и интересовањима, активно укључе у демократске токове унапређивања живота и рада у школи изношењем својих мишљења, идеја, предлога, као и узимањем учешћа у акцијама везаним за разне ситуације.

ПЛАН РАДА:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Конституисање Ученичког парламента - Избор руководства Парламента - Избор ученика представника у ШО, Тиму за ШРП и Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање са Статутом Парламента (дужностима чланова), затим, програмом рада Парламента и усвајање истог - Упознавање ученика са Законом о основама система (део који се односи на ученике) - Формирање кутка <i>Желим да кажем</i> - Обележавање Међународног дана писмености - Разно	- Одељењске заједнице - Одељењске старешине - Наставник-сарадник - Чланови
Октобар	- Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда - Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу - Безбедносне мере ученика - Изношење мишљења о поштовању кућног реда Школе - Организовање посете Сајму књига у Београду - Особине идеалног наставника - Први класификациони период (представници Парламента присуствују седници Наставничког већа) - Разно	- Чланови - Наставник-сарадник - Школа - Педагог
Новембар	- Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда - Мере побољшања успеха и дисциплине - Обележавање значајних датума (Међународни дан науке и мира, 11. новембар; Међународни дан толеранције 16. новембар; Међународни дан Конвенције о правима детета, 20. новембар) - Учешће у сакупљачким акцијама и акцијама солидарности (чланови Парламента као вршњачки едукатори – покретање акција по одељењима)	- Чланови - Наставник-сарадник - Школа

	- Међународни дан борбе против сиде, 1. децембар (промотивне активности по одељењима) - Разно	
Децембар	- Усвајање записника са претходне седнице као и дневног реда - Промоција учтивог понашања (бонтон) - Израда зидних паноа по жељи и интересовању ученика или неке предновогодишње активности - Светосавска академија - Новогодишња журка (крај полугодишта) - Други класификациони период (представници Парламента присуствују седници Наставничког већа) - Разно	- Чланови - Наставник-сарадник
Фебруар	- Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда - Предлози за обележавања Дана заљубљених - Питања за наставнике - Изношење мишљења о односу ученик-наставник у нашој школи и предлог мера за побољшање истог - Хуманитана акција у сарадњи са Црвеним крстом - Разно	- Чланови - Наставник-сарадник
Март	- Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда - Изостанци ученика - Решавање актуелних проблема - Организација ваннаставних активности (изложбе, смотре, квизови) - Обележавање Дана школе - Трећи класификациони период (представници Парламента присуствују седници Наставничког већа) - Разно	- Чланови - Наставник-сарадник - Педагог - Школа
Мај – јун	- Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда - Излети, посете биоскопу, позоришту - Утврђивање критеријума за избор НАЈДРУГА - Предлагање ученика генерације	- Чланови - Наставник-сарадник - Педагог

	- Шта носим из ове школе? - Предлози мера за спречавање насиља у школи и подстицање толеранције (сарадња са управом Школе – испуњавање обавеза ученика) - Предлози за осавремењавање наставе - Извештај о раду Парламента - План рада за следећу школску годину (предлози и сугестије ученика) - Четврти класификациони период (представници Парламента присуствују седници Наставничког већа) - Разно	- Школа
--	--	---------

7.2.ВРШЊАЧКИ ТИМ

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама кроз које стичу знања, искуства, вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Задатак Вршњачког тима је да кроз низ активности током школске године залаже се за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, толеранције, ненасилних облика комуникације и хуманости.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар – октобар	Формирање Вршњачког тима	Тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине и ВТ
	Дефинисање улога и одговорности чланова и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада	
	Едукација ВТ	
	Анализа стања у установи у вези насиља	
	Помоћ наставницима у организовању ЧОСа посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом	

	интервентних активности постављеним у холу школе	
Новембар	Овележавање Међународног дана толеранције	Тим за заштиту ученика од насиља, ВТ
	Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН	
	Израда паноа на тему превенције болести зависности	
Децембар	Хуманитарна акција	ВТ
	Новогодишња журка	
Јануар – фебруар	Дан пријатељства, љубави	ВТ
	Анкета о професионалној оријентацији	
	Израда паноа на тему занимања и избор професионалне каријере	
	Међународни дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	ВТ
Март - април	Радионице на тему превенције вршњачког насиља и промовисање асертивног понашања	ВТ, одељенске старешине
Мај – јун	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Одељенске старешине
	Анкетирање ученика о ефикасности ВТ	ВТ

VIII ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

8.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Задаци програма

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

План активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Активности	Време реализације
Анкетирање ученика о занимањима	Током године
Презентација о професионалној оријентацији, информисање о процедури око завршног испита и избора средње школе	Новембар – децембар
Радионица: „У свету вештина и способности“	Друго полугодиште
Радионица: „Повезивање области рада са занимањима“	Друго полугодиште

Радионица: „Мрежа средњих школа и образовни профили“	Друго полугодиште
Радионица: „Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације“	Друго полугодиште
Припрема за реалне сусрете са занимањима	Друго полугодиште
Посета средњој школи	Друго полугодиште
Посета предузећу/установи/организацији	Друго полугодиште
Тестирање и професионална оријентација у Националној служби за запошљавање Сремска Митровица	Друго полугодиште

8.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Систематски прегледи и вакцинација ученика	У Дому здравља у Врднику	Педијатар у ДЗ Врдник	Током школске године/Календар вакцинације
Промоција здраве исхране и формирања навика у вези са правилном исхраном	Радионице, предавања, ВТ израда паноа, флајера	Педагог, учитељи, одељенске старешине, чланови ВТ	Октобар, обележавање Дана здраве исхране 16.10.
Брига о телу – стицање основних хигијенских навика и развијање личне одговорности за бригу о телу	Радионице, предавања	Учитељи, одељенске старешине	Током школске године
Физичка активност и здравље – рекреација, избор активности, спротови	Спортске активности, Крос	Наставник физичког и здравственог васпитања, учитељи	Током школске године

Одржавање здравља – одмор, релаксација, спречавање инфекција	Предавања	Учитељи, наставница биологије, саветовалиште за младе	Током школске године
Едукативни програм „Шта треба да знаш о пубертету“ намењено девојчицама 5. и 6. разреда и едукацији о психофизичким променама које настају током пубертета	Онлајн или уживо путем предавања	New Moment New Ideas Company у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Током школске године

8.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализ.	Време реализ.
-сарадња школеса Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите породици ученика -пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању– примена психолошких тестова, саветодавни рад, предлог мера -пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица с проблематичним односима -прављење плана заштите ученика -упознавање и праћење социјалних прилика ученика -упућивање родитеља на начине остварења права -упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	- педагог уз сарадњу учитеља, одељ. старешина и наставника детектује социјални проблем -педагог путем дописа обавештава Центар за социјални рад, који предузима мере из свог делокруга рада - одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију, обављају информативне разговоре с ученицима и/или члановима њихових породице. -реализација одређених социјалних и законских мере - пружање социјалне заштите ученицима и њиховим породицама.	-директор школе -педагог -одељенске старешине и наставници -правна служба школе -радници Центра за социјални рад -родитељи Носиоци активности детектују и идентификују социјални проблем, те информишу путем дописа раднике Центра за социјални рад који на основу налаза и мишљења школе, одлазе на терен, преиспитују породичну	Опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно током школске године.

-сарадња са Црвеним крстом, хуманитарним организацијама и удружењима - спровођење хуманитарних акција помоћи социјално угроженим породицама ученика	-долазак радника Центра за социјални рад у школу, где се даље формира заједнички тим за заштиту ученика који прави лични план заштите ученика и ради на његовој реализацији.	ситуацију и уз помоћ различитих законских мера пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама.	
--	--	--	--

8.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Наставни програм у млађим разредима основне школе предвиђа посебне садржаје из области заштите и унапређивања животне средине у више предмета. Ипак, највише су заступљени у наставним предметима *Свет око нас* у првом и другом разреду и *Природа и друштво* у трећем и четвртном разреду основног образовања и васпитања.

Еколошки садржаји у старијим разредима основног образовања (од 5 до 8 разреда), односно у другом циклусу обавезног образовања су заступљени кроз наставне предмете природних наука: биологије, географије, хемије и физике.

Циљеви и задаци кроз програм предмета биологија су: да се ученици упознају са појмом екологије и њеним значајем, упознају еколошке услове и њихов значај за живи свет; да схвате систем еколошке организације у природи и односе у њима; схвате узајамне односе живих бића и животне средине и динамику односа материје и енергије; схвате континуитет одржавања екосистема; узроке и последице промена у њима; схвате значај еколошке равнотеже за одржање екосистема; упознају основне типове екосистема и животне услове у њима; развијају еколошку свест и еколошку културу; схвате положај и улогу човека у биосфери.

8.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ

Циљ програма је да омогући ученицима усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су заштитни фактори за болести зависности (примарна превенција). Програм обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању.

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ УЧЕНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	Презентација „Болести зависности“	III - VI	видео презентација, разговор, задаци	педагог, наст.грађанског
	Предавања стручних лица	VI - VIII	предавање уз ППТ презентацију	психолози, лекари
	Активности у оквиру ЧОС-а, Ученичког парламента	VII, VIII	уређење зид. новина, израда паноа, припрема и реализовање предавања од стр.ученика	ученици, наставници стручњаци – консултанти
РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ	Промене у пубертету – физичке и психичке	III - VI	предавање, разговор, видео и ППТ презентација	учитељи, педагог, медиц.служ
	Хигијена у пубертету	III - VI	предавање, разговор, видео и ППТ презентација	медиц.служ, педагог, Дома здравља
	Односи међу половима и репродуктивно здравље	VII - VIII	предавање, разговор, видео и ППТ презентација	медиц.служ Дома здрав
АСОЦИЈАЛНО И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ	Како се понашамо и како нас други виде и сл.теме	I - VI	реализација теме за ЧОС	учитељи
	Вршњачко насиље – предавање стручних лица	VI - VIII	предавање, разговор, видео и ППТ презентација	психолог Саветовалишта за младе
	Спортске активности, учење понашању на спортским догађ.	IV - VIII	спортски сусрети унутар школе и са другим школама	ученици, наставници родитељи

	Предавање за родитеље о превенцији ризичног понашања	-	предавање, размена, дискусија	стручна лица
--	--	---	-------------------------------	--------------

8.6. „РАЗУМЕМ ШТА МИ СЕ ДЕШАВА“ – ПОДРШКА ЕДУКАЦИЈИ УЧЕНИКА ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА О ПУБЕРТЕТУ

„Разумем шта ми се дешава“ – подршка едукацији ученика основношколског узраста о пубертету коју је спровео Институт за јавно здравље Војводине. Радионице су намењене узрасту од 8 до 11 година на тему промена које се дешавају у пубертету.

Програмски садржаји	Методе и облици рада	Носиоци реализације	Време реализације
Пубертет и адолесценција, грађа полних органа дечака и девојчица, пубертетске промене код дечака и девојчица, психосоцијалне промене у пубертету и адолесценцији, лична хигијена, исхрана и физичка активност	Вербална метода, демонстративна метода, радионица	Педагог	Друго полугодиште

8.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржаји	Активности	Реализатори	Време реализације
Информисање свих актера школског живота о обавезама и одговорностима у	ЧОС, родитељски састанци	Тим за заштиту, одељенске старешине	Почетак школске године

области заштите ученика			
Рад са ученицима	Радионице на тему сарадње, мирног решавања конфликта, предавања (превенција злоупотребе психоактивних супстанци, алкохола и сл.), саветодавни индивидуални и групни рад	Тим за заштиту, стручни сарадник педагог, одељенске старешине	Током школске године
Реализација активности на превенцији насиља и развијања толеранције	Обележавање Међународног дана толеранције, недеља борбе против вршњачког насиља	Тим за заштиту у сарадњи са другим тимовима, наставницима и педагогом	Током школске године
Промоција правила понашања у школи	Ученички парламент, Вршњачки тим (израда паноа, промоција по одељењима)	Тим за заштиту, стручни сарадник педагог, ученички парламент	Током школске године
Реализација појачаног васпитног рада и друштвено – корисног и хуманитарног рада, оперативних планова заштите	Индивидуални планови рада са ученицима који имају изречене васпитне мере	Одељенске старешине, педагог, тим за заштиту	Током школске године

Сарадња са другим институцијама – полиција, ЦСР, Школска управа, просветна инспекција, здравствене установе	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“: -5.разред радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ -8.разред радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре“ -6.разред „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игре“ -3., 4. и 7.разред „Безбедност деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама – вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима“ -1. и 2. разред „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“	Полиција, тим за заштиту	Током школске године
--	--	---------------------------------	-----------------------------

8.8. ПРОГРАМ ЗА ЈАЧАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионице на тему толеранције, ненасилног решавања конфликта	Ученици од 5. до 8. разреда	Да развију вештине ненасилне комуникације, поштовања различитости	Педагог, одељенске старешине	Новембар – децембар	Извештај о радионицама
Обележавање Међународног дана борбе против трговине људима	Ученици шестог и седмог разреда	Да развију свест о овом феномену и могућностима заштите	Педагог, вршњачки тим, ученички парламент, полиција	18. октобар	Извештај
Обележавање недеље борбе против вршњачког насиља	Ученици од 1. до 8. разреда	Да развију емпатију, солидарност	Педагог, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, ВТ, Ученички парламент	Последња недеља фебруара	Извештај, панои

Развијање емоционалних компетенција код ученика	Ученици од 1. до 4. разреда	Да науче да именују и адекватно изражавају своје емоције, и позитивне и негативне	Педагог, одељенске старешине	Током школске године	Извештај о реализованом раду са ученицима
Обележавање Дана породице (недеље) Радионице за ученике и предавања за родитеље	Од 1. до 8. разреда	Да развију осећај заједништва, неговање вредности	Учитељи, одељенске старешине, педагог	15. мај (недеља око тог датума)	Извештај, слике
Посете биоскопу, музејима, позоришту, галеријама	Ученици од 1. до 8. разреда	Развој естетичке компетенције	Учитељи, одељенске старешине, педагог	Током школске године	Извештај, слике
Дан спортских игара	Од 1. до 8. разреда	Осећај заједништва	Учитељи, наставници, педагог, директор	Прва недеља маја	Извештај, слике
Наставничке екскурзије, едукације за запослене	Наставно особље	Развој компетенција за подучавање	Наставно особље, директор, педагог	Током школске године	Извештај

8.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

У сарадњи Тима за екскурзије и наставу у природи са стручним већима и одељењским већима сачињен је програм екскурзија током школске 2025/26. године:

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Дестинација: Камп животних вештина - Чортановац

Узраст: ученици нижих разреда основне школе

Екскурзија се организује у складу са наставним планом и програмом и има за циљ образовно-васпитни рад ван учионице кроз практичне садржаје, боравак у природи и развијање животних вештина.

1. Општи подаци

По узору на светске програме Камп животних вештина организује едукативни и рекреативни програм у шуми, за децу и одрасле. Викенд насеље Чортановци Дунав налази се на десној обали Дунава и представља познато излетиште у оквиру Националног парка Фрушка гора. Поред природних вредности и лепота то је простор који садржи и културно историјске споменике : остатке римског утврђења, Свети извор Савинац где је боравио Свети Сава на свом путовању до ковиљског манастира и Вила Станковић- вила краљевског намесника доктора Раденка Станковића.

Камп животних вештина налази се на 20-так километара од Новог Сада, а 70км од Београда у средишту Михаљевачке шуме и представља идеално место за уживање у хладу шуме са погледом на Дунав. Идеја кампа је промоција живота у природи и здраво и креативно коришћење слободног времена кроз рекреативне, стваралачке и едукативне активности.

2. Циљеви екскурзије

Развијање социјалних и комуникацијских вештина кроз групни рад.

Подстицање самосталности, одговорности и иницијативе код ученика.

Упознавање са основним вештинама сналажења у природи.

Јачање еколошке свести и односа према природи и животињама.

Промовисање здравих стилова живота кроз игру и боравак у природи.

3. Исходи екскурзије

По завршетку екскурзије ученици ће бити у стању да:

сарађују у тиму и препознају значај заједништва,

примене једноставне вештине сналажења у природи,
разликују и примене здраве навике у свакодневном животу,
креативно се изражавају кроз ликовне и практичне активности,
вреднују екскурзију као пријатно и едукативно искуство.

4. Организација и безбедност

Превоз аутобусом са лиценцираном туристичком агенцијом.

Ученике прате учитељи и пратиоци у складу са прописаним бројем.

Учесници су упознати са правилима понашања пре поласка.

Обезбеђена је прва помоћ и контакт са најближом здравственом установом.

Разлози за избор дестинације

- Прилагођеност узрасту – садржаји и активности на ранчу су осмишљени тако да одговарају деци млађег школског узраста (игра, креативне радионице, контакт са животињама, спортске активности).
- Образовно-васпитни карактер – ученици кроз практичне радионице стичу корисне животне вештине (сарадња, сналажење у природи, здраве навике), што допуњује наставни план и програм.
- Безбедност – простор је ограђен, уређен и прилагођен деци; активности се одвијају уз надзор стручних водитеља и наставника.
- Боравак у природи – боравак на чистом ваздуху у природном окружењу доприноси здрављу, психофизичком развоју и добром расположењу деце.
- Развијање еколошке свести – ученици се упознају са значајем очувања природе што је саставни део наставног плана и програма.
- Доступност и практичност – близина дестинације (Чортановци), повољно време путовања и добри услови превоза омогућавају да деца пут проведу без замора.
- Забава и дружење – програм је осмишљен тако да ученици, поред учења, имају и довољно времена за игру, спорт и дружење, што јача одељенску заједницу.

Руководилац Стручног већа за разредн наставу

Сузана Луковњак

28.8.2025.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. И 8. РАЗРЕДА

Једнодневна екскурзија за ученике 5. и 6. разреда

Дестинација: Манастир Каона-Бранковина-Ваљево

1. Општи подаци

Екскурзија се организује у складу са наставним планом и програмом и има за циљ да ученици кроз непосредно искуство упознају културно, историјско-религијске вредности, природне лепоте и знаменитости своје земље. На овај начин допуњују и проширују знања стечена на часу, развијају осећај за национални идентитет, дружење и јачање пријатељства и толеранције.

2. План активности

Полазак са одређишта у 8 часова. Путовање преко Руме и Шапца до Бранковине, уз успутни обилазак манастир Каоне. У Бранковини се обилази задужбина Проте Матије Ненадовића, спомен музеј и гроб песникиње Десанке Максимовић. Наставак путовања до Ваљева. Ручак. Обилазак града и свих његових знаменитости. Долазак у вечерњим часовима.

3. Циљеви екскурзије

- Упознавање културно историјског наслеђа Републике Србије;
- Развијање свести о значају и очувању традиције, историјских споменика и природне средине;
- Подстицање ученика на поштовање духовних и културних вредности;
- Упознавање ученика са средњовековним манастирским животом и православном традицијом;
- Упознавање са животом и делом песникиње Десанке Максимовић;
- Упознавање са историјским и културним знаменитостима Ваљења и разумевање његовог значаја у историји Србије;
- Неговање колективног духа, дружења и сарадње међу ученицима;
- Повезивање знања стеченог у школи са стварним местима и догађајима и развијање поштовања према историјском наслеђу Србије;
- Подстицање самосталности, одговорности и иницијативе код ученика;
- Неговање културног понашања у јавном простору;

-Унапређење социјалних вештина и међуљудских односа кроз групни боравак и активности;

-Развијање толеранције,солидарности и емпатије према вршњацима;

-Промовисање здравих стилова живота кроз боравак у природи и физичку активност(шетње,разгледање и боравак на чистом ваздуху).

4. Исходи екскурзије

По завршетку екскурзије ученици ће бити у стању да:

Објасне значај манастира Каоне као духовног и културног центра,препознају уметничке вредности православних манастира,наведу основне податке о животу и делу песникиње Десанке Максимовић,истакну значај Бранковине за историју просвете и културе Србије,истакну значајну улоге Ваљева у српској историји,развију свест о очувању историјског и природног наслеђа,покажу одговоран однос према природној средини,покажу одговорно понашање током путовања и опхођења према другима,развијају толеранцију и сарадњу,поштују правила групе и доприносе позитивној атмосфери,оснаже тимски дух и социјалне вештине кроз заједничке активности на екскурзији.

5. Организација и безбедност

Организација и превоз аутобусом од стране лиценциране туристичке агенције.

Ученике прате одељењске старешине и пратиоци у складу са прописаним бројем.

Обавезно ношење основне путне апотеке.

Учесници су упознати са правилима понашања пре поласка.

Разлози за избор дестинације

Разлог за избор ове дестинације је њен велики културно-историјски и образовни значај. Упознавање српске духовне и културне традиције,сазнавање више о животу и стваралаштву песникиње Десанке Максимовић,о значају Бранковине и историје града Ваљева.Повезивање образовног садржаја са дружењем и путовањем.

Безбедност-у потпуности безбедна дестинација,садржај и активности су прилагођени узрасту и без проблема се обилазе локалитети.Град Ваљево важи за сигуран град,добро саобраћајно повезан.

Образовно-васпитни карактер – ученици кроз практичну посету повезују знања из српског језика и књижевности, географије, историје, веронауке развијајући свест о баштини и очувању културних вредности као и значају цркве, обичаја и религијских мотива.

Забава и дружење – програм је осмишљен тако да ученици поред учења, имају и довољно времена за дружење, развијајући пријатељство и емпатију.

Дводневна екскурзија за ученике 7. и 8. разреда

Дестинација: Ђавоља Варош-Пролом Бања-Ниш

1. Општи подаци

Екскурзија се организује у складу са наставним планом и програмом и има за циљ да ученици кроз непосредно искуство упознају културно – историјске вредности, природне лепоте и знаменитости своје земље. На овај начин допуњују и проширују знања стечена на часу, развијају осећај за природне и културне вредности, дружење и јачање пријатељства и толеранције.

2. План активности

1. дан-Полазак са одредишта у 8 часова. Уз паузе одмарања одлазак до локалитета Ђавоља варош. Обилазак комплекса. Затим одлазак и обилазак Пролом бање и изворишта лековите воде. Наставак путовања према Нишу. Долазак у послеподневним часовима. Смештај у хотелу, вечера и ноћење.

2. дан-Доручак. Након тога полазак у разгледање града. Обилазак Чегра, Ћеле – куле, Тврђаве, центра града. Ручак. Након ручка обилазак Медијане, археолошког насеља. Повратак ка месту поласка уз успутне паузе. Долазак у вечерњим часовима.

3. Циљеви екскурзије

- Упознавање са географским, историјским и културним знаменитостима Републике Србије;
- Повезивање знања стеченог у школи са стварним местима и појавама;
- Упознавање са природним локалитетом и феноменом Ђавоља варош, начином настанка и геолошким аспектима;
- Упознавање са значајем Пролом Бање као лековитог и туристичког места у Србији;
- Упознавање са важним културно-историјским споменицима града Ниша (Ћеле – кула, Тврђава, Чегар..)
- Подстицање осећаја националног идентитета и поштовања према историјском наслеђу Србије;

- Подстицање самосталности,одговорности и иницијативе код ученика;
- Неговање културног понашања у јавном простору;
- Унапређење социјалних вештина и међуљудских односа кроз групни боравак и активности;
- Развијање толеранције,солидарности и емпатије према вршњацима;
- Промовисање здравих стилова живота кроз боравак у природи и физичку активност(шетње,разгледање и боравак на чистом ваздуху).

4. Исходи екскурзије

По завршетку екскурзије ученици ће бити у стању да:

Повежу сазнања из географије и историје са стварним локалитетима које су посетили,објасне настанак и значење феномена Ћавала варош,препознају значај лековитих вода и бања,наведу значај и поштовање према историјским споменицима и местима које су посетили,покажу одговоран однос према природној средини,покажу одговорно понашање током путовања и опхођења према другима,развијају толеранцију и сарадњу,поштују правила групе и доприносе позитивној атмосфери међу вршњацима,вреднују екскурзију као пријатно и едукативно искуство.

5. Организација и безбедност

Превоз аутобусом и комплетна организација од стране лиценциране туристичке агенције.

Ученике прате одељењске старешине и пратиоци у складу са прописаним бројем.Такође у пратњи је и лекар.

Учесници су упознати са правилима понашања пре поласка.

Разлози за избор дестинације

Посета природном феномену и локалитету,који спада у природно добро од изузетног значаја.Мистична атмосфера,везана за легенде и приче што додатно привлачи посетиоце.Лековита минерална вода и чист ваздух.Историјски,културни и урбани аспекти града Ниша.Путовање се обогаћује различитим искуствима и заједно све три локације чине диван спој.

Садржај и активности су прилагођени узрасту.

Безбедност-Пре поласка сви ученици ће бити упознати са основним правилима безбедности и правилима која морају да се поштују.Стазе су уређене,постоје видиковци и заштитне ограде,па је обилазак локалитета Ћавоља варош сигуран.Као бања и лечилиште Пролом

Бања је безбедна и мирна. Ниш је један од сигурнијих градова у Србији. Град има медицинску услугу на највишем нивоу и развијен саобраћај што даје осећај сигурности.

Образовно-васпитни карактер – ученици кроз практичну посету повезују знања из географије и историје, развијајући еколошку свест о одговорној употреби лековитих вода и заштити животне средине као и учење о значају здравственог туризма.

Забава и дружење – програм је осмишљен тако да ученици, поред учења, имају и довољно времена за дружење, развијајући емпатију и солидарност као и за забаву и одмор.

28.8.2025.

Руководилац Тима за екскурзије:

Љубица Давидовић

8.10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију **отвореног дана школе сваког последњег наставног дана у месецу**, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организоваће анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узеће се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Циљ: Укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивање педагошког деловања. Организовати облике активности који ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи – школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци :

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник - родитељ
- обезбедити добру информисаност родитеља о променама у образовању и како се то одражава на рад школе и образовање њихове деце.

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију
Индивидуални разговори-консултације	Међусобно информисање родитеља и наставника: - о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика - о резултатима учења и понашања ученика - о ваннаставним и ваншколским активностима ученика - о условима живота у породици, школи и друштвеној средини - о могућностима и начинима унапређења успеха и развоја ученика	Одељенске старешине сви наставници, према распореду консултација истакнутом на видном месту
Одељенски родитељски састанци	- упознавање родитеља са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника ОВ процеса), - реализација педагошке теме у оквиру педагошког образовања родитеља - договор са родитељима око програма и реализације екскурзије	Одељенске старешине, педагог
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема информације, упућивање, праћење резултата спроведених мера	Одељенске старешине Педагог
Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе	- Учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема ученика - Учествовање у организовању слободног времена ученика - Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе	Директор, одељенске старешине

	- непосредно укључивање родитеља у акције уређења, реконструкцију школских објеката и сл.	
Заједнички састанци мањих група родитеља и ученика са наставницима	- информације о узроцима неуспеха (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици (обавеза родитеља-ученика-наставника)	Директор, наставници одељенских већа; педагог
Едукација и информисање родитеља - кутак за родитеље	- Здравствено васпитање (здравствена заштита и превентива, најчешће обољене деце, телесни развој, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање) - Педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученике, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време)	Педагог, одељенски старешина, стручњаци ван школе различитих профила
Деловање Савета родитеља	према дефинисаној улози у Закону	Директор, секретар
Учешће родитеља у Школском одбору	Према правилницима и програмима овог тела	Родитељи чланови
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације
Дан отворених врата	Разговор директора, наставника са родитељима, презентација услова, начина рада, постигнућа, планова развоја исл.	Директор, наставници, педагог

Дани отворених врата у школској 2025/26. години	
Септембар	26.9.2025. петак
Октобар	22.10.2025. четвртак
Новембар	13.11.2025. четвртак
Децембар	10.12.2025. среда
Јануар	21.1.2026. среда
Фебруар	27.2.2026. петак
Март	23.3.2026. понедељак
Април	21.4.2026. уторак
Мај	18.5.2026. понедељак
Јун	6.6.2026. среда

* Родитељи су у обавези да се јаве одељенском старешини

8.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Област сарадње	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Културна активност школе	Прослава поводом Дана школе Прослава Светог Саве Дан школе, Дечја недеља Посете изложбама обележавање Дан победе над фашизмом, Приредба поводом пријема ђака првака у Дечји савез, Укључивање у различите културне активности	Припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина Гостовање на различитим манифестацијама у локалној заједници	Школа у сарадњи са следећим установама локалне заједнице: Предшколска установа, Месна заједница Дом здравља Полицијска станица

	организоване унутар локалне заједнице		
Школски спорт и спортске активности	Рад спортских секција, организовање спортских сусрета, такмичења, манифестација Спортска недеља	Реализовање заједничких спортских активности	Спортска удружења у Врднику и Иригу, друге основне школе, родитељи
Заштита од насиља и безбедност у школи	Превентивне активности, информисање свих актера, гостовања стручњака у школи, предавања која држе обучена лица из ПУ, интервентне активности Центра за социјални рад, размена информа-ција са лекарима Дома здравља	Кроз разговоре, дискусије, трибине за ученике, наставнике, родитеље, видео и ППТпрезентације, учествовање, непосредно или кроз ученичке организације у доношењу правила и кодекса; размена са Центром за соц.рад и Домом здравља	Стручњаци ван школе који раде на превенцији, родитељи ученика, Полицијска управа и друге надлежне службе, Центар за социјални рад, Дом здравља
Ученичке организације	Ученичког парламента	Реализација различитих акција, упознавање са начином функционисања локалне самоуправе	Месна заједница, дечије организације, НВО, родитељи ученика
Професионална оријентација	Информисање свих актера, анкетаирање професионалних намера и интересовања ученика, тестирање способности, личности, праћење процеса доношења одлуке, упознавање света занимања	Давање информација, упућивање на друге изворе, комуникација, размена, радионичарски рад, вођење портфолија, реализација посета предузећима као реални сусрет ученика са светом занимања	Школска управа, НВО ГИЗ БОС, менторске школе, Национална служба за запошљавање, родитељи ученика, Новосадски сајам, разна предузећа, Канцеларија за младе

Здравствена и социјална заштита	Дан чистих руку, Светски дан здравља, превенција болести зависности, акција борбе против дијабетеса и друге активности у области здравствене и социјалне заштите	Предавања, трибине, вршњачка едукација, организовани систематски прегледи, едукација у области здравствене и социјалне заштите за ученике, наставнике и родитеље	Дом здравља, специјалистичке службе, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад
Хуманитарне и друге акције	Акције помоћи болесном другу, акције прикупљања одеће и обуће, прикупљање књига, волонтерски рад	Кроз рад ученичких организација, предлоге одељенских заједница, организовање и спровођење акција	Црвени крст, хуманитарна удружења, родитељи ученика, месна заједница
Унапређење услова рада школе	Естетско уређење и оплемењивање простора школе – учионице, ходници, школско двориште; набавка и унапређење наставних средстава	Осмишљавање, планирање, спровођење акције,	родитељи, представници локалне самоуправе, заинтересовани успешни привредници
Реализација пројеката, Развојног плана школе и сл	Укључивање у пројекат у вези са органском исхраном; спровођење активности у оквиру школског развојног плана	Осмишљавање, планирање активности и реализација Пројекта; састанци Тима за развојно планирање и одговарајуће планиране активности	Локална самоуправа, Месна заједница, родитељи ученика, Школска управа, различите институције

8.12. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Циљ посете часовима:

- ефикасност наставе и методски приступ
- мотивација и постигнућа ученика
- атмосфера на часовима и однос наставник - ученик
- укљученост ученика са тешкоћама у развоју и напредовању
- опремљености и коришћење наставних средстава у циљу унапређења наставе

Оквирни план посета часовима:

РАЗРЕД	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I, V	Трећа и четврта недеља октобра	педагог и директор
II, IV	Друга и трећа недеља новембра	педагог
III, VI	трећа и четврта недеља фебруара	педагог и директор
VII, VIII	друга недеља марта	педагог

Конкретно време и одабир часа биће одређени у договору са наставницима. Након посете биће реализовани индивидуални разговори о одржаним часовима. Евиденција о посећеним часовима води се по одређеном протоколу.

8.13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2025/2026. године:

Наставници и стручни сарадник педагог су у обавези да током школске године прикажу колегама садржаје са обука које су похађали како би се вршио хоризонтални пренос знања и усавршавања.

Директор, педагог и наставници разредне и предметне наставе имаће заједничку обуку на нивоу установе под називом „Твоје знање мења свет“. Обука носи 8 бодова и биће реализована током месеца новембра.

Наставници и стручни сарадник – педагог су направили личне планове стручног усавршавања према сопственим потребама (на Гугл диску се налазе) и биће реализовани током школске године.

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања		
Тема	Организатор усавршавања	Број бодова
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља	Платформа „Чувам те“ Министарство просвете	16 бодова стручног усавршавања у установи
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Платформа „Чувам те“ Министарство просвете	16 бодова стручног усавршавања у установи

Наставници разредне и предметне наставе		
Тема	Организатор усавршавања	Број бодова
Обука за запослене – породично насиље	Платформа „Чувам те“ Министарство просвете	16 бодова стручног усавршавања у установи
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Платформа „Чувам те“ Министарство просвете	16 бодова стручног усавршавања у установи
Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Платформа „Чувам те“ Министарство просвете	16 бодова стручног усавршавања у установи
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Платформа „Чувам те“ Министарство просвете	16 бодова стручног усавршавања у установи

Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Платформа „Чувам те“ Министарство просвете	16 бодова стручног усавршавања у установи
---	---	---

**Наставници праве избор коју обуку ће полагати и достављају на увид уверење након завршене обуке*

8.14. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године, и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

Активности
<u>септембар</u> <i>Европски дан језика – 26. септембар</i> <u>октобар</u> <i>Обележавање дечије недеље</i> <i>Обележавање Светског дана здраве хране – 16. октобар (Вршњачки тим)</i> <i>Европски дан борбе против трговине људима - 18. октобар</i> <u>новембар</u> <i>Обележавање Светског дана детета– 20. новембар</i> <i>Међународни дан толеранције - 16. новембар</i> <i>Месец посвећен борби против болести зависности</i> <u>децембар</u>

Светски дан борбе против сиде – 1. децембар

Новогодишњи базар- продајна изложба

фeбpуap

Недеља љубави – обележавање Дана заљубљених

Недеља борбе против вршњачког насиља – последња недеља у месецу

aпpил

Сајам ученичких продуката - Ускршње радости

maј

Обележавање Недеље сећања и заједништва – глумачке представе, хуманитарне акције

Међународни дан породице – 15.мај

јун

Учешће у манифестацији „Видовдански сабор“

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ праћења и евалуације Годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

-остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци)

-остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада

Сви послови предвиђени овим програмом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брз увид у планирано и реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, одељенских већа, стручне службе, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе. Он прати и остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору и друштвеној заједници.

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и

постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину:

Да би се имао увид у целокупни образовно-васпитни процес у школи (како наставни тако и ваннаставни), остваривање Плана пратиће се:	Време реализације	Носиоци посла
Самоконтролом обављања програмских задатака свих запослених у школи	Током године	Сви запослени
Увидом задужених наставника, педагога и директора у педагошку документацију и рад наставника и стручног сарадника / с тим у вези наставници су обавезни да поред годишњих и месечних планова имају и писане припреме за час/	Током године	Директор Педагог
Анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе /Одељењских већа и Стручних актива/	Током године	Директор, Педагог, СА, ОВ
Анализом реализације на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, Педагог,
Анализом реализације садржаја рада ученичких организација на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, Педагог, НВ
Годишњим Извештајем о раду школе и усвајањем на седници Наставничког већа и Школског одбора	септембар	Директор, Педагог, Ученичке организације(координатор)
Увидом у реализацију плана и програма рада и оценом рада од стране про светних саветника Министарства просвете Републике Србије	Током године	Директор, Педагог, Просветни саветници

ПРИЛОГ БР. 1 – РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

1/1 одељење – учитељица Бојана Гушић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Верска настава	Математика	Музичка култура
5.	Час одељенског старешине		Допунска настава	Дигитални свет	Ваннаставне активности
6.				Литерарна секција	

2/1 одељење – учитељица Сузана Луковњак					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
3.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Српски језик

		Грађанско васпитање			
4.	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Математика
5.	Ликовна култура	Допунска настава	Дигитални свет	ЧОС	ДТХСКА
6.				СЕКЦИЈА	

2./3 раз.	РАСПОРЕД ЧАСОВА - Радмила Бојчић-Јовановић					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	
2.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	
3.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	
4.	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	
5.	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС	Верска настава/ Грађанско	ДТХСКА	

3/1 одељење – учитељица Весна Керкез					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. 8:00-8:45	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
2. 8:50-9:35	Српски језик	Српски језик	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3. 9:55-10:40	Математика	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик	Природа и друштво
4. 10:45- 11:30	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Верска/Грађанско	Музичка култура
5. 11:35- 12:20	Енглески језик	ДОПУНСКА	Српски језик	ЧОС	ВННА

4/1 одељење – учитељ Далибор Пантелић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3	Природа и друштво	Математика	Дигитални свет	Природа и друштво	Математика
4	Физичко васпитање	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура	Допунска настава
5	ЧОС	Верска настава/ Грађанско васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Додатна настава
6				Хор млађих разреда	ДХТСКА

4/2 одељење - учитељица Слађана Агатоновић Јазак					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Ликвна култура	Допунска настава (С-Ј и М-М)	Слободне активности	
6.		Ликвна култура	Додатна настава		

1/2 одељење – учитељица Слађана Агатоновић Јазак					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Српски језик	Дигитални свет
4.	Физичко васпитање	Ликвна култура	Свет око нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Музичка култура	Допунска настава (С-Ј и М-М)	Слободне активности	
6.					

Број часова	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Визичко васпитање	Дигитални свет
5.	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	
6.			Музичка култура		

Распоред часова 2-2 Јазак учитељица Сања Живанчевић

Број часова	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Визичко васпитање	Дигитални свет
5.	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Додатна настава
6.			Музичка култура		

Распоред часова 3-2 Јазак учитељица Сања Живанчевић

ПРИЛОГ БР. 2 – РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

5/1 одељење – одељенски старешина Марија Кнежевић					
Редни бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Математика	Музичка култура
2.	Енглески језик	ЧОС	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
3.	Ликовна култура	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Руски језик
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Биологија
5.	Математика	Математика	Математика	Информатика и рачунарство (А) / Техника и технологија (Б)	Информатика и рачунарство (Б) / Техника и технологија (А)
6.	Музичка култура	Биологија	Чувари природе (слободна наставна активност)	Техника и технологија (Б)	Техника и технологија (А)
7.		Верска настава / Грађанско васпитање	Медијска писменост (слободна наставна активност)		

6/1 одељење – одељенски старешина Јелена Буњевачки					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Историја	Историја	Руски језик
2.	Ликовна култура	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Математика	Биологија
3.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Географија	Техника и технологија	Физика
4.	Енглески језик	Биологија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Математика
5.	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Географија
6.	Верска настава – православни катихизис	ЧОС	Руски језик	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање
7.		Грађанско васпитање	Медијска писменост		Чувари природе

6/2 одељење – одељенски старешина Љубица Давидовић					
Ред. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
2.	Српски језик и књижевност	Биологија	Географија	Историја	Физика
3.	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Физика	Математика
4.	Тит	Информатика	Историја	Математика	Руски језик
5.	Тит	ЧОС	Руски језик	Ликовна култура	Физичко васпитање

6.	Верска настава	Географија	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Биологија
7.		Грађанско васпитање			Чувари природе
		Медијска писменост			

7-1 одељење – одељенски старешина Јована Миловановић					
Red. Br.	PONEDELJAK	UTORAK	SREDA	CETVRTAK	PETAK
1	Geografija	Biologija	Ruski jezik	Likovna kultura	Tehnika I tehnologija
2	Srpski jezik	Muzicko	Istorija	Matematika	Tehnika I tehnologija
3	Hemija	Srpski jezik	Srpski jezik	Fizicko vaspitanje	Biologija
4	Fizicko vaspitanje	Geografija	Hemija	Srpski jezik	Fizicko vaspitanje
5	Engleski jezik	Informatika	Engleski jezik	Istorija	Fizika
6	Matematika	Matematika	Matematika	Fizika	Ruski jezik
7	Veronauka		Gradjansko vaspitanje	Domacinstvo	Cos
8					

7/2 одељење – одељенски старешина Мирјана Бјелопетровић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Хемија	Информатика и рачунарство	Географија	Математика	Физика
2.	Географија	Српски језик	Хемија	Физика	Руски језик
3.	Српски језик и књижевност	Биологија	Руски језик	Српски језик и књижевност	Техника и технологија

4.	Математика	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Техника и технологија
5.	Физичко васпитање	Музичка култура	Историја	Физичко васпитање	Биологија
6.	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик и књижевност	Историја	Математика
7.	Верска настава	Домаћинство	/Грађанско васпитање	ЧОС	

8/1 одељење – одељенски старешина Гордана Пантелић				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Географија	Хемија	Физика	Биологија
Хемија	Математика	Руски језик	Ликовна култура	Математика
Математика	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Математика	Физичко и здравствено васпитање
Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Физика
Музичка култура	Биологија	Српски језик	Српски језик	Руски језик
Информатика/Техника и технологија	Информатика/Техника и технологија	Енглески језик		Географија
Техника и технологија	Техника и технологија	Грађанско васпитање/Верона ука		Чос

ПРИЛОГ БР. 3. – ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Учитељица: Бојана Гушић

Укупан број часова: 36

Циљ секције:

- развијање љубави према читању и писању;
- развијање културе читања и слушања;
- подстицање маште, самосталног стваралачког изражавања и критичког мишљења;
- неговање правилног и лепог изражавања;
- упознавање ученика са књижевним жанровима;
- припрема и извођење пригодних програма и приредби.

Редни број	Активност	Време
1.	Упознавање чланова секције, договор о правилима и начину рада	септембар
2.	Разговор: „Зашто волимо да читамо и пишемо?“	
3.	Кратке вежбе: риме и реченичне игре	
4.	Читање и анализа песама Ј. Ј. Змаја	
5.	Учешће у обележавању Дечије недеље – израда паноя	октобар
6.	Писање радова на тему „Јесен у мом крају“	
7.	Изражајно читање	
8.	Драматизација кратког текста	
9.	Посета школској библиотеци	
10.	„Како настаје песма“ – литерарна радионица	новембар
11.	Изражајно рецитовање	
12.	Језичке игре	

13.	Изражајно читање	
14.	Читалачки час – омиљене песме	децембар
15.	„Зима“ – песме и приче	
16.	„Пишем писмо Деда Мразу“ – креативна радионица	
17.	Увежбавање и припремање програма поводом обележавања школске славе Св.Саве	јануар
18.	Увежбавање и припремање програма поводом обележавања школске славе Св.Саве	
19.	Учешће у обележавању школске славе Св.Саве	
20.	Кратке вежбе: риме и реченичне игре	фебруар
21.	„Како настаје бајка“ – литерарна радионица	
22.	Посета градској библиотеци	
23.	Читалачки час – омиљене бајке	
24.	Увежбавање и припремање програма поводом обележавања Дана школе	март
25.	Увежбавање и припремање програма поводом обележавања Дана школе	
26.	Учешће у обележавању Дана школе	
27.	Читалачки час – омиљене приче	
28.	Кратке вежбе: риме и реченичне игре	април
29.	„Разиграно пролеће“ – писање песме	
30.	Изражајно рецитовање	
31.	„То сам ја“ – креативна радионица	мај
32.	Увежбавање и припремање програма поводом пријема првака	
33.	Увежбавање и припремање програма поводом пријема првака	
34.	Увежбавање и припремање програма поводом пријема првака	

35.	Увежбавање и припремање програма поводом пријема првака	јун
36.	Учешће у приредби поводом пријема првака	

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

IX (4 састанка)

1. формирање секције (аудиција)
2. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему и обнављање; читајућа проба
3. Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине)
Гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Након гледања представе води се разговор о утисцима и дају оцене о целини дела и појединим елементима)
4. Припреме за пријем првака у Дечји савез

X (5 састанака)

1. Луткарство – позориште лутака
2. Како су настале ружне речи (упознавање са текстом и подела улога)
3. Учешће секције на школској свечаности (Пријем првака у Дечји савез)
4. Ревизија новог текста
Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци
5. Избор нових текстова (Чаробне наочаре)

XI (четири састанка)

1. Подела улога „Успавана лепотица“ Љубивоја Ршумовића
(Утврдити појединачне и задатке по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла и др., у изради декора, костима и плаката и сл. Задужени чланови сарађиваће са ликовном секцијом у школи, звучне ефекте и музичке припремиће у сарадњи са музичком секцијом, светла са техничком и сл.)
 2. Читачка проба (рад за столом)
Чита се и проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу а остали прате и проверавају тачност.
Редитељ излаже своју главну замисао представе и схватање ликова.
 3. Читајућа проба
Комад се чита по улогама и анализирају говорне радње: начин истицања битних делова (појачавањем, променом боје гласа, паузама). Имати у виду да од карактера лика зависи каква ће бити висина и боја гласа и др.
 4. Читајућа проба
И ова вежба обавља се за столом уз настојање да омогућу глумцима креативно испољавање.
- * Избор текстова за прославу Савиндана (Растко, најмлађи син)

XII (три састанка)

1. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени.
 - поделе улога за увежбавање текста Растко, најмлађи син
2. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова – Како су настале ружне речи
(* Растко, најмлађи син – читајућа проба)
3. Распоредна проба: сценске радње
– како су настале ружне речи
(Растко, најмлађи син)
(*Растко, најмлађи син – утврдити појединачне и задатке по групама – за режију, сценографију, костимографију, костиме и шминку, музика, звучни ефекти – у сарадњи са музичком секцијом)

I (3 састанка)

1. Растко, најмлађи син – генерална проба
2. Јавни наступ – Прослава Савиндана
3. Анализа рада секције у првом полугодишту.
Осврт на резултате рада.Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима.

II (4 састанка)

1. Распоредна проба: вежбе акцента и паузе.
– Истицање појединих делова текста, појединих делова сценског збивања ради јачег деловања на публику, као: јаким покрета, светлосних ефеката; паузе су такође места наглашеног збивања, паузе ишчекивања битног, недоумице, размишљања, запањености, тзв. табло – кад се си „скамене“.
2. Распоредна проба: звучни и други ефекти.
3. Израда и постављање комплетног декора.
4. Костими и маске. Распоредна проба(У сарадњи са ликовном и техничком секцијом изабрана група ради на изради панона и плаката)

III (4 састанка)

1. Генерална проба
2. Проба пред наступ (хладна проба)
3. Премијера
4. Реприза

IV (4 састанка)

1. Представа за мештане
- 2.Учешће на смотри драмских секција (или на фестивали у Лазаревцу)
- 3.Гостовање секције у другој школи и давање представе(дружење са рецитаторском секцијом)
- 4.Учешће на школској свечаности (припреме за дан школе)

V (4 састанка)

1. Такмичење у беседништву (говору)
– Осмишљавају изборни чланови секције, наставник усмерава.
(* Може и такмичење имитатора)

2. Сусрет са истакнутим глумцем (или књижевником, нпр. Радован Бели Марковић)
3. Слушање радио – драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација
 - за драматизацију по слободном избору анегдота, краћа прича и сл.
 - на овом задатку могу радити ученици самостално или у мањим групама
 - Након слушања и краће припреме води се разговор о запажањима
4. У сарадњи са рецитаторском секцијом припремити посело(избор из програма, слободни разговор о различитим проблемима глуме и рецитовања). *Учешће на школској приредби

VI (2 састанка)

1. Посело (сусрет са истакнутим писцем, глумцем...)
 2. Разматрање извештаја о раду секције (ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за досије школе)
 - Постао сам глумац, редитељ и сл. – Ја имам оне моје две комшинице, да им не казујем имена, које се баш воле и често праве славље. Чујем их ја тако скоро како разговарају.
 - Ехеј, комшинице!
 - Ој?
 - Једна моја кокошка прелетела јутрос у твоје двориште. Ајде, врати ми је, молим те!
 - Нема од тога ништа комшинице. Она се венчаала за мог петла!
- Види комшиница колико је сати, па оћути.
После неколико дана, комшиница којој се петао оженио позва комшију којој се удала кокошка:
- Моја крмача прешла у твоје двориште. Потерај је отуд, молим те!
- Није твоја крмача код мене. Отишла у Лајковац код фризерке да намести фризуру. Сутра се удаје за мог вепра, па ако хоћеш, дођи на свадбу!

Учитељица: Весна Керкез

ПЛАН РАДА КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

Учитељица: Радмила Бојчић-Јовановић

број часова: 36

СЕПТЕМБАР

Акција опремања учионице украсним биљкама

Брига о украсном биљу у учионицама, ходницима, школском дворишту

Први дан јесени

ОКТОБАР

Слободно и стваралачко изражавање различитим материјалима и техникама на тему „Јесен“

Вајање пластелином: воће и поврће

Сакупљање лишћа и цвећа, пресовање и израда хербаријума

Сакупљање и украшавање јесењих плодова, организовање изложбе

Посматрање и праћење промена у природи

НОВЕМБАР

Вајање пластелином

Еко-акција; „Ужина за птице“

Слободно и стваралачко изражавање различитим материјалима и техникама на тему зимских игара

Израда и украшавање новогодишњих честитки

ДЕЦЕМБАР

Израда и украшавање новогодишњих честитки

Израда новогодишњих украса

Украшавање новогодишње јелке

ЈАНУАР

Упознавање с новим ликовним техникама: **папирус техника** и цртање на тему **Свети Сава**

Осмишљавање и израда позорнице и костима за наступ поводом обележавања школске славе

ФЕБРУАР

Оплемењивање школског простора новим украсним биљем, садња и пресађивање цвећа

Акција сакупљања и осликавања саксија и жардињера

МАРТ

Израда и украшавање честитки за **8. Март**

Упознавање са новим ликовним техникама: папир- маше

Израда маски

Долазак пролећа; уочавање промена у природи

АПРИЛ

Брига о украсном биљу у про-сторијама школе и у школском дворишту

Садња цвећа и дрвећа

Израда маски; папир-маше

Осликавање ускршњих јаја

МАЈ

Шта се налази у корпи за отпатке - **рециклажа**

Неговање садница и осталих биљака

ЈУН

Припремање приредбе за крај школске године

Ткање папиром

Рад на мозаику

Позорница, сценографија, костими за позоришну представу

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Циљ и задаци

Општи циљ Хорске секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Задаци:

- неговање способности извођења музике (певање/свирање);
- стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике;
- подстицање креативности у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;
- припремање програма за културну и јавну делатност школе;
- упознавање занимања музичке струке.

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске);
- упознају основне појмове из музичке писмености; -
упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору;
- развијају стваралачке способности.

Садржај	Број часова
Аудиција за хор	2
Упознавање са хорским певањем, врстама гласова	2
Упознавање са нотним записима, њиховим читањем и употребом, вежбе загревања	4

Разврставање ученика по гласовима	2
Избор мелодија за рад	4
Увежбавање песама по гласовима и извођење музике	10
Јавни наступ	8
Анализа наступа и рада	6
Укупно	36

Учитељ: Далибор Пантелић

ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Број часова	Тема	Кратак опис активности
1–2	Уводни часови	Упознавање, правила, игре за развој ритма
3–5	Основни ритмички покрети	Покрети уз дечје песме, групни плес
6–8	Игра покрета уз инструменте	Тапкање, ударање, кастењете, бубњеви
9–12	Кореографија „Јесен стиже“	Групни плес, уигравање
13–16	Новогодишња кореографија	Плесне игре, пробе, припрема за наступ
17–20	Припрема за Светог Саву	Рецитације, кореографија, музика
21–24	Ритмичке вежбе уз класичну музику	Слушање и изражавање покретом
25–28	Припрема за Дан школе	Кореографија, пробе уз школску химну
29–31	Кореографија за пролећну приредбу	Вежбање и пробе, креирање плесних низа
32–34	Припрема за пријем првака	Вежбање наступа, избор музике
35–36	Завршна приредба и евалуација	Наступ и разговор о утисцима

Циљеви ритмичке секције:

- Развијање осећаја за ритам, покрет и музикалност
- Подстицање тимског рада, координације и изражајности
- Упознавање са основним плесним и ритмичким структурама
- Припрема за јавне наступе, приредбе и свечаности

Исходи учења:

- Ученици усвајају основне ритмичке покрете и прате ритам музике
- Изражавају се покретом уз различите врсте музике
- Слободно и креативно учествују у групним кореографијама
- Припремају и изводе јавни наступ као резултат заједничког рада

Годишњи распоред активности (разрађене јединице):

1–2. час: Уводни часови – упознавање, правила понашања, игре за развој ритма и координације

Метод: игра улога, демонстрација, комуникација

Активности: „Покрет по музици“, игре еха (понови покрет), разговор о понашању у групи

3–5. час: Основни ритмички покрети уз дечје песме („Ринге ринге раја“, „Деца су украс света“)

Метод: имитација, слушање, демонстрација

Активности: групни плес, кретање у кругу, импровизација

6–8. час: Игра покрета уз инструменте (тапкање, ударање длановима, кастењете, бубњеви)

Метод: ритмичко вежбање, демонстрација, групни рад

Активности: свирање једноставних ритмова, праћење ритма тела

9–12. час: Кореографија: „Јесен стиже, дуњо моја“ (групни плес)

Метод: анализа текста и покрета, групна реализација

Активности: креирање плесног низа, уигравање

13–16. час: Плесне игре и кореографија за Новогодишњу приредбу

Метод: сценска импровизација, припрема наступа

Активности: израда сценографије, проба са музиком

17–20. час: Припрема кореографије и сценског наступа за Светог Саву

Метод: рецитација и покрет, припрема тачке

Активности: музика: „Ускликнимо с љубављу“, рецитације, покрет у ритму

21–24. час: Ритмичке вежбе уз класичну музику (Вивалди, Моцарт)

Метод: слушање и праћење музике, креативни покрет

Активности: слободан плес, изражавање емоција покретом

25–28. час: Плесне и сценске активности за Дан школе

Метод: креативна импровизација, јавни наступ

Активности: припрема тачке уз школску химну или тематску песму, пробе

29–31. час: Кореографија за пролећну приредбу (нпр. песма „Пролеће стиже“)

Методe: осмишљавање и вежбање кореографије

Активности: проба, рад по улогама, осмишљавање покрета

32–34. час: Припрема за приредбу поводом пријема првака – одабир музике, вежбање наступа

Методe: сценска проба, групна реализација

Активности: осмишљавање добродошлице, наступ

35–36. час: Завршна приредба и евалуација – наступ поводом пријема првака

Методe: презентација, самопроцена

Активности: јавни наступ, разговор о постигнућима, игра

Методe рада:

- Имитација покрета
- Групни рад
- Демонстрација
- Креативна импровизација
- Коришћење аудио материјала

Опрема и материјал:

- ЦД плејер или блутут звучник
- Кастењете, звечке, бубњеви
- Костими и реквизити за наступе (машнице, траке, мараме)
- Илустроване картице за покрет

Датум предаје: 31.8.2025.

Наставник: Сузана Луковњак

Годишњи програм рада за школску 2025/26. годину усвојен је на седници Школског одбора од _____

У Врднику,

Директор школе:

Саша Матеших

Председник Школског одбора:

Весна Керкез