

**Основна школа
„Милица Стојадиновић Српкиња“
Врдник, Бошка Сремца бб**



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
за период од школске 2022/23. до 2025/26. године**

јун, 2022.

ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“

Врдник, Бошка Сремца бб

Дел.бр:

Датум:

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 26 Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон и 129/2021), на предлог Стручног актива за развојно планирање и након разматрања предлога Развојног плана на седници Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља, Школски одбор је на седници одржаној дана _____. године, донео:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД ОД 2022/23. ДО 2025/26. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“

Врдник, Бошка Сремца бб

Тел: 022/465-074

Е-mail: smsrpkinjavrdnik@gmail.com

Директор школе: Саша Матеших

САДРЖАЈ:

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
II РЕСУРСИ ШКОЛЕ	9
III МИСИЈА ШКОЛЕ	11
IV ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	12
V ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ	13
VI ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ.....	16
1. ПЛАН АКТИВНОСТИ, НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	17
VII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	20
1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	20
2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	22
2.1. ПЛАН ПОДРШКЕ ШКОЛЕ УКЉУЧИВАЊУ УЧЕНИКА МИГРАНАТА/ИЗБЕГЛИЦА/ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА	24
3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	27
4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	29
5. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖИНУ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	32
6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	33
7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	35
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	36
9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	37

10.	ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	38
11.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	39
12.	ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	40

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Према постојећим подацима, ова школа почела је да ради око 1872. године. У то време деловала је у окриљу црквених власти у Аустро-Уграској. Пре тога, као и свуда у Срему, постојале су, да их тако назовемо, манастирске школе. У наведеним школама био је мали број ђака. Те и такве школе, при манастирима у Срему, задржале су се до 1940. године. Оснивање школа при манастирима имало је за циљ очување националне свести у Војводини и одупирање германизацији и мађаризацији становништва. Нормално је било да сви уписани ученици нису похађали наставу редовно. Свака школа, па и ова у Врднику, била је директно везана за цркву – православна за Одбор православне цркве, а католичка за Одбор католичке цркве.

Сваки одбор вршио је надзор над наставом у свом делокругу. Одбори су имали овлашћење да примају и отпуштају учитеље. Сходно правима и овлашћењима која су имали, тако су и поступали. „Непогодни учитељи” често су присиљавани да оду, односно да напусте своја радна места. Ти „непогодни учитељи” су својим радом и напредним идејама „кварили” децу и омладину. Као такве, требало их је одстранити.

У Врднику, Селу, до 1910. године радила су следећа одељења:

- При православној цркви 4 одељења;
- Стара колонија 4 одељења;
- Нова колонија 4 одељења при католичкој цркви.

Године 1910. изграђује се посебан школски простор за ученике у Селу. Такво стање остаје све до 1918. године, када је створена нова држава. Шта се променило после ослобођења од аустроугарске власти, надаље, до 1945. године? Променило се много. Збиле су се врло значајне ствари у раду и животу школе у овом месту и у животу, раду и односима међу људима. Може се тачно констатовати да школски простор није проширен ни за један метар квадратни од 1918. до 1945. године. Стварањем нове државе СХС, раније зачети друштвени односи сада преовлађују. Буржоазија је у успону. И католичка и православна црква са манастиром врше одлучујући утицај на мештане Врдника, а посебно на школске власти. Настава је и даље под утицајем цркава. Власт је дата „од Бога” – а то је за народ светиња. Цркве су стубови власти, а школа, као таква, усмерава своје васпитање у том правцу. „Душебрижници” воде рачуна да се неко не огреши о власт, тј. о Бога. Буржоазија реализује свој план васпитања у Месту путем школе и цркви. Ова тврдња, сем у извесним, ретким случајевима, тачна је. Зашто то може категорички да се тврди? Има ли доказа? Да ли је тако како ових неколико редова говори? То се може сагледати из следећих података:

У месту је постојао рудник мрког угља. Живот и рад радника у руднику сви су „знали”, али по причању из дирекције рудника у Врднику. Ниједан просветни радник од 1918. до 1945. године није радио нити учествовао у организацији рудника – а то је био једини рудник у Војводини. Поред ових тврдњи, могу се навести и многе друге. Зато је и било нормално да образовање и васпитање у школи теку како је то захтевала буржоазија, а рад у самом Месту и животне ставове одређују општинска администрација, дирекција, па и већи број просветних радника. Овде треба додати и чињеницу да школа, иначе обавезна, могла је за неке да буде и необавезна. Уз новац и за новац могло се понеко дете ослободити школе. На другој страни, неки су кажњавани због непохађања школе. Све у свему, Школа је од 1918. до 1941. године имала и своје ведре дане, али и тамну прошлост.

На основу наведених чињеница, многи могу да кажу да Школа није много радила између два светска рата. То нико не пориче. Међутим, у успесима ученика и учитеља има и оног што је напред речено, а што је веома чудно за средину и место као што је Врдник.

Релативно самозадовољство трајало је са оваквим и овако усмереним радом све до 1939/1940. године. Тада се испољава у Месту национална нетрпељивост, али још није обухватила веће размере. Ова нетрпељивост се најмање осећа између радника и сељака у Врднику. Сем у малом броју случајева, тако остаје до краја рата.

Завршен је Други светски рат и земља је ослобођена. Истовремено са борбом за ослобођење, вођена је и борба за социјално ослобођење. У току НОБ-а стварани су нова власт, нова држава и нови друштвени односи. Године 1945. прокламована је нова држава. У новој држави сви народи и народности су слободни и равноправни. Уведено је обавезно основно школовање у трајању од седам година (**седмољетка**). Ово, седмогодишње школовање, постепено се остварује свуда, па и у Врднику, мада су постојале велике тешкоће. Чине се велики напори да се реши низ проблема: обезбеђење материјалних средстава, велики прилив ученика, недостатак кадрова итд.

Ученици су сада у могућности да у свом месту заврше седам разреда и положи нижи течајни испит – малу матуру. Овде је потребно нагласити да су просветни радници уложили много воље и труда да рад у школи тече нормално. Много се учинило и на повезивању школе са друштвеном средином, а самим тим и на афирмацији ове образовно- васпитне установе. Просветни радници су постали носиоци културног рада у Месту заједно са својим ученицима, а такође и уз помоћ мештана.

Од седмогодишње школе се 1949. године формирају **основна школа** и **Прогимназија**. После неколико година школа је добила облик какав и данас има.

Некада су постојала одељења школе на Старој колонији и у Селу, а сви ученици V – VIII разреда из Врдника похађали су наставу у новоизграђеној школи на Новој колонији, као и ученици V – VIII разреда из Јаска и Мале Ремете.

Од 1952. године, када у нашој земљи почиње да се развија самоуправљање, и наша школа прелази тај пут самоуправног преображаја – од установе до Основне васпитно-образовне организације удруженог рада. Од прве самоуправне ћелије у школи, Школског одбора, школа прелази квантитативно нови пут до Савета школе.

Основна школа „Моша Пијаде” на Новој колонији основана је 1957. године, а зграда је дограђена 1972. године. Тај свој назив она мења у Васпитно-образовна организација за основно васпитање и образовање „Моша Пијаде” Врдник, скраћено ВОО „Моша Пијаде” Врдник. Оснивач нове школске зграде на Новој колонији је Главни извршни одбор Народне скупштине АП Војводине, Повереништво за просвету, Нови Сад (решење бр. 9994 од 22. августа 1950. године).

Године 1957. отвара се и предшколско одељење у саставу постојеће школе. Зграда Дечије установе изграђена је 1986. године и ова установа била је у саставу Школе до 15. 10. 1993. године, када се издваја у посебну, самосталну установу.

Од 1957. године, од када је основана школа на Новој колонији, Школа је радила на принципу матичне школе у Врднику са подручним школама у Јаску и Малој Ремети које су биле четвороразредне. Ученици од V до VIII разреда из Јаска и Мале Ремете путовали су у матичу школу у Врдник аутобусом.

У периоду 1971 – 1981. године адаптиране су постојеће зграде, дограђене су нове просторије у Школи (добила је физкултурну салу и спортске терене), извршена је адаптација објеката подручних школа у Јаску и Малој Ремети, изграђено је осам станова за просветне раднике, обogaћена је наставничка библиотека, опремљени су кабинети и специјализоване учионице. Школске 1979/1980. године Школа је прешла на централно грејање лож-уљем.

Школских 1976/1977. и 1977/1978. година радила је Вечерња школа за основно образовање одраслих. Била су три одељења: VII-1, VII-2 и VII-3 (шк. 1976/1977) и VIII-1, VIII-2 и VIII-3 (шк. 1977/1978). Школа је имала 39 полазника.

Године 1988. Школа добија првог педагога.

У школској 2002/2003. години у Школу се уписује више од 60 ученика избеглица са простора Хрватске и Босне и Херцеговине.

Школске 1993/1994. године школа мења назив у Основна школа „Милица Стојадиновић Српкиња” Врдник. Назив добија по „Врдничкој вили”, песникињи Милицы Стојадиновић Српкињи. Дан школе се обележавао на дан њеног рођења, 24. марта, да би се касније почео обележавати у оквиру песничке манифестације „Милицы у походе”.

Данас се Дан школе поново обележава на дан Миличиног рођења.

Подручна школа у Малој Ремети угашена је 2009. године.

Данас, Школа обухвата ученика са подручја села Врдник и Јазак. Школа има два објекта, један се налази у Врднику, у улици Бошка Сремца бб, а други се води као подручно одељење и налази се у Јаску, у улици Браће Мунцић 23. Оба објекта окружује богато природно окружење, с обзиром да се налази у Фрушкој гори, националном парку. Такође, остварује се добра сарадња са различитим институцијама у локалној средини и на нивоу општине.

Настава у оба објекта, и у Врднику и у Јаску, одвија се у једној смени и то преподневној. Сви ученици су распоређени у 12 одељења, од I до VIII разреда. У подручном одељењу у Јаску има укупно два комбинована одељења од првог до четвртог разреда. Осталих 10 одељења су смештени у објекту у Врднику.

Поред редовних облика образовно – васпитног рада у школи се организују и бројни други програми попут: програма културне и јавне делатности, индивидуалног педагошког рада, програма обогаћеног једносменског рада, припремне наставе, ваннаставних активности.... Ученици су укључени у рад Ученичког парламента и Дечијег савеза. Од наредне школске године, поново ће бити оформљен Вршњачки тим који ће чинити ученици од петог до осмог разреда, а који ће бити укључени у разне активности које се тичу превенције и заштите од насиља и дискриминације, професионалне оријентације и сл.

II РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Просторни услови рада школе:

Настава у ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ одвија се у два одвојена школска објекта. Објекат у Врднику, на адреси Бошка Сремца бб подигнут је на парцели површине 6098 м². Објекат у Јаску, на адреси Браће Мунцић 23 подигнут је на парцели површине 1021 м².

Укупна корисна површина зграде у Врднику распоређена је на 11 учионица, 1 кабинет, 1 библиотеку, 1 просторија за стручног сарадника педагога, 1 канцеларија директора, 1 канцеларија за секретара и шефа рачуноводства. 2 просторије за санитарне чворове, 1 зборница, архив и таван. Фискултурна сала са пратећим просторијама (свлачионице, купатила) од м² задовољава потребе наставе у свим разредима.

У згради у Јаску, постоје 2 учионице, 1 просторија намењена за реализацију часова физичког и здравственог васпитања, 1 зборница, 1 санитарни чвор, 1 чајна кухиња.

Материјално – техничка опремљеност:

Последњих година се интензивно ради на опремању школе и уређењу школског простора. Захваљујући бројним донацијама и пројектима, набављена су значајна средства за опремање школе новим наставним средствима. Од Покрајине школа је добила две интерактивне табле, једна се налази у Врднику, друга у Јаску. Сви наставници су добили лаптоп рачунаре. Набављено је 10 пројектора (4 пројектора су фиксирана по учионица у нижим разредима, остали се могу користити преко преносника). У свакој учионици су окачене беле табле. Пројектима који су се реализовали током школске 2021/22.године набављен је нов школски намештај, столице и клупе за ученике, ормарићи и катедре за наставнике. Ипак, зарад подизања квалитета рада, школа тежи да материјално – техничку опремљеност подигне на већи ниво, како у објекту у Врднику, тако и у објекту у Јаску. Потребно је радити на набавци нових наставних и дидактичких средстава како би се задовољили утврђени и законом прописани нормативи и стандарди.

Школа је опремљена са око 25 рачунара, 1 ТВ, 2 интерактивне табле, 1 фотокопир апаратом, покретним пројекторима. Дидактичка средства су застарела и потребно х је обновити и тако размотрити могућност увођења кабинетске наставе.

Библиотека својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, педагога и родитеља. Зависно од финансијских могућности обновиће се број наслова ученичке и наставничке литературе.

Запослени у школи

Квалификациона структура запослених у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема. У школи је укупно запослено 36 радника.

	Стручна спрема				Рад.ангажован		Радни статус			Укупно
	висока	виша	сред.	нkv	пуно	непуно	неод.	одр.	припр.	
Наставници разредне наставе	5	1	/	/	6	/	5	1	/	6
Наставници предметне наставе	19	1	/	/	5	15	17	3	/	20
Стручни сарадници	1	/	/	/	1	/	/	1	/	1
Руководећи радници	1	/	/	/	1	/	1	/	/	1
Административни радници	2	/	/	/	/	2	1	1	/	2
Радници хигијенско– техничке службе	/	/	2	4	5	1	4	2	/	6
Укупно:	28	2	2	4	18	18	28	7	/	36

Родитељи и ученици

Школу похађа укупно 228 ученика од првог до осмог разреда, од чега је 124 дечака и 104 девојчица. Укупан број ученика од првог до четвртог разреда је 117, од чега је 62 дечака и 55 девојчица. Распоређени су у 6 одељења, а просечан број ученика у одељењу је 19,5, од чега 10,3 дечака и 9,1 девојчица.

Укупан број ученика од петог до осмог разреда је 108, од чега је 62 дечака и 49 девојчица. Распоређени су у 6 одељења, а просечан број ученика у одељењу је 18,5, од чега је 10,3 дечака и 8,2 девојчица.

Становништво чине претежно радничке породице, са средњом и нижом стручном спремом. Један део ученика живи у нестимулативној породичној средини, у физичком, културном и образовном смислу.

III МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо једина школа на територији Врдника, смештена у богатом и разноврсном природном и друштвеном окружењу. Поштујемо традиционалне вредности наше средине, али смо отворени за промене које доносе напредак и развој. Мисија наше школе јесте развијање свестране личности ученика, спремне да се суочи са изазовима савременог друштва и да одговори на све задатке који се пред њега нађу. Покушавамо да изградимо школу која ће код ученика развијати функционална знања, вештине и умећа. Зато се трудимо да наставу не базирамо само на теорији, већ да стечена знања ученици примењују у пракси.

Трудимо се да нашим ученицима обезбедимо несметан психофизички развој и задовољење потреба за стицањем знања уз поштовање принципа толеранције и разумевања. У школи се подстиче развој самосталности, стицање радних навика и одговорности према учењу. Води се рачуна о поштовању правила понашања као начина превенције агресивних и асоцијалних појава међу децом. Трудимо се да подигнемо стандарде у свом раду и постижемо све боље резултате, негујући код наших ученика, родитеља и запослених хуманост, креативност и спортски дух. Сматрамо да се континуираним и добро организованим заједничким радом могу остварити највиши образовно – васпитни циљеви.

Најважнији од тих циљева јесте развијање целокупне личности ученика, стваралаштва и креативности уз подстицање и уважавање различитости.

IV ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Какву школу желимо да стварамо? Желимо да постанемо школа у коју ученици и наставници долазе са ентузијазмом. Да будемо узорна установа препознатљива по подстицајној радној атмосфери и међусобној сарадњи свих субјеката образовно – васпитног процеса. Ово ћемо постићи ако квалитет рада наше школе подигнемо на виши ниво, ако наставу учинимо савременијом и ефикаснијом. Зато у наредне четири године желимо да настава у потпуности постане кабинетска, прилагођена потребама и интересовањима и ученика и наставника.

Желимо да будемо центар иновативне наставе у адекватно опремљеним кабинетима, уз примену инетердисциплинарног приступа.

Из године у годину школа унапређује свој рад, прати савремена достигнућа на различитим пољима, поставља нове циљеве и подиже своја очекивања. Али, како је у питању континуиран процес, дужни смо да и надаље улажемо све своје ресурсе у развој. Зато је важно да постанемо добро уређен систем са јасном поделом улога и одговорности, уз уважавање свачијег мишљења. Стога је важно да негујемо искрене и добре међуљудске односе јер само у клими поверења може доћи до истинске размене идеја.

Хоћемо да будемо посебни по начину на који негујемо културно-историјске вредности наше средине уз интезивну сарадњу са окружењем и локалном заједницом.

V ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ

Школско развојно планирање је континуиран и стваралачки процес који се заснива на сталној анализи остварених резултата и препознавању специфичних потреба школе, те осмишљавању начина како да се оне задовоље. У основи овог процеса је избор (садржаја) промена које ће се остварити у школи на основу постављених приоритета, циљева и задатака у одређеном времену. Овај избор врши се на основу резултата самовредновања рада школе и они служе као основа за израду новог развојног плана. Развојни план установе јесте стратешки план развоја који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању.

Самовредновање је континуиран процес у ком не вршимо само сагледавање резултата, већ процењујемо и колико су ефикасне акције које предузимамо. У жељи да подигнемо квалитет рада школе вршимо циклично смењивање процеса самовредновања и развојног планирања. Самовредновање рада школе врши се кроз анализу шест кључних области тј. подручја вредновања:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: *ЕТОС*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*

На основу резултата спољашњег вредновања установе спроведеног током школске 2019/20. године, извршеног самовредновања свих области квалитета рада током школске 2021/22. године, општи закључак Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање јесте да се уочене слабе стране школе примарно тичу следећих области, а то су: **настава и учење, подршка ученицима, образовна постигнућа ученика и организација рада школе.**

ЈАКЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ
Школски програм сваке године се саставља и реализује у складу са специфичностима и потребама ученика, школе и средине у којој се налазимо (1. Област квалитета рада).	Ученици не прате наставу довољно активно и сконцентрисано (2. Област квалитета рада).
Годишњи план рада школе се саставља и реализује у складу са школским развојним планом и резултатима самовредновања (1. Област квалитета рада).	Слаб одзив ученика на присуствовање допунској, додатној, припремној настави (2. Област квалитета рада).
Настава и други облици образовно – васпитног рада реализују се редовно и уз минимална одступања (2. Област квалитета рада).	Недовољно развијено функционално читање, тј. низак ниво разумевања прочитаног код ученика и првог и другог образовног циклуса (2. Област квалитета рада).
Ученици се оцењују и прате редовно и континуирано уз поштовање индивидуалних разлика и способности (2. Област квалитета рада).	Ученици углавном имају развијена теоријска знања, а примена наученог је врло слаба (2. Област квалитета рада).
Родитељи и педагошка служба се редовно извештавају о напредовању ученика (2. Област квалитета рада).	Велики број недовољних оцена на класификационим периодима (2. Област квалитета рада).
Код ученика се негују истинске вредности кроз различите облике рада, саветовања....(3. Област квалитета рада)	Велики број изостанака појединих ученика што повратно утиче на образовна постигнућа (3. Област квалитета рада).
О свим ученицима се води брига, како у погледу њиховог напредовања у учењу, тако и о њиховом социјалном и личном развоју (4. Област квалитета рада).	Ниска постигнућа ученика на иницијалним тестовима, као и на завршном испиту (3. Област квалитета рада).
Посебна помоћ и пажња усмерена је на ученике који се образују на принципима инклузије (4. Област квалитета рада).	Слабо развијена унутрашња мотивација за учење код већине ученика (4. Област квалитета рада).
Са ученицима се води редовно и квалитетно програм професионалне оријентације кроз различите радионице, сарадњу са Националном службом за запошљавање... (4.	Недостатак адекватно опремљеног простора услед чега се настава не реализује као кабинетска (6. Област квалитета рада).

Област квалитета рада)	
У школи се негује различитост и индивидуалност уз поштовање принципа толеранције (5. Област квалитета рада).	Недовољан број савремених наставних средстава и њихова неравномерна расподела по учионицама (6. Област квалитета рада).
Школа интензивно сарађује са институцијама у оквиру локалне заједнице (5. Област квалитета рада).	Недовољно стручно усавршавање целокупног кадра запослених у школи, неадекватно планирање стручног усавршавања (6. Област квалитета рада).
Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив, а наставни кадар је стручан (6. Област квалитета рада).	Недовољна међусобна сарадња наставника и лошији квалитет односа у колективу (5. Област квалитета рада).
Школа улаже напоре како би прибавила савремена наставна средства и што боље опремила учионице рачунарима, пројекторима, дидактичким средствима, интерактивним таблама.... (6. Област квалитета рада)	Неравномерна расподела послова и обавеза према стручности запослених (6. Област квалитета рада).
Менаџмент школе улаже напоре како би се школа промовисала у што бољем светлу (6.област квалитета рада).	

VI ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Потребе и приоритети школе изводе се на основу анализе јаких и слабих страна школе које су разврстане по областима квалитета рада установе. На основу извештаја који је поднео Тим за самовредновање рада школе, као и разматрања стања у школи и њеним специфичностима, евидентиране су области у којима је потребно увести извесне промене. То су следеће области:

- 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Постигнут је договор око главних идеја, промена и вредности којима школа тежи и које ће у наредном периоду покушати да оствари. Одређено је тежиште промена кроз јасно постављене приоритете и циљеве развоја школе. Горе поменуте приоритетне области промена се међусобно преплићу, као и потребе дефинисане унутар њих, па су и постављени приоритети и развојни циљеви одређени као њихов спој. На њиховој реализацији ће се радити током наредне четири године.

Дефинисани су следећи приоритети:

ПРИОРИТЕТ 1: ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ПРИОРИТЕТ 2: РАЗНОВРСНЕ МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА И ЈАЧАЊЕ ФУНКЦИЈЕ ФОРМАТИВНОГ ОЦЕЊИВАЊА

ПРИОРИТЕТ 3: ЈАЧАЊЕ УНУТРАШЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА УЧЕЊЕ

ПРИОРИТЕТ 4: ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ПРИОРИТЕТ 5: НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

1. ПЛАН АКТИВНОСТИ, НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
ПРИОРИТЕТ 1: ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА					
Стручно усавршавање наставника у области методике наставе и инклузивног образовања	Похађање обука, семинара, хоризонтално преношење знања	Директор, стручни сарадник педагог, наставници, учитељи	Наставници и учитељи реализују пројекте у настави, остварују међупредметну корелацију, успешно примењују нове начине рада у настави	Извештаји о реализованим пројектима, записници са стручних већа	Сваке школске године у периоду од 2022. до 2026.
Увођење и примена интердисциплинарног приступа у настави различитих предмета					
Примена пројектне наставе и корелација међу предметима					
Побољшање материјално – техничких услова рада	Слање захтева локалној самоуправи и/или тражење донатора, учествовање у различитим пројектима	Директор, тим за пројекте	Нов школски намештај, унутрашњост школе сређена	Документација о изведеним радовима	
ПРИОРИТЕТ 2: РАЗНОВРСНЕ МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА И ЈАЧАЊЕ ФУНКЦИЈЕ ФОРМАТИВНОГ ОЦЕЊИВАЊА					
Формирање критеријума вредновања и оцењивања на нивоу	Свако стручно веће за област предмета израђује критеријуме оцењивања и	Директор, руководиоци и чланови стручних већа,	Ученици и родитељи су упознати са критеријумима	Критеријуми оцењивања постављени на сајту школе,	Сваке школске године у периоду од 2022. до 2026.

стручних већа за области предмета Реализација пројеката у настави и међупредметно повезивање Редовно и садржајно вођење педагошке свеске које има за циљ сагледавање целокупног развоја ученика	вредновања за сваку школску годину; на нивоу стручног већа за област предмета се усаглашавају наставне области (временска реализација) ради извођења пројеката и међупредметног повезивања; сваки наставник води педагошку свеску са прописаним елементима	стручни сарадник педагог, наставници и учитељи	оцењивања који се доследно примењују; реализација пројеката и истраживачког учења доприноси бољем упознавању могућности ученика и омогућава ефикасно форамативно оцењивање	школским групама, у учионицама; педагошке свеске за свако одељење и сваки предмет (заведен у деловодну књигу)	
ПРИОРИТЕТ 3: ЈАЧАЊЕ УНУТРАШЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА УЧЕЊЕ					
Поштовање индивидуалих особености ученика и прилагођавање наставног процеса Подизање квалитета комуникације између наставника и ученика Постизање бољих резултата на такмичењима из различитих области Постизање бољих резултата на завршном испиту	Похађање семинара који јачају компетенције за развој личности ученика и пружање подршке; реализација пројеката и интердисциплинарног повезивања; диференцијација наставе	Директор, стручни сарадник педагог, учитељи и наставници	Наставници поштују индивидуалне особености ученика и прилагођавају наставни процес њиховим могућностима; 70 % ученика учествује на такмичењима из неког предмета; резултати на завршном испиту	Педагошке свеске, припреме за час, оперативни планови наставника, планови индивидуализације, извештаји о реализацији додатне наставе и припремне наставе, извештаји са такмичења и завршног испита	Сваке школске године у периоду од 2022. до 2026.

Разумевање прочитаног и трансфер знања			на нивоу републичког просека као и уједначени резултати на појединим тестовима		
ПРИОРИТЕТ 4: ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА					
Усавршавање наставника у области инклузивног образовања, прилагођавања метода и облика рада различитим потребама ученика	Обуке и семинари који јачају компетенције за остваривање инклузивног образовања, пројекти за јачање инклузивног образовања	Директор, стручни сарадник педагог, наставници	Процедуре за увођење ИОП су у складу са законом и благовремене, садржаји ИОП су у складу са оним што предвиђа ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3	ИОП документација, записници Педагошког колегијума	Сваке школске године у периоду од 2022. до 2026.
ПРИОРИТЕТ 5: НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ					
Набавка савремених дидактичких средстава, наставних помагала, интерактивних табли и сл.	Сарадња са локалном самоуправом, учешће у пројектима за опремање школа	Директор, тим за пројекте	Учионице су опремљене савременим наставним и дидактичким средствима	Документација о набављеној опреми, средствима	Сваке школске године у периоду од 2022. до 2026.
Побољшање просторних услова					

VII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обезбеђивање уједначених критеријума оцењивања и њихове јавне доступности ученицима и родитељима	Стручна већа за области предмета анализирају резултате завршног испита и на основу тога праве план учења и оцењивања	Директор, стручни сарадник педагог, предметни наставници	Дефинисани критеријуми оцењивања јавно доступни	Записници Стручних већа, сајт школе	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године (симулација завршног испита)	Иницијално тестирање, пробни тестови завршног испита, организација интерних испитивања током године ради идентификовања области које су слабије усвојене	Предметни наставници, одељенске старешине	80 % ученика савладало основни ниво, 50 % средњи ниво и 25 % напредни ниво (иницијални тестови, контролни задаци се израђују према тим критеријумима)	Извештаји и анализе завршног испита, иницијални тестови и сл.	
Идентификовање ученика са слабијим постигнућима и	Израда плана допунске наставе	Предметни наставници, одељенске	Ученици са слабијим постигнућима су	Анализа допунске наставе	

идентификовање области које су тешко савладиве		старешине	савладали минимално основни ниво прописаних стандарда и исхода		
Разумевање прочитаног и трансфер знања	Допунска настава, диференцијација наставе и задатака, пројектна настава	Предметни наставници, стручни сарадник педагог	Ученици боље разумеју прочитано и примењују стечено знање	Извештаји и анализе о реализованим активностима	

**2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И
РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ
И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прилагодити простор ученицима који имају неке сметње у развоју, функционисању	Обележавање ходника, учионица, прилаза школи, тоалета	Директор	Школа има прилагођен простор, наставна и дидактичка средства према потребама својих ученика	Извештаји о спроведеним активностима, ИОП	Током периода од 2022. до 2026.
Прилагођавање наставних средстава и дидактичких материјала	Набавка прилагођених уџбеника, наставних помагала за ученике са различитим сметњама	Директор, предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник педагог			
Идентификација ученика са различитим сметњама и потребама за додатном подршком (поштовање законски прописане процедуре за увођење ИОП)	Праћење напредовања ученика и остваривања прописаних исхода, писање педагошког профила, мера индивидуализације, евалуација мера	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадник педагог	Школа благовремено предузима мере за пружање додатне подршке ученицима	Документација Тима за инклузивно образовање, ИОП документација	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Прилагођавање метода и техника рада ученицима којима је потребна додатна	У плану индивидуализације предвидети методе, облике и технике рада	Предметни наставници, стручни сарадник	Сваки ученик који има потребу за додатном подршком има	Документација Тима за инклузивно образовања, ИОП	

подршка	којима ће ученик остварити прописане исходе (смањење броја часова, скраћивање садржаја, измена исхода)	педагог, одељенске старешине	свој план прилагођавања	документација	
Едуковати наставнике у области инклузивног образовања, метода и техника рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Похађање обука, семинара, трибина, предавања на тему инклузивног образовања	Предметни наставници, стручни сарадник педагог, директор	Наставници примењују у свом раду стечена знања везана за инклузивно образовање	Оперативни планови, припреме за час, ИОП документација	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Едукација родитеља на тему инклузивног образовања	Организовање радионица, предавања на тему инклузивног образовања и значају пружања подршке сваком детету	Стручни сарадник педагог, директор	Сензибилизација родитеља	Извештаји о реализованим активностима	
Успостављање сарадње са институцијама за пружање додатне подршке ученицима	Сарадња са Интерресорном комисијом	Одељенске старешине, стручни сарадник педагог, родитељи	Ученици који требају додатну подршку имају обезбеђена средства за то	Документација Тима за инклузивно образовање	

2.1. ПЛАН ПОДРШКЕ ШКОЛЕ УКЉУЧИВАЊУ УЧЕНИКА МИГРАНАТА/ИЗБЕГЛИЦА/ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА

Активности на нивоу школе у циљу стварања прихватајуће атмосфере						
Активности	Ко учествује	Одговорна особа	Време одржавања	Садржај	Очекивани резултат	Показатељ успешности
Активности одељенског	Учитељи, наставници, педагог	Одељенске старешине	Месец дана на ЧОС-у	Радионице на тему интеркултуралности, толеранције, ненасилне комуникације	Адаптација на нову средину и услове рада у школи, међусобно разумевање	Ученик/цасе пријатно осећа у школи, редовно долази на наставу, поштује школска правила и организацију процеса рада
Организација родитељских састанака у циљу припреме родитеља	Одељенске старешине, педагог	Одељенске старешине	2 недеље након уписа	Родитељски састанак посвећен новоуписаним ученицима, давање основних информација о систему школовања	Родитељи имају представу о систему образовања у нашој земљи, знају које су њихова права али и одговорности	Родитељи поштују школска правила и организацију рада, одговорно прате дететово похађање школе
Седнице Наставничког већа и одговорних тимова за подршку	Директор, педагог, руководица Тима за инклузивно	Предметни наставници, учитељи, педагог	2 недеље након уписа	Упознати запослене са ситуацијом, функционисањем новоуписаних ученика	Запослени су упознати са ситуацијом и функционисањем новоуписаних	Наставници успешно врше процене и прилагођавања образовно –

	образовање				ученика	васпитног процеса ученицима
Укључивање у одговарајући разред	Тим за процену који именује директор решењем	Педагог, чланови тима	У року од 7 дана од уписа	Процена знања ради укључивања у одговарајући разред: познавање језика, опште функционисање детета, породична ситуација	Ученик/ца се уклапа у наставу и прати је	Ученик/ца редовно долази на наставу
Планирање и организација различитих облика образовно – васпитног рада у периоду адаптације и касније						
Додатни часови српског језика као страног језика	Наставник којег директор одреди	Директор, педагог, наставници	Најмање 6 месеци од уписа	Савладавање језика ради лакше комуникације и праћења наставних садржаја	Ученик/ца се уклапа у наставу и прати је	Ученик/ца редовно долази на наставу
Укључивање ученика у ваннаставне, слободне наставне активности	Наставници, учитељи, педагог	Наставници, учитељи, педагог	Најмање 6 месеци од уписа	Савладавање језика ради лакше комуникације и праћења наставних садржаја	Ученик/ца се уклапа у наставу и прати је	Ученик/ца редовно долази на наставу
Планирање стручног усавршавања запослених						
Обуке које је одобрио ЗУИО и које служе јачању компетенција наставника за пружање подршке ученицима	Наставници, учитељи, Педагог	Директор, педагог	Најмање 6 месеци од уписа	Садржаји обуке који пружају практична знања и вештине наставницима и стручним сарадницима у успостављању добре	Наставници успешно врше прилагођавања и процењују напредак ученика	Ученици редовно долазе на наставу

				комуникације са ученицима мигрантима		
Индивидуална процена и планирање индивидуалних мера за План подршке ученику						
Израда педагошког профила и плана прилагођавања за појединчаног ученика	СТИО или тимови за пружање подршке	Педагог и руководилац СТИО	У року од 7 дана од уписа	Спознаја ученикових јаких и слабих страна, израда плана прилагођавања који у првом моменту подразумева овладавањем основном комуникацијом	Ученик/ца се уклапа у наставу и прати је	Ученик/ца редовно долази на наставу
Праћење процеса и решавање могућих проблема, превазилажење тешкоћа						
Састанци на двонедељном или месечном нивоу	СТИО, наставници, педагог	Педагог и руководилац СТИО	Сваке друге недеље или сваког месеца	Праћење постигнућа и напредовања ученика, прилагођавања садржаја	Наставници су пратили постигнућа и напредовање ученика, прилагодили садржаје и методе рада	Постоји описно праћење постигнућа ученика
Израда портфолија ученика	Наставници, педагог	СТИО	Током периода адаптације, најмање 6 месеци	Праћење постигнућа и напредовања ученика, прилагођавања садржаја, прикупљање радова ученика	Наставници су пратили постигнућа и напредовање ученика, прилагодили садржаје и методе рада	Постоји описно праћење постигнућа ученика

Израда школског извештаја	СТИО, предметни наставници, учитељи, педагог	СТИО и предметни наставници	Током похађања наставе	Израда школског извештаја на српском и енглеском језику	Ученик добија извештај о својим постигнућима и може даље да настави школовање у Србији или некој од других земаља	Израђен школски извештај са сваког ученика
---------------------------	--	-----------------------------	------------------------	---	---	--

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Креирање безбедног окружења у школи за све ученике	Дежурство наставника, Активности Тима за заштиту ученика од насиља	Предметни наставници, директор, стручни сарадник педагог, чланови Тима за заштиту	Школско окружење је безбедно и нема учесталих свих облика насиља	Књига дежурстава, документација Тима за заштиту ученика	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Истраживати појаве насиља у школи	Спровођење акционог истраживања на нивоу школе на тему свих облика насиља у школи и ван ње	Одељенске старешине и стручни сарадник педагог	Реалан преглед стања и предузимање акција на основу резултата	Акциони план на основу резултата истраживања	
Благовремено реаговање на појаве насиља у школи	Тим за заштиту реализује интервентне	Чланови Тима, одељенске старешине,	Школа предузима благовремене реакције и	Документација Тима за заштиту	

	активности у циљу заштите ученика	директор, стручни сарадник педагог и секретар	редукује појаве насиља		
Превенција сваког облика насиља и оснаживање ученика да ненасилно решавају конфликте	Радионице на тему вршњачког насиља, ненасилне комуникације, израда паноа, плаката, предавања, трибине, филмови	Стручни сарадник педагог, предметни наставници, одељенске старешине	Школа организује редовно едукације на тему ненасилног решавања конфликта	Извештаји о реализованим активностима, записници Тима за заштиту	
Едукација родитеља на тему насиља, агресивности деце и начина реаговања	Организовање предавања, трибина, радионица	Стручни сарадник педагог, одељенске старешине	Сарадња школе и родитеља	Извештаји са родитељских састанака, извештаји о реализованим активностима	
Едукација Вршњачког тима	Чланови ВТ реализују радионице, вршњачку медијацију, промовишу сандуче поверења	Одељенске старешине, наставници и стручни сарадник педагог	Вршњачки тим је едукован и врши медијацију у решавању конфликта	Извештаји о раду ВТ	

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом	Идентификација ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике израдити план	Директор, одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадник педагог	Школа има изграђен систем ефикасне идентификације ученика који су у ризику од осипања и утврђене механизме деловања	Документација Тима за превенцију осипања ученика, индивидуални планови подршке	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података				
	Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања				
	Праћење реализације плана и ефеката предузетих мера, по потреби ревидирање плана				
	Консултације са запосленима у школи и надлежним установама ЦСР ради пружања подршке				

	ученицима који су у ризику од раног напуштања школовања				
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из маргиналних група у припрему и реализацију школских активности, приредби, манифестација	Одељенске старешине, стручни сарадник педагог, директор, родитељи	Школа ефикасно сарађује са родитељима ученика из маргинализованих група	Документација Тима за превенцију осипања ученика, индивидуални планови подршке	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Едукација родитеља о значају образовања кроз родитељске састанке и радионице				
	Благовремено обавештавање родитеља о броју изостанака ученика				
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Формирање Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадник педагог	Школа ефикасно укључује вршњачку групу у активности усмерене на превенцију осипања ученика	Документација Тима за превенцију осипања ученика, индивидуални планови подршке	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Укључивање ученика у припремање и реализацију спортских фер-плеј такмичења између разреда				
	Укључивање већег броја ученика у				

	реализацију активности у оквиру Ученичког парламента				
	Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације				
Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	Интерно стручно усавршавање	Директор, чланови тима за превенцију осипања ученика	Школа има ефикасан систем за препознавање и правовремено реаговање на ризик од раног напуштања школовања	Документација Тима за превенцију осипања ученика, индивидуални планови подршке	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Формирање базе ученика који су у ризику од раног напуштања школовања				

5. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖИНУ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Едукација ученика у различитим областима (здрава исхрана, репродуктивно здравље, хигијена, професионална оријентација и свет занимања...)	Радионице на поменуте теме, предавања, трибине...	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадник педагог	Ученици познају принципе нпр. здраве исхране, мере за очување репродуктивног здравља, упознати су са светом занимања... Баве се различитим активностима које су у складу са њиховим испољеним интереосвањима	Извештаји о реализованим активностима	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Омогућити ученицима да се баве различитим активностима у складу са својим интересовањима	Организација ваннаставних активности и активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада (акценат на креативном раду, ручном раду, физичким активностима)				

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Бољи резултати ученика на завршном испиту и уједначени резултати на појединачним тестовима	Организовање часова припремне наставе за завршни испит у већем броју од броја часова препорученог законом	Директор, стручни сарадник педагог, одељенске старешине, предметни наставници	Резултати ученика на завршном испиту који су у рангу републичког просека и резултати који су уједначени на сва три теста	Извештај о завршном испиту Завода за вредновање образовања и васпитања, анализе завршног испита на нивоу школе	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Већа присутност ученика на припремној настави за завршни испит	Обавестити благовремено родитеље и ученике о почетку припремне наставе за предмете који се полажу на завршном испиту	Одељенске старешине и предметни наставници	90 % ученика долази на припремну наставу за завршни испит	Извештај о реализованој припремној настави за ученике осмог разреда	
Благовремено упознавање ученика са процедуром и ситуацијом полагања завршног испита	Организовање више пробних тестирања (сем оног у релаизацији Министарства) у току школске године (симулација завршног испита)	Директор, одељенске старешине, предметни наставници	Сви ученици осмог разреда су упознати са процедуром и ситуацијом полагања завршног испита	Извештај о реализованим пробним тестирањем завршног испита	
Да се ученици упознају и утврде знање у оквиру области које се	Контролне задатке, испитивања ускладити и ставити акценат на области	Предметни наставници	Ученици знају које области ће се наћи на завршном испиту и те	Анализа контролних задатака	

тестирају на завршном испиту	које се налазе у завршном испиту		области утврђују		
Подршка ученицима који се образују по ИОП	Прилагођавање завршног испита, припремна настава, пробна тестирања	Предметни наставници, стручни сарадник педагог, одељенске старешине	Ученици који се образују по ИОП имају адекватна прилагођавања завршног испита	ИОП, мере транзиције	

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Укључити школу у различите националне и међународне развојне пројекте	Праћење конкурса и аплицирање	Тим за пројекте, директор	Школа остварује позитивне резултате и промене учешћем у различитим развојним пројектима	Документација тима за пројекте	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Писање предлога за пројекте				

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Стално стручно усавршавање свих запослених у школи	Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развој; Израда стручног план усавршавања на нивоу установе; Похађање семинара, обука, предавања	Сви запослени у школи	Сви наставници су прошли неки вид обуке, едукације током школске године	Уверења, потврде, сертификати, документација Тима за професионални развој запослених	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Хоризонтално стручно усавршавање	Припрема угледних и огледних часова; Преношење знања стечених на одређеним едукацијама		80 % наставника је одржало бар 1 угледни/огледни час и организовало предавање/презентацију за остале запослене (примери добре праксе, знања са обуке и сл.)	Припреме за угледни/огледни час и извештаји о реализацији	

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Увођење нових начина за реализацију наставе и учења и процене ученичких постигнућа које карактерише персонализација, саморегулисано учење и коришћење ИКТ	Примена информационих технологија у процесу наставе и учења	Предметни наставници, стручни сарадник педагог	Ученици користе у великој мери ИКТ у настави	Припреме за час, оперативни планови наставника, педагошке свеске, критеријуми оцењивања	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Употреба иновативних метода (пројектна настава, истраживачко учење, амбијетална настава...)		Ученици су самосталнији у раду и учењу, имају функционално знање		
	Развијање сарадничких односа у одељењу практиковањем вршњачког учења, вршњачке процене и самопроцене ученика				
	Обезбеђивање правовремене повратне информације ученицима кроз активности формативног оцењивања				

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Подстицање наставника да буду посвећени властитом професионалном развоју	Подстицање сталног стручног усавршавања наставника у установи и кроз одobreне програме	Директор, стручни сарадник педагог, предметни наставници	Запослени су мотивисани и посвећени сталном стручном усавршавању и професионалном развоју	Документација Тима за професионални развој запослених, планови и извештаји стручног усавршавања (лични и на нивоу установе)	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Доношење плана стручног усавршавања на нивоу установе				
	Директор евидентира наставнике који су показали иницијативу да напредују у стицању звања и предузима мере и поступа у складу са Правилником				
	Истраживање интересовања и потреба запослених у области стручног усавршавања и професионалног развоја				

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Благовремено упознавање и обавештавање родитеља о оценама, понашању ученика у школи	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Одељенске старешине	Редовни родитељски састанци и консултације са родитељима у циљу пружања свеобухватне подршке ученицима	Записник са родитељског састанка, забележени датуми индивидуалних разговора са родитељима	Сваке школске године од 2022. до 2026.
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у припрему и реализацију различитих активности које се организују на нивоу школе (приредбе, манифестације..)	Одељенске старешине, директор	Родитељи радо и великом броју учествују у реализацији различитих школских активности	Извештаји о спроведеним активностима	
Дан отворених врата	Једном месечно организовати дан у коме ће родитељи моћи да посете све часове и активности које школа организује	Одељенске старешине, директор, стручни сарадник педагог			

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Интезивна сарадња са институцијама у локалној заједници	Интензивирати сарадњу са здравственим, образовно-васпитним, културним и спортским институцијама у окружењу	Руководиоци стручних већа, директор, педагог	Успостављена успешна сарадња са наведеним институцијама	Извештаји о реализованим активностима	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Сарадња са ПУ „Дечија радост“ поводом транзиције ученика са предшколског на основношколски ниво образовања				
	Сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Ирига и хоризонтално учење, ширење примера добре праксе				
	Сарадња са средњим школама на територији општине Ириг, Руме, Сремске				

	Митровице и Новог Сада (где гравитирају наши ученици након завршетка основношколског образовања)				
Посете различитим институцијама културе, организацијама и управама	Организовати посете различитим манифестацијама и институцијама културе с нагласком на посете музејима, галеријама, позоришним представама...	Предметни наставници (грађанског васпитања, музичке и ликовне културе...)	Реализоване посете, успостављена сарадња	Извештај о реализацији активности	Сваке школске године од 2022. до 2026.
	Организовати посете различитим организацијама и органима управљања на нивоу општине како би се ученици упознали са начином функционисања заједнице				

Школски развојни план - је документ који настаје кроз процес развојног планирања у једној школи. Доноси се за период од четири године, а резултат је концензуса добијеног на основу потреба и жеља свих актера развојног планирања са јасно дефинисаним циљевима, улогама и одговорностима.

Школски развојни план је усвојен на седници Школског одбора одржаној _____.године

Директор школе:

Саша Матешаћ

Председник Школског одбора:

Весна Керкез